



UNIVERSITA' DEGLI STUDI "G. D'ANNUNZIO" CHIETI - PESCARA
DIPARTIMENTO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA
VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 27 LUGLIO 2021

Verbale n. 08/2021 - Prot. n. 2514 del 07.12.2021 - Tit. II - Cl. 8

Il giorno 27 luglio 2021 alle ore 12:00, in base al Regolamento Temporaneo per lo svolgimento delle Sedute Collegiali in modalità telematica - Emanato con D.R. n.437 dell'11 marzo 2020 e modificato con D.R. n.456 del 18 marzo 2020, attraverso la piattaforma MICROSOFT TEAMS di Ateneo, si è riunito il Consiglio Telematico del Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria per discutere il seguente o.d.g.:

1. Verbale Consiglio 30.06.2021;
2. Comunicazioni del Direttore;
3. Attività C/T – art. 66 del D.P.R. 382/80;
4. Assegni di Ricerca – Provvedimenti;
5. Borse di Studio – Provvedimenti;
6. Scuole di Specializzazione – Provvedimenti;
7. Corsi di Laurea/ Corsi di Studio/ Programma Erasmus – Provvedimenti;
8. Protocolli di Studio. Provvedimenti;
9. Master / Corsi di Perfezionamento / Corsi di Aggiornamento – Provvedimenti;
10. Progetti di Ricerca – Provvedimenti;
11. Convenzioni – Provvedimenti;
12. Autorizzazioni Spese;
13. Personale Docente – Afferenze - Provvedimenti e Aggiornamenti;
14. Personale T.A. U d'A – Cineca - Cooperativa – Provvedimenti;
15. Commissioni – Nomina - Relazioni;
16. Comodato – Scarico Inventariale;
17. Donazioni;
18. Programmazione Triennale 2021-2023.

	NOMINATIVO		PRESENTE	ASSENTE	GIUSTIFICATO
1	CALABRESE GIUSEPPE	P.O.	X		
2	CAPUTI SERGIO	P.O.			X
3	CICHELLI ANGELO	P.O.	X		
4	CROCE ADELCHI	P.O.		X	
5	DE LAURENZI VINCENZO	P.O.		X	
6	FEDERICI LUCA	P.O.	X		
7	FESTA FELICE	P.O.	X		
8	MAGGIORE SALVATORE MAURIZIO	P.O.	X		
9	MALAGNINO VITO ANTONIO	P.O.		X	
10	MARIANI COSTANTINI RENATO	P.O.	X		
11	MARTINOTTI STEFANO	P.O.	X		
12	MURARO RAFFAELLA	P.O.	X		
13	NATOLI CLARA	P.O.	X		
14	PAOLANTONIO MICHELE	P.O.		X	
15	PIATTELLI MAURIZIO	P.O.	X		
16	PORRECA ETTORE	P.O.	X		
17	SCARANO ANTONIO	P.O.		X	
18	TRUBIANI ORIANA	P.O.	X		
19	ZULLI TANIA	P.O.	X		
20	ALLOCATI NERINO	P.A.	X		
21	ANGELUCCI STEFANIA	P.A.	X		
22	BALLERINI PATRIZIA	P.A.		X	
23	D'ATTILIO MICHELE	P.A.	X		
24	DE TURSI MICHELE	P.A.	X		
25	DI CARLO PIERO	P.A.	X		
26	DI GIAMPAOLO LUCA	P.A.	X		
27	DI SEBASTIANO PIERLUIGI	P.A.	X		
28	GRASSADONIA ANTONINO	P.A.	X		
29	GUANCIALI FRANCHI PAOLO	P.A.	X		
30	LATTANZIO ROSSANO	P.A.			X
31	MINCIONE GABRIELLA	P.A.	X		

32	MURMURA GIOVANNA	P.A.	X		
33	PIERDOMENICO SANTE	P.A.	X		
34	REALE MARCELLA	P.A.	X		
35	RIPARI PATRIZIO	P.A.	X		
36	TONIATO ELENA	P.A.		X	
37	TRAINI TONINO	P.A.	X		
38	D'AULERIO ALBERTO	R.	X		
39	ESPOSITO DIANA LIBERATA	R.	X		
40	MORETTI ANTONIO	R.	X		
41	MORIZIO ELISENA	R.	X		
42	ARUFFO ELEONORA	RTD	X		
43	DIOMEDE FRANCESCA	RTD	X		
44	PIERAGOSTINO DAMIANA	RTD	X		
45	SALA GIANLUCA	RTD	X		
46	SALLESE MICHELE	RTD	X		
47	SINJARI BRUNA	RTD	X		
48	VARVARA GIUSEPPE	RTD		X	
49	DI MUZIO FABIANO	PTA	X		
50	ZUCCHELLI MIRCO	PTA		X	
			PRESENTI 39	ASSENTI 9	GIUSTIFICATI 2

Il Direttore, constatato il numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta e passa alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Il verbale della seduta viene redatto dal Segretario Amministrativo Marino Di Paolo.

1. Verbale Consiglio 30.06.2021

Il Direttore chiede al Consiglio di Dipartimento di approvare il Verbale del 30 giugno 2021 trasmesso in visione,

Il Consiglio di Dipartimento

visto il testo del verbale indicato

delibera

di approvare i verbali nella loro integralità.

2. Comunicazioni del Direttore

2.1 Il Direttore informa che il Direttore Generale, con nota n. 48193 del 30.06.2021, ha comunicato il trasferimento del Segretario Amministrativo Marino Di Paolo presso il Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria a decorrere dalla data del 26.07.2021.

Il Consiglio prende atto.

2.2 Il Direttore comunica che con nota n. 57394 del 26.07.2021 è stato trasmesso l'Addendum dell'accordo esecutivo tra la nostra Università e Unicamillus per la ripartizione dell'impegno annuo, stabilito nella misura del 50%, della Prof.ssa Elena Toniato.

Il Consiglio prende atto.

3.1 Emissione fatture

3.1a Il Direttore comunica che, con nota Prot. n. 1377 del 24.07.2021, il Prof. Luca Di Giampaolo, in qualità di responsabile della Convenzione stipulata tra la HSE Consulting S.r.l. e l'Università degli Studi "G.d'Annunzio" di Chieti e Pescara, richiede l'emissione della fattura di importo pari a € 10.275,00 per le attività svolte dalla U.O di Medicina del Lavoro.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Luca Di Giampaolo;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle Attività di conto terzi;

ESAMINATA la Convenzione stipulata tra la HSE Consulting S.r.l.;

delibera

1 – di approvare la richiesta del Prof. Luca Di Giampaolo, di emissione fattura nei confronti della HSE Consulting S.r.l. secondo quanto esposto in narrativa.

3.1b Il Direttore comunica che, con nota Prot. n. 1377 del 24.07.2021, il Prof. Luca Di Giampaolo, in qualità di responsabile della Convenzione stipulata tra la OMP S.r.l. e l'Università degli Studi "G.d'Annunzio" di Chieti e Pescara, richiede l'emissione della fattura di importo pari a € 5.300,00 per le attività svolte dalla U.O di Medicina del Lavoro.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Luca Di Giampaolo;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle Attività di conto terzi;
ESAMINATA la Convenzione stipulata tra la OMP S.r.l.

delibera

1 – di approvare la richiesta del Prof. Luca Di Giampaolo, di emissione fattura nei confronti della OMP S.r.l. secondo quanto esposto in narrativa.

3.1c Il Direttore comunica che, con nota Prot. n. 1377 del 24.07.2021, il Prof. Luca Di Giampaolo, in qualità di responsabile della "Convenzione per consulenza scientifica in materia di prevenzione delle malattie professionali a carattere assistenziale e riabilitativo" Prot.n.5064 del 07.12.2018, stipulata tra la SMAPE S.r.l. e l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti e Pescara e rinnovata con Delibera n. ____ del C.d.D. del 23.09.2020, Prot.n. ____ del ____, richiede l'emissione della fattura di importo pari a € 8.000,00 per le attività svolte dalla U.O di Medicina del Lavoro.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Luca Di Giampaolo;
VISTO il Regolamento per la disciplina delle Attività di conto terzi;
ESAMINATA la "Convenzione per consulenza scientifica in materia di prevenzione delle malattie professionali a carattere assistenziale e riabilitativo" Prot.n.5064 del 07.12.2018 rinnovata con Delibera n. ____ del C.d.D. del 23.09.2020, Prot.n. ____ del ____.

delibera

1 – di approvare la richiesta del Prof. Luca Di Giampaolo, di emissione fattura nei confronti della SMAPE S.r.l., secondo quanto esposto in narrativa.

3.1d - Il Direttore comunica che, con nota Prot. n. 1372 del 24.07.2021, la Prof.ssa Natoli Clara, in qualità di Responsabile del Protocollo di Studio MO39196, chiede l'emissione della fattura di € 600,00 + Iva alla ditta Roche SpA. La Prof.ssa Natoli Clara, inoltre, propone la seguente ripartizione economica sulla base del Regolamento per la disciplina della Attività di Conto Terzi:

Protocollo di Studio Saul MO39196 - Impassion 3 - Roche S.p.A.			
Docente: Prof.ssa Natoli	Corrispettivo	Voci di Piano	Subtotali
Corrispettivo (al netto di IVA)	600,00 €		
Quote accantonamenti			
15% Fondo comune		90,00 €	
5% Giovani ricercatori		30,00 €	
15% Costi indiretti		-	
Totale quote di accantonamenti art. 14 c. 3(a-b)			€ 120,00
Corrispettivo residuo	180,00 €		
COSTI art. 14 c. 2	-		
Totale costi			€ 180,00
Utile da destinare alla premialità	300,00 €		

Remunerazione del personale art.15			
Compensi personale DOCENTE art.15 c. 4			
Prof.ssa Clara Natoli	80,00 €		
Prof. Michele De Tursi	200,00 €		
Compensi a personale T.A. art.15 c.5			
Marino Di Paolo	20,00 €		
Totale erogazioni al Personale			€ 300,00
Totale			€ 600,00
Utile da destinare a:			- €

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta della Prof.ssa Natoli;

ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle Attività di conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;

ESAMINATA la Convenzione con Roche SpA, relativa allo Studio Clinico MO39196.

delibera

- 1 – di approvare la richiesta della Prof.ssa Natoli Clara, di emissione fattura nei confronti della Roche SpA, secondo quanto esposto in narrativa;
- 2 – di approvare la proposta di ripartizione dei proventi per le attività svolte dalla Prof.ssa Natoli Clara, relativamente alla Convenzione con Roche SpA;
- 3 – di trasmettere la presente delibera all'Area Finanziaria – Settore Stipendi per i relativi adempimenti.

3.2 Il Direttore comunica che è pervenuta da parte del Prof. Luca Di Giampaolo la richiesta di presa in carico presso il Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti e Pescara della Convenzione conto terzi attivata dal Dipartimento di Scienze Mediche Orali e Biotecnologiche dell'Università "G. d'Annunzio" di Chieti e Pescara e il "Il Centro S.p.A" relativamente alla consulenza sanitaria, Ns Prot. 1958 del 8-5-2018.

Il direttore da, quindi, lettura integrale del testo dell'accordo preso in carico:

CONVENZIONE PER LA CONSULENZA SANITARIA

TRA

IL CENTRO S.p.A. con sede legale in Largo Filomena Delli Castelli, 10 – 65128 Pescara – cod. fisc. e part. IVA 02170590687, nella persona del Datore di lavoro per la Sicurezza dott. Pierluigi Baliotti

E

il Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria dell'Università degli studi "G. D'Annunzio" Chieti-Pescara (di seguito denominato DTIMO), con sede legale in Chieti – Via dei Vestini n. 1, P. IVA 01335970693, nella persona del Direttore del suddetto Dipartimento Prof.ssa Oriana Trubiani nata a _____ (____) il _____;

PREMESSO

- A) che IL CENTRO S.p.A. ha necessità di effettuare sorveglianza sanitaria sul proprio personale dipendente da parte di un Medico Competente, per gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/08;
- B) che il DTIMO dispone di una Unità Operativa di Medicina del Lavoro;
- C) Il Consiglio di Dipartimento, nella seduta del 4 marzo 2020 ha autorizzato il Direttore alla stipula del presente contratto;
- D) Ai sensi dell'art. 66 del D.P.R. 382/80 le Università, purchè non vi osti lo svolgimento della loro funzione scientifica e didattica, possono eseguire attività di ricerca e consulenza stabilita mediante contratti e convenzioni con Enti Pubblici e Privati

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

ART. 2 – Il DTIMO, e per esso il responsabile dell'U.O. di Medicina del Lavoro, si impegna a fornire a IL CENTRO S.p.A. le prestazioni di Medico Competente, come da capo 25 del D.Lgs. 81/08, nella persona del Prof. Luca di Giampaolo;

ART. 3 – Per lo svolgimento delle prestazioni di cui all'art. 2 il DTIMO si impegna a fornire i locali, le attrezzature ed il materiale di consumo necessario.

ART. 4 – Nello specifico, l'attività di cui all'art. 1 si sostanzierà, con riferimento a quanto previsto dalla normativa in materia di protezione della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, in quanto segue:

L'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara – DTIMO – Unità Operativa di Medicina del Lavoro si impegna, sotto la sua responsabilità, ad assumere questi incarichi:

- Effettuare gli accertamenti sanitari periodici (visite mediche ed eventuali accertamenti sanitari, da definire dettagliatamente):
 - a. visite mediche
 - b. audiometrie e spirometrie.
 - c. Gli altri accertamenti diagnostici e visite specialistiche che dovessero essere necessarie e consigliate dal medico competente saranno effettuati dagli interessati in strutture sanitarie o private presenti sul territorio e la spesa resterà direttamente a carico de IL CENTRO S.p.A.
- Definire i giudizi di idoneità dei lavoratori alla mansione;
- Predisporre ed aggiornare il "protocollo sanitario";
- Istituire ed aggiornare per ogni lavoratore soggetto a sorveglianza sanitaria la cartella sanitaria e di rischio;
- Tenere l'archivio delle cartelle sanitarie del personale dipendente de IL CENTRO S.p.A.;
- Informare i lavoratori sulla necessità e sui risultati degli accertamenti;
- Comunicare in forma anonima i risultati delle visite ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza ed al r.s.p.p. dell'azienda;
- Effettuare i sopralluoghi sanitari previsti dal decreto legislativo 81/08 e dalle successive integrazioni dispositive e modificative, con compilazione di un apposito verbale;
- Collaborare alla stesura ed alla verifica annuale del documento valutazione dei rischi;
- Partecipare alla riunione con il Responsabile Servizio Protezione dell'Azienda per l'organizzazione del Primo soccorso con effettuazione periodica di momenti formativi per gli incarichi aziendali;
- Collaborare con il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda per l'attività di informazione e formazione dei lavoratori sulle problematiche sanitarie inerenti l'attività lavorativa;
- Tenere i rapporti per quel che riguarda la parte sanitaria con gli organismi di vigilanza competenti per il territorio;
- Effettuare consulenza generale sulle problematiche previste dal decreto legislativo 81/08 e dalle successive integrazioni dispositive e modificative;

ART. 5 per le prestazioni di cui al precedente art. 4 IL CENTRO S.p.A. si impegna a versare al DTIMO, un corrispettivo per l'anno 2020 di € 4.000,00 (quattromila/00), esente IVA, a norma dell'art. 10, punto 18, del DPR 633/72 e successive modifiche ed integrazioni, trattandosi di prestazione sanitaria. Per il 2021 il corrispettivo annuo sarà di € 3.500,00.

ART. 6 – IL CENTRO S.p.A. si impegna a versare le somme a debito alla presentazione della relativa fattura che verrà emessa a fine anno dal dipartimento per avvenuta esecuzione delle prestazioni. Eventuali modifiche ed integrazioni del suddetto corrispettivo saranno concordati tra le parti per iscritto.

ART. 7 – La presente convenzione ha validità per il biennio 2020/21, con decorrenza dalla data di sottoscrizione. Alla scadenza potrà essere rinnovata mediante consenso espresso in forma scritta.

ART. 8 – La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso e sarà effettuata a cura e spese della parte che ne farà richiesta.

Art. 9

Le parti concordano di definire bonariamente qualsiasi contestazione dovesse insorgere sulla interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione della presente convenzione. Qualora non fosse possibile raggiungere tale accordo, la relativa controversia giudiziaria sarà di competenza del Foro di Chieti.

[Eventualmente prevedere un collegio arbitrale rituale ex art. 806 e ss. Del c.p.c. con sede in Chieti].

Art. 10

Le parti si impegnano a non portare a conoscenza di terzi le informazioni, i dati, le notizie e i documenti di carattere riservato di cui vengano a conoscenza in forza della presente convenzione.

Art. 11

Per ciò che concerne il trattamento dei dati personali il Dipartimento provvede al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi alla presente convenzione ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. N. 196 del 30.06.2003.

Il Committente si impegna al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali provenienti dall'Università unicamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente convenzione.

Art. 12

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si farà riferimento a quanto disposto dal Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria

(Prof.ssa Oriana Trubiani)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
IL CENTRO S.p.A.

(Dott. Leonardis Alberto)

Chieti, _____

Pescara, _____

Il Consiglio,

ESAMINATA la richiesta pervenuta dal Prof. Luca Di Giampaolo;
VISTO il vigente regolamento per la disciplina delle attività di conto terzi;

a voti unanimi

delibera

1. prendere atto quanto esposto in narrativa;
2. di autorizzare il Direttore del Dipartimento a rinnovare e prendere in carico il contratto tra "Il Centro S.p.A." e il Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria, come da richiesta del Prof. Luca Di Giampaolo e per le finalità sopra esposte.

5.1 Borse di Studio. Commissioni

5.1a Il Direttore comunica che, con Decreto d'Urgenza n.11 del 02/07/2021, RICHIAMATO il Bando Prot. n. 965 dell'11.06.2021 per l'attivazione di n.1 Borsa di Studio per attività di Ricerca, dal titolo "Caratterizzazione ultrastrutturale di un nuovo herpesvirus implicato nel paraganglioma/feocromocitoma", Codice CUP: D55F21001110001, richiesta dal Prof. Renato Mariani Costantini;

VISTA la scadenza del Bando sopracitato, fissata al 30.06.2021;

VERIFICATA l'impossibilità di convocare, in tempi brevi, un ulteriore Consiglio di Dipartimento, successivamente alla seduta tenutasi il 30.03.2021;

RAVVISATA l'urgenza rappresentata dal Responsabile Scientifico della Ricerca, Prof. Renato Mariani Costantini, di iniziare le attività di Ricerca legate alla Borsa di Studio in oggetto;

ha provveduto a decretare la nomina della Commissione Esaminatrice nelle persone sottoelencate:

Prof. Renato Mariani Costantini
Dott. Fabio Verginelli
Dott.ssa Diana Liberata Esposito

Presidente (P.O. – SSD MED/04);
Componente (Ricercatore – SSD MED/04);
Componente con funzione di Segretario

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO il Decreto d'Urgenza n.11, Prot. n. 1181 del 02.07.2021,

a voti unanimi,

delibera

1 - di ratificare il Decreto d'Urgenza n.11, Prot. n. 1181 del 02.07.2021, come meglio esposto in narrativa.

5.1b Il Direttore comunica che, con Decreto d'Urgenza n.10, Prot. n. 1179 del 02/07/2021, RICHIAMATO il Bando Prot. n. 964 dell'11.06.2021 per l'attivazione di n.1 Borsa di Studio per attività di Ricerca, dal titolo "Rivalutazione e re-start cardiocircolatorio, clinico e funzionale nell'atleta post- Covid", codice CUP D55F21001110001, richiesta dal Prof. Patrizio Ripari.

VISTA la scadenza del Bando sopracitato, fissata al 30.06.2021;

VERIFICATA l'impossibilità di convocare, in tempi brevi, un ulteriore Consiglio di Dipartimento, successivamente alla seduta tenutasi il 30.06.2021;

RAVVISATA l'urgenza rappresentata dal Responsabile Scientifico della Ricerca, Prof. Patrizio Ripari, di iniziare le attività di Ricerca legate alla Borsa di Studio in oggetto;

ha provveduto a decretare la nomina della Commissione Esaminatrice nelle persone sottoelencate:

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO il Decreto d'Urgenza n.10, Prot. n. 1179 del 02.07.2021,
a voti unanimi,

delibera

- 1 - di ratificare il Decreto d'Urgenza n.10, Prot. n. 1179 del 02.07.2021, come meglio esposto in narrativa.

6. Scuole di Specializzazione – Provvedimenti

6.1 Approvazione Verbali

6.1a Il Direttore comunica che il Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria, in qualità di Dipartimento di afferenza di alcune Scuole di Specializzazione, nel Rispetto del vigente Regolamento Didattico di Ateneo e del Regolamento Generale e Didattico per la formazione specialistica di Area Sanitaria, è tenuto ad assolvere agli adempimenti circa l'istituzione, l'attivazione, la modifica, la disattivazione, l'organizzazione e la gestione delle Scuole di Specializzazione, sulla base delle indicazioni e delle proposte assunte nei rispettivi Consigli di seguito elencati:

- **Scuola di Specializzazione in Chirurgia Orale**
Verbale della seduta del 13 luglio 2021 –
Commissione concorso di ammissione alla Scuola di Specializzazione in Chirurgia Orale;
Modalità di esecuzione della prova concorsuale;
Data di espletamento del concorso;
Data discussione tesi-convenzione Università dell'Aquila-Varie ed eventuali.

Il Consiglio di Dipartimento

- VISTA la Legge 240/2010;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO il Regolamento generale e didattico per la formazione specialistica di area sanitaria;
- ESAMINATA la documentazione inoltrata dal Direttore della Scuola di Specializzazione, Prof. Antonio Scarano,

a voti unanimi,

delibera

1. di approvare le deliberazioni assunte dalla Scuola di Specializzazione in Chirurgia Orale, nella seduta del 13.07.21, come meglio esposte in narrativa;
2. di inviare la presente Delibera, corredata dai rispettivi allegati, per costituirne parte integrante e sostanziale, al Settore Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato e alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

6.1b Il Direttore comunica che il Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria in qualità di Dipartimento di afferenza di alcune Scuole di Specializzazione, nel Rispetto del vigente Regolamento Didattico di Ateneo e del Regolamento Generale e Didattico per la formazione specialistica di Area Sanitaria, è tenuto ad assolvere agli adempimenti circa l'istituzione, l'attivazione, la modifica, la disattivazione, l'organizzazione e la gestione delle Scuole di Specializzazione, sulla base delle indicazioni e delle proposte assunte nei rispettivi Consigli di seguito elencati:

- **Scuola di Specializzazione in Ortognatodonzia –**
Verbale della seduta del 14 luglio 2021.
Commissione concorso di ammissione alla Scuola di Specializzazione in Chirurgia Orale;
Modalità di esecuzione della prova concorsuale;
Data di espletamento del concorso;
Data discussione tesi;
Varie ed eventuali.

Il Consiglio di Dipartimento

- VISTA la Legge 240/2010;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO il Regolamento generale e didattico per la formazione specialistica di area sanitaria;
- ESAMINATA la documentazione inoltrata dal Direttore della Scuola di Specializzazione, Prof. Felice Festa a voti unanimi,

delibera

1. di approvare le deliberazioni assunte dalla Scuola di Specializzazione in Ortognatodonzia, come meglio esposte in narrativa;
2. di inviare la presente Delibera, corredata dai rispettivi allegati, per costituirne parte integrante e sostanziale, al Settore Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato e alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

7. Corsi di Laurea/ Corsi di Studio/ Programma Erasmus – Provvedimenti

7.1 Verbali CdS

7.1a Il Direttore comunica che, con nota ns prot. n. 1370 del 24.07.2021, il Presidente del Corso di Studi in Odontoiatria e Protesi Dentaria Prof. Maurizio Piattelli ha trasmesso il Verbale del Consiglio di Corso di Studio del 29.6.2021. Nel succitato verbale il Presidente del Corso di Studio, Prof. Maurizio Piattelli, informa i componenti del Consiglio di Corso di Studi di aver ricevuto dalla Segreteria Studenti gli immatricolati al CdS in Odontoiatria e Protesi Dentaria; approva all'unanimità il Regolamento sui trasferimenti; stabilisce le lezioni di recupero per gli studenti al I anno ed infine comunica ai componenti del Consiglio di Corso le pratiche degli studenti ed il progetto Erasmus.

Il Direttore, visto quanto sopra esposto, chiede al Consiglio di Dipartimento di esprimersi relativamente all'approvazione del verbale del Corso di Studio in odontoiatria e Protesi Dentaria, ns prot. n. 1370 del 24.07.2021.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATO il verbale del Corso di Studi in odontoiatria e Protesi Dentaria, ns prot. n. 1370 del 24.07.2021;

a voti unanimi,

delibera

1. di approvare il verbale del Corso di Studi in Odontoiatria e Protesi Dentaria del 24.07.2021;
2. di inviare stralcio del presente verbale alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

7.1b Il Direttore comunica che, con nota ns prot. n. 1381 del 24.07.2021, il Presidente del Corso di Studi in Infermieristica Prof.ssa Gabriella Mincione ha trasmesso il Verbale del Consiglio di Corso di Studio del 22.7/2021.

Nel succitato verbale il Presidente del Corso di Studio, Prof.ssa Gabriella Mincione, informa i componenti del Consiglio di Corso di Studi di aver ricevuto dagli Organi Accademici in data 19 Aprile, la lettera prot. n. 46315 del 23 Giugno 2021 relativa all'indizione delle elezioni per il rinnovo della carica di Presidente del CdS in Infermieristica per il triennio 2021-2024. A tal proposito la Prof.ssa Gabriella Mincione comunica di voler presentare la propria candidatura e propone come data per le elezioni l'8 Settembre 2021 dalle ore 10.00 alle 15.00.

Il Direttore comunica inoltre che il Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria in qualità di Dipartimento di afferenza di alcuni Presidenti di Corsi di Studio, nel rispetto dell'art. 3 e dell'art. 44 del vigente Regolamento Didattico di Ateneo e dell'art. 6 del Regolamento sui doveri accademici dei Professori e dei Ricercatori, è preposto a deliberare circa le proposte di conferimento di insegnamenti a personale non strutturato con oneri a carico dell'Ateneo, sulla base delle indicazioni e delle proposte assunte dai seguenti Corsi di Studi:

- Corso di Studio in Infermieristica – Predisposizione bando a titolo oneroso S.S.D. IUS/07 - Presidente: Prof.ssa Gabriella Mincione

Il Direttore, visto quanto sopra esposto, chiede al Consiglio di Dipartimento di esprimersi relativamente all'approvazione del verbale del Corso di Studio in Infermieristica, ns prot. n. 1381 del 22.07.2021.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATO il verbale del Corso di Studi in Infermieristica, ns prot. n. 1381 del 22.07.2021;
VISTO l'art. 23 della Legge 240/2010;
VISTO l'art.47 dello Statuto di Ateneo;
VISTO l'art.3 del Regolamento Didattico di Ateneo;
VISTO l'art. 44 comma 4 del Regolamento Didattico di Ateneo;
VISTO l'art. 6 comma 4 del Regolamento sui doveri accademici dei Professori e dei Ricercatori, sulle modalità di autocertificazione, verifica e valutazione dei compiti didattici e di servizio agli studenti, nonché di verifica dell'attività di Ricerca in attuazione dell'art. 6, commi 2, 3, 7 e 8 della legge n. 240/2010;

RICHIAMATA la nota prot. n. 30088 del 23.04.2021 trasmessa dal Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori, RTD e personale in convenzione ASL;

CONSIDERATO che la Scuola di Medicina e Scienze della Salute dovrà trasmettere agli Organi competenti la propria deliberazione circa le proposte di conferimento di insegnamenti a personale non strutturato dei Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale per l'anno accademico 2021/2022;

a voti unanimi,

delibera

3. di approvare il verbale del Corso di Studi in Infermieristica del 22.07.2021, ns prot. n. 1381 del 24.07.2021;
4. di inviare stralcio del presente verbale alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

7.1c Il Direttore comunica che il Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria in qualità di Dipartimento di afferenza di alcuni Presidenti di Corsi di Studio, nel rispetto dell'art. 3 e dell'art. 44 del vigente Regolamento Didattico di Ateneo e dell'art. 6 del Regolamento sui doveri accademici dei Professori e dei Ricercatori, è preposto a deliberare circa le proposte di conferimento di insegnamenti a personale non strutturato con oneri a carico dell'Ateneo, sulla base delle indicazioni e delle proposte assunte dai seguenti Corsi di Laurea Magistrale:

- Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia – Provvedimento d'Urgenza n. 19/2021 – Predisposizione bando a titolo oneroso S.S.D. MED/10 - Presidente: Prof.ssa Raffaella Muraro

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO l'art. 23 della Legge 240/2010;
VISTO l'art.47 dello Statuto di Ateneo;
VISTO l'art.3 del Regolamento Didattico di Ateneo;
VISTO l'art. 44 comma 4 del Regolamento Didattico di Ateneo;
VISTO l'art. 6 comma 4 del Regolamento sui doveri accademici dei Professori e dei Ricercatori, sulle modalità di autocertificazione, verifica e valutazione dei compiti didattici e di servizio agli studenti, nonché di verifica dell'attività di Ricerca in attuazione dell'art. 6, commi 2, 3, 7 e 8 della legge n. 240/2010;
VISTO il Provvedimento d'Urgenza n.19/2021 del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, ns prot. n. 1275 del 13.07.2021;

RICHIAMATA la nota prot. n. 30088 del 23.04.2021 trasmessa dal Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori, RTD e personale in convenzione ASL;

CONSIDERATO che la Scuola di Medicina e Scienze della Salute dovrà trasmettere agli Organi competenti la propria deliberazione circa le proposte di conferimento di insegnamenti a personale non strutturato dei Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale per l'anno accademico 2021/2022;

a voti unanimi,

delibera

1. di approvare il Provvedimento d'Urgenza n. 19/2021 del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia relativo alla predisposizione di un bando a titolo oneroso S.S.D. MED/10, come meglio esposto in narrativa;
2. di inviare stralcio del presente Verbale, corredato dai relativi allegati per costituirne parte integrante e sostanziale, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

7.2 Visiting Professor

7.2a Il Direttore comunica che con Provvedimento d'urgenza n. 20 del 15.7.2021, viene valutata la proposta pervenuta dal Prof. Tonino Traini, ns. Prot. n. 1361 del 22.7.2021, relativamente alla partecipazione al Bando Visiting Professor e Visiting Researcher e Fellow, emanato con D.R. n.777 del 21 marzo 2018.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO il Regolamento di Ateneo sui Programmi di Mobilità di Professori Visitatori (Visiting Professor) e Ricercatori Visitatori (Visiting Researcher e Fellow), emanato con D.R. n.777 del 21 marzo 2018;

VALUTATA la proposta pervenuta dal Prof. Tonino Traini;

VALUTATO il Curriculum Vitae del prof. Massimiliano Di Giosia della University of North Carolina;

VALUTATA la proposta del programma dell'attività didattica;

VISTO il Provvedimento d'Urgenza n. 20 del 15.7.2021 Prot. 1362;

a voti unanimi,

delibera

1. di approvare il Provvedimento d'Urgenza n. 20/2021 relativo alla proposta avanzata dal Prof. Tonino Traini;
2. di inviare stralcio del presente Verbale al Settore International Partnership and Cooperation Office per i successivi adempimenti di competenza.

7.2b Il Direttore comunica che con Provvedimento d'urgenza n. 21 del 15.7.2021, viene valutata la proposta pervenuta dal Prof. Piero Di CARLO, ns. Prot. n. 1363 del 15.7.2021, relativamente alla partecipazione al Bando Visiting Professor e Visiting Researcher e Fellow, emanato con D.R. n.777 del 21 marzo 2018.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO il Regolamento di Ateneo sui Programmi di Mobilità di Professori Visitatori (Visiting Professor) e Ricercatori Visitatori (Visiting Researcher e Fellow), emanato con D.R. n.777 del 21 marzo 2018;

VALUTATA la proposta pervenuta dal Prof. Piero Di Carlo;

VALUTATO il Curriculum Vitae del Prof. William Henry brune della Pennsylvania State University;

VALUTATA la proposta del programma dell'attività didattica;

VISTO il Provvedimento d'Urgenza n. 21 del 15.7.2021 Prot. 1363;

a voti unanimi,

delibera

1. di approvare il Provvedimento d'Urgenza n. 21/2021 relativo alla proposta avanzata dal Prof. Piero Di Carlo;
2. di inviare stralcio del presente Verbale al Settore International Partnership and Cooperation Office per i successivi adempimenti di competenza.

7.3. Corsi di Laurea

7.3 Il Direttore comunica che intende, come co-proponente insieme al Dipartimento di Ingegneria e Geologia, proporre l'attivazione del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Biomedica – LM/21 per l'a.a. 2022/2023,

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n.240, "Norma in materia di organizzazione delle Università, di Personale Accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema Universitario" e s.m.i.;

VISTO il D.M. 240/2004;

VISTO lo statuto dell'Università degli Studi D'Annunzio di Chieti-Pescara emanato con D.R. n. 425 del 14 marzo 2012 (Pubblicato nella G.U. Serie Generale n.71 del 24 marzo 2012) e modificato con D.R. n.427 del 15 luglio 2013

(Pubblicato nella G.U. Serie Generale n.174 del 26 luglio 2013);

VISTO il Regolamento Generale d' Ateneo emanato con D.R. n. 158 del 04.03.2013;

a voti unanimi

Delibera

1. di approvare la richiesta di attivazione del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Biomedica – LM/21 per l'a.a. 2022/2023;
2. di inviare stralcio del presente Verbale al Dipartimento di Ingegneria e Geologia per i successivi adempimenti di competenza

9. Master – Provvedimenti

9.1 - Il Direttore comunica che, con nota del 12.7.2021, acquisita con ns. Prot. n. 1285 il 14.7.2021, la Prof.ssa Gabriella Mincione, in qualità di Coordinatore del Corso di Perfezionamento in "Tutor Clinico per le Professioni Sanitarie" a.a. 2020-2021, ha inviato il Verbale del Consiglio di Corso, redatto il 16.6.2021, in cui si è provveduto alla nomina delle Commissioni per le Prove Intermedie, così come da allegato:

VERBALE DEL CONSIGLIO DI CORSO – NOMINA COMMISSIONE PROVE INTERMEDIE – CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN TUTOR CLINICO PER LE PROFESSIONI SANITARIE – A.A. 2020/2021

L'anno 2021 il giorno 16 del mese di giugno alle ore 15.00 presso la sala riunioni della Patologia Generale – in Chieti – Nuovo Polo Didattico, Edificio C, IV livello si è riunito, regolarmente convocato, il Consiglio del Corso di Perfezionamento in Tutor clinico per le professioni sanitarie – A.A. 2020-2021 nelle persone di:

NOME E COGNOME	P	Ag	Ass
Prof.ssa Gabriella Mincione	X		
Prof.ssa Lucia Centurione	X		
Prof.ssa Giulia Renda		X	
Prof.ssa Patrizia Ballerini	X		
Prof. Camillo Di Giulio	X		
Dott.ssa Daniela Daniele	X		

(legenda: P=Presente, Ag=Assente giustificato, Ass=Assente)

Presiede la seduta, in qualità di Presidente, la Coordinatrice del Corso Prof.ssa Gabriella Mincione.

Esercita le funzioni di Segretario verbalizzante la Prof.ssa Lucia Centurione.

Il Presidente, verificata la regolare convocazione dei docenti, garantisce la validità dell'adunanza e la sussistenza del quorum strutturale.

Gli argomenti posti all'ordine del giorno sono i seguenti:

1. Nomina Commissione Prove Intermedie

La Coordinatrice propone al Consiglio di Corso la nomina dei seguenti membri quali componenti delle Commissioni per le prove intermedie del Corso che si terranno nei seguenti appelli:

19 giugno 2021

- Prof.ssa Gabriella Mincione (Presidente)
- Dott. Filippo Giudice (Componente)
- Dott.ssa Paola Mosca (Componente con funzioni di Segretario verbalizzante)

Supplente: Dott. Antonio Di Paolo

2 luglio 2021

- Prof.ssa Gabriella Mincione (Presidente)
- Dott. Filippo Giudice (Componente)
- Dott. Antonio Di Paolo (Componente con funzioni di Segretario verbalizzante)

Supplente: Dott.ssa Serenella Mennilli

3 luglio 2021

- Prof.ssa Gabriella Mincione (Presidente)
- Dott. Antonio Di Paolo (Componente)

-Dott.ssa Daniela Daniele (Componente con funzioni di Segretario verbalizzante)

Supplente: Dott.ssa Nadia De Camillis

30 luglio 2021

-Prof.ssa Gabriella Mincione (Presidente)

-Dott. Antonio Di Paolo (Componente)

-Dott.ssa Serenella Mennilli (Componente con funzioni di Segretario verbalizzante)

Supplente: Dott. Filippo Giudice

31 luglio 2021

-Prof.ssa Gabriella Mincione (Presidente)

-Dott. Filippo Giudice (Componente)

-Dott. Gennaro Scialò (Componente con funzioni di Segretario verbalizzante)

Supplente: Dott.ssa Cinzia Di Matteo

27 agosto 2021

-Prof.ssa Gabriella Mincione (Presidente)

-Dott.ssa Serenella Mennilli (Componente)

-Dott. Filippo Giudice (Componente con funzioni di Segretario verbalizzante)

Supplente: Dott. Antonio Di Paolo

11 settembre 2021

-Prof.ssa Gabriella Mincione (Presidente)

-Dott. Antonio Di Paolo (Componente)

-Dott.ssa Nadia De Camillis (Componente con funzioni di Segretario verbalizzante)

Supplente: Dott. Filippo Giudice

24 settembre 2021

-Prof.ssa Gabriella Mincione (Presidente)

-Dott. Filippo Giudice (Componente)

-Dott.ssa Cinzia Di Matteo (Componente con funzioni di Segretario verbalizzante)

Supplente: Dott. Antonio Di Paolo

25 settembre 2021

-Prof.ssa Gabriella Mincione (Presidente)

-Prof. Nicola Mammarella (Componente)

-Dott. Filippo Giudice (Componente con funzioni di Segretario verbalizzante)

Supplente: Dott.ssa Loredana Cavagnero

9 ottobre 2021

-Prof.ssa Gabriella Mincione (Presidente)

-Dott. Filippo Giudice (Componente)

-Dott.ssa Loredana Cavagnero (Componente con funzioni di Segretario verbalizzante)

Supplente: Dott.ssa Paola Mosca

23 ottobre 2021

-Prof.ssa Gabriella Mincione (Presidente)

-Dott. Filippo Giudice (Componente)

-Dott.ssa Elisa Di Tullio (Componente con funzioni di Segretario verbalizzante)

Supplente: Dott.ssa Paola Mosca

Il Consiglio di Corso approva all'unanimità e dà mandato alla Coordinatrice del Corso di adottare il provvedimento di nomina dei componenti delle Commissioni delle prove intermedie.

Per ogni appello verranno convocati i seguenti candidati:

COGNOME E NOME
CAIUSI BENEDETTA
COCCO ALESSIO
D'ANTUONO CLAUDIA
DI BLASIO ANDREA
DI FEBO ROBERTA
FORCONE ERICA
MAMMARELLA ABRAMO
MARANO GABRIELE
MASSA FEDERICA
MONACO ENRICA
MOSCATELLO REBECCA
POTALIVO SONIA
SCELZO RENATO
SILLA LUDOVICA
SORGINI MARIASPINA
URBANO BIAGIO

Esaurito l'ordine del giorno la seduta è tolta alle ore 16.00.

Letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Il presente verbale viene trasmesso in formato pdf al Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina e Odontoiatria per la protocollazione e il successivo inoltro al Settore Corsi Post Lauream.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
Prof.ssa Lucia Centurione



LA COORDINATRICE
Prof.ssa Gabriella Mincione



Ultimata l'esposizione della pratica, il Direttore la sottopone all'esame della valutazione del Consiglio di Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento,

delibera

1. di approvare il Verbale del Consiglio di Corso del Corso di Perfezionamento in "Tutor Clinico per le Professioni Sanitarie", a.a. 2020-2021;
2. di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per il previsto parere e al settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS-Master-Corsi di Perfezionamento-Aggiornamento-Formazione) per i successivi adempimenti di competenza.

9.2 Corsi di Qualifica in Assistente di Studio Odontoiatrico (ASO) – A.A. 2021/2022 – Provvedimenti

Il Direttore ricorda che con D.R. n. 1571 del 6.8.2019 è stato emanato il Regolamento che disciplina l'attivazione e il funzionamento dei seguenti Corsi:

- A. Corsi di Formazione Permanente per quanti svolgano una professione regolamentata da specifica disciplina dei relativi ordini di appartenenza ex art. 1 D.P.R. n. 137/2012;
- B. Corsi di Educazione/Formazione professionale diretti a soggetti che intendano entrare o reinserirsi nel mondo del lavoro o aggiornare/elevare il proprio livello culturale e professionale.

A seguito dell'adozione del suddetto Regolamento, l'Ateneo ha inteso cogliere l'opportunità di organizzare ed erogare anche Corsi di Formazione Professionale riconosciuti dalla Regione Abruzzo ed ha, per tale motivo presentato, a tale Regione, istanza di accreditamento in data 04.09.2019.

Poiché la concessione dell'accREDITAMENTO è subordinata al sussistere di specifici requisiti e criteri stabiliti con Deliberazione della Giunta Regionale n. 7 del 2018 (D.G.R. n. 7 del 17.01.2018), tra i quali il possesso e la disponibilità di una sede operativa dedicata alla gestione dei Corsi di Formazione Professionale in riferimento) e di personale qualificato deputato alla gestione dei processi di analisi e definizione dei fabbisogni, progettazione, erogazione di servizi formativi e di orientamento e di gestione economico-amministrativa, il S.A. e il C.d'A, nelle rispettive sedute dell'8 e del 22 ottobre 2019, hanno approvato:

- la richiesta di accreditamento dell'Ateneo per lo svolgimento di attività Formative e Orientative nella Regione Abruzzo;
- la costituzione di una struttura centrale appositamente deputata all'erogazione - mediante le figure professionali di cui al Organigramma definito in sede di richiesta di accreditamento -, dei servizi di Direzione di sede, assistenza tecnica, supervisione, coordinamento, monitoraggio e quant'altro necessario alla progettazione e gestione di Corsi di Formazione Professionale e/o di partecipazione a bandi regionali supportati da finanziamento pubblico su fondi PON, POR ed FSE, individuando un Direttore di sede, un responsabile dei processi di gestione economico-amministrativa e un responsabile dei 3 distinti processi di Analisi e definizione dei fabbisogni, Progettazione formativa e di Erogazione dei servizi.

In riscontro alla richiesta di accreditamento dell'Ateneo, con determina prot. 7345 del 04.02.2020 la Regione Abruzzo ha accolto tale richiesta assegnando all'Ud'A il codice di accreditamento F103-a-03022020-000deo-y, e con determinazione dirigenziale n. 69 DPG009 dell'8 aprile 2020 ha approvato l'aggiornamento al Catalogo Regionale dei corsi autorizzati sulla base degli standard dei percorsi formativi approvati (All. B), tra i quali il Corso di assistente di studio odontoiatrico (ASO) (Codice Corso CRS 1551.1).

Il Direttore riferisce inoltre che per l'A.A. 2021/2022 la Prof.ssa Giovanna Murmura, in qualità di Coordinatrice, ha sottoposto all'approvazione di questo Consiglio le proposte istitutive dei seguenti Corsi accreditati dalla Regione Abruzzo con determinazione dirigenziale DPG009 dell'8 aprile 2020:

N	Denominazione Corsi	Durata, carico didattico	N. posti Min/max	Contributo di iscrizione (esclusa l'imposta di
---	---------------------	-----------------------------	---------------------	---

				bollo assolta in modo virtuale)
1	Corso di Qualifica di Assistente di Studio Odontoiatrico (A.S.O.) ex D.P.C.M. 9 febbraio 2018		n. min. 10 n.max 50	€ 300,00
2	Corso di Qualifica di Assistente di Studio Odontoiatrico (A.S.O.) ex D.P.C.M. 9 febbraio 2018 – Percorso formativo abbreviato di 137 ore		n. min. 10 n.max 50	€ 1.400,00

I Corsi si prefiggono di formare la figura professionale dell'Assistente di Studio Odontoiatrico e cioè come previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9.02.2018 di “*un operatore [...] che svolge attività finalizzate all'assistenza dell'odontoiatra e dei professionisti sanitari del settore durante la prestazione clinica, alla predisposizione dell'ambiente e dello strumentario, all'accogliimento dei clienti e della gestione della segreteria e dei rapporti con i fornitori*”.

L'obiettivo è quello di formare figure professionali altamente qualificate al fine di riuscire a coadiuvare in modo sinergico con il professionista, oltre a quello di garantire al paziente un'assistenza qualificata in conformità agli standard della più moderna odontoiatria.

Il Corso di cui al punto 1, in aderenza alla specifica normativa di riferimento, consiste in un percorso formativo di 700 ore ed è rivolto a coloro i quali:

- abbiano compiuto i 18 anni di età;
- siano in possesso di qualifica professionale triennale conseguita in percorsi di istruzione e formazione professionale ai sensi del Decreto Legislativo 17 ottobre 2015, n. 226 o in percorsi di istruzione tecnica e professionale del precedente ordinamento o in alternativa di diploma di scuola secondaria superiore.

Chi ha conseguito il titolo di studio all'estero deve presentare la dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione.

I cittadini stranieri devono essere in possesso di certificazione che attesti la conoscenza e la comprensione della lingua italiana almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo. Ove il candidato non disponga di tale attestazione, tale conoscenza sarà verificata tramite un test di ingresso.

Il Corso di cui al punto 2 consiste in un percorso formativo abbreviato della durata di 137 ore, finalizzato al conseguimento della qualifica di Assistente di Studio Odontoiatrico ex D.P.C.M. 9 febbraio 2018 e riservato ai soggetti in possesso di Attestato di frequenza dei Corsi di “Assistente di Studio Odontoiatrico” istituiti con D.R. n. 1931 del 24.11.2015 a far data dall'A.A. 2015/2016 ed erogati da questo Ateneo fino all'A.A. 2019/2020.

Premesso quanto sopra, il Direttore passa all'illustrazione delle proposte istitutive (Modelli A), dei prospetti riepilogativi per incarichi a docenti esterni (Modelli B1), del prospetto riepilogativo degli incarichi docenti interni (Modelli B2), della ripartizione provvisoria (Modelli C) degli eventuali proventi sulla base del numero minimo e massimo che deriveranno dalle iscrizioni ai corsi di seguito integralmente riportati, facenti parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

PROPOSTA

RIATTIVAZIONE CON MODIFICHE REGOLAMENTARI

Denominazione in italiano	Denominazione in inglese
CORSO DI QUALIFICA DI ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (A.S.O) EX D.P.C.M. 9 FEBBRAIO 2018 – PERCORSO FORMATIVO ABBREVIATO DI 137 ORE	TRAINING COURSE OF DENTAL ASSISTANT (A.S.O) EX D.P.C.M. FEBRUARY 9, 2018 - SHORTENED TRAINING COURSE OF 137 HOURS

Docente proponente e Responsabile Scientifico del Corso: Prof.ssa Murmura, titolare dell'insegnamento di Protesi Dentaria (Med 28)
e.mail: giovanna.murmura@unich.it

Dipartimento Proponente e Responsabile del Corso: Dipartimento Di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria

Segreteria organizzativa: Settore Corsi Post Lauream - Servizio Corsi formazione professionale accreditati Regione Abruzzo

Indirizzo: Rettorato -Via dei Vestini, 31 - Chieti Scalo

Orari di ricevimento: lun./ven. 11:00 – 13:00

Recapiti Telefono: 0871/355 6222/6359/2044

e.mail dtimo@unich.it; corsi.postlauream@unich.it

Gruppo statistico disciplinare a cui il Corso afferisce: 091 Sanità

Art. 1 – ISTITUZIONE/ATTIVAZIONE

Viene proposta per l'A.A. 2021/2022 la riattivazione del Corso di Qualifica di Assistente di Studio Odontoiatrico (A.S.O.) ai sensi del *Regolamento di Ateneo per l'attivazione e il funzionamento dei Corsi di Formazione Permanente* emanato con D.R. n. 1571 del 6 agosto 2019 e ai sensi del D.P.C.M. 9 febbraio 2018 (G. U. n. 80 del 06.04.2018, n. 191).

Il Corso è stato regolarmente autorizzato dalla Regione Abruzzo giusta determinazione dirigenziale n. 69 D.P.G.009 dell'8 aprile 2020 (Codice di Accreditamento F103-A-03022020-000DEO-Y Codice di Autorizzazione CRS 1551.1) e permette di conseguire la qualifica di Assistente di Studio Odontoiatrico, valida su tutto il territorio nazionale.

Art. 2 – SEDE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Il Corso verrà attivato presso il Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.

Art. 3 – RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL CORSO

Cognome	Nome	Ruolo
Murmura	Giovanna	Professore Associato di Protesi Dentaria (Med 28)

Art. 4 - OBIETTIVI FORMATIVI

Il Corso si prefigge di formare la figura professionale dell'Assistente di Studio Odontoiatrico e cioè come previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9.02.2018 di *"un operatore [...] che svolge attività finalizzate all'assistenza dell'odontoiatra e dei professionisti sanitari del settore durante la prestazione clinica, alla predisposizione dell'ambiente e dello strumentario, all'accogliimento dei clienti e della gestione della segreteria e dei rapporti con i fornitori"*.

L'obiettivo è quello di formare figure professionali altamente qualificate al fine di riuscire a coadiuvare in modo sinergico con il professionista, oltre a quello di garantire al paziente un'assistenza qualificata in conformità agli standard della più moderna odontoiatria.

Art. 5 - DESTINATARI DEL CORSO

Il Corso è riservato ai soggetti in possesso di Attestato di frequenza dei Corsi di "Assistente di Studio Odontoiatrico (A.S.O.) di I Livello" istituiti con D.R. n. 1931 del 24.11.2015 a far data dall'A.A. 2015/2016 ed erogati dall'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara fino all'A.A. 2019/2020 (Determinazione Dirigenziale Giunta Regione Abruzzo del 17/10/2019, n. 196/DPG009).

Art. 6 - NUMERO MINIMO E MASSIMO E PROVA DI AMMISSIONE

Il numero minimo e massimo di iscritti sono programmati, rispettivamente, in **10** e in **50** unità.

Art. 7 – AMMISSIONE AL CORSO

Ove il numero delle domande di partecipazione al Corso risulti superiore a quello massimo previsto, l'ammissione avverrà, fino a copertura dei posti disponibili, in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande. Gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei vincitori, saranno ricoperti mediante scorrimento dell'elenco degli ammessi, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Art. 8 - QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione pro capite è fissata in € **300,00** al netto dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile in un'unica soluzione entro e non oltre la scadenza indicata nel Bando di attivazione del Corso di formazione, pena l'applicazione di un'indennità di mora di € 25,00 o di € 50,00 a seconda dei giorni di ritardo, come previsto nel "Regolamento Tasse e Contributi" UdA pubblicato annualmente.

Art. 9 - DURATA

Il Corso consiste in un percorso formativo abbreviato della durata di 137 ore che si articola in n. 2 mesi.

Art. 10 - ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

Il Corso di Formazione:

- è tenuto in lingua italiana
- è articolato in **n. 114 ore di formazione a distanza** erogata attraverso la piattaforma di Ateneo Microsoft Teams (giusta Determinazione Dirigenziale del 15 giugno 2020, nr. 82/DPG009 della Giunta della Regione Abruzzo), ed in **n. 23 ore di attività laboratoriali che si terranno in presenza** presso le strutture del Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche
- non prevede attribuzione di CFU.

La frequenza delle attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 10% del monte ore complessivamente previsto.

La presenza di ciascun partecipante è monitorata attraverso le funzionalità della piattaforma Microsoft Teams.

Il corsista che non assolva agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Regolamento Didattico del Corso incorre d'ufficio in decadenza.

Il Corso si articola in unità di risultato di apprendimento ed insegnamenti così denominati:

Unità di risultato di apprendimento

Denominazione in italiano	Denominazione in inglese
Inquadramento della professione	Occupation framework
Gestire le Relazioni: Psicologia della Comunicazione	Managing Relationships: Communication Psychology

Tecniche di Analisi della Clientela ed Elementi di Customer Satisfaction	Customer Analysis Techniques and Customer Satisfaction Elements
Allestire la postazione di lavoro, gli strumenti e garantirne l'igiene	Set up the workplace, tools and ensure hygiene
Anatomia e fisiologia generale e dell'apparato stomatognatico	Anatomy and general physiology of stomatognathic system
Principi di radiologia e principali riferimenti legislativi e normativi in materia di radioprotezione -Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso	Radiology principles and relevant legislation in the field of radiation protection - Diagnostic equipment and its use
Strumenti e materiali utilizzati negli interventi odontoiatrici	Instruments and materials used in dental procedures
Applicare Tecniche di Assistenza alla Poltrona: Assistenza nell'igiene, Protesica, in Endodonzia, in Ortodonzia, in Chirurgia Odontoiatrica	Dental chair assistance: assistance in hygiene, prosthetics, endodontics, orthodontics, in dental surgery
Applicare Tecniche Di Primo Soccorso (BLS- Basic Life Support)	First aid measures - BLS- Basic Life Support
Operare in sicurezza nei Luoghi di Lavoro	Safety in the workplace
Gestire gli appuntamenti e archivio pazienti	Appointment management and patient archive
Registrare in prima nota documenti contabili, gestire i pagamenti e i fornitori	Registration of accounting documents, payment management and suppliers

Insegnamenti

Denominazione in Italiano	Denominazione in Inglese
Assistente di studio odontoiatrico : aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali .	Dental assistant: contractual, tax and social securities aspects,
Elementi di Legislazione socio sanitaria e del lavoro.	Elements of Social Health and Labor Legislation.
Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale.	Elements of sociology and socio-relational psychology
Elementi di etica.	Elements of ethic
Tecniche di negoziazione e problem solving .	Trading techniques and problem solving
Soddisfazione del cliente	Customer Satisfaction
Elementi di merceologia	Commodity elements
Elementi di chimica, biochimica e microbiologia	Elements of chemistry, biochemistry and microbiology
Elementi di igiene	Hygiene elements
Comfort e sicurezza dell'ambiente di lavoro	Comfort and safety of the working environment
Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione	Cleaning, sanitizing, sanitizing techniques, decontamination, disinfection and sterilization
Anatomia del cavo orale: ossa mascellari, denti decidui e permanenti ghiandole salivari	Oral cavity anatomy: maxillary bones, deciduous teeth and permanent salivary glands
Anatomia e fisiologia dell' ATM	TMJ anatomy and phisyology
Principi di radiologia: utilizzo delle apparecchiature per la diagnostica odontoiatrica	Principles of radiology:the use of equipment for dental diagnostics.
Radioprotezione: riferimenti legislativi e normativi	Radiation protection:legislative and regulatory references

Materiali dentari	Dental materials
Allestimento postazione di lavoro	Preparation of the operating field
Tecniche di assistenza nell'igiene dentale	Dental hygiene assistance techniques
Tecniche di assistenza in parodontologia	Periodontology assistance techniques
Tecniche di assistenza in protesi dentaria	Assistive techniques in dental prosthesis
Tecniche di assistenza in endodonzia	Endodontic assistance techniques
Tecniche di assistenza in ortodonzia	Orthodontic assistance techniques
Tecniche di assistenza in chirurgia orale	Assistive techniques in oral surgery
Corso BLS	Basic life support course
Corso di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	Health and safety in the workplace course
Elementi di informatica	Computer science elements
Trattamento dei dati sensibili. Gestione e conservazione documentazione clinica e radiografica del paziente	Treatment of sensitive data. Management and conservation of the patient's clinical and radiographic documentation
Elementi di amministrazione e contabilità	Administration and accounting elements
Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni	Elements of tax and insurance legislation
Elementi di Legislazione Socio-sanitaria	Elements of social and health legislation

Il piano didattico del Corso è così organizzato:

Tabella attività formative

	Unità di risultato di apprendimento	Insegnamenti	Lezioni erogate in FAD/E-learning	laboratorio	Tot ore	
1	Inquadramento della Professione	Assistente di studio odontoiatrico : aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali : ore 4	4	/	8	da sostenere
		Elementi di Legislazione socio sanitaria e del lavoro: : ore 4	4			
2	Psicologia della Comunicazione	Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale : ore 9	6	3	26	da sostenere
		Elementi di etica : ore 9	6	3		
		Tecniche di negoziazione e problem solving : ore 8	6	2		
3	Tecniche di Analisi della Clientela ed Elementi di Customer Satisfaction	Customer Satisfaction	5	2	7	da sostenere
4	Allestire la postazione di lavoro, gli strumenti e garantirne l'igiene	Elementi di merceologia : ore 8	5	3	42	Attività riconosciuta
		Elementi di chimica, biochimica e microbiologia: : ore 8	8			
		Elementi di igiene: ore 8	8			

		<i>Comfort e sicurezza dell'ambiente di lavoro: 8 ore</i>	8			
		<i>Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione: ore 10</i>	5	5		
5	Anatomia e Fisiologia Generale e dell'apparato Stomatognatico	Anatomia del cavo orale : ossa mascellari , denti decidui e permanenti ghiandole salivari : ore 18	16	2	24	Attività riconosciuta
		Anatomia e fisiologia dell' ATM : ore 6	6			
6	Principi di Radiologia, Principali Riferimenti Legislativi e Normativi in Materia di Radioprotezione, Apparecchiature per la Diagnostica e Modalità d'uso	Principi di Radiologia: utilizzo delle apparecchiature per la diagnostica odontoiatrica: ore7	5	2	12	Attività riconosciuta
		Radioprotezione : riferimenti legislativi e normativi : ore 5	5			
7	Strumenti e Materiali Utilizzati negli Interventi Odontoiatrici	Materiali dentari : ore12	10	2	20	Attività riconosciuta
		Allestimento postazione di lavoro : ore 8	5	3		
8	Applicare Tecniche di Assistenza alla Poltrona: Assistenza nell'igiene, Protesica, in Endodonzia, in Ortodonzia, in Chirurgia Odontoiatrica	<i>Tecniche di assistenza nell'igiene dentale: ore 10</i>	9	1	60	Attività riconosciuta
		<i>Tecniche di assistenza in parodontologia: ore 10</i>	9	1		
		<i>Tecniche di assistenza in protesi dentaria: ore 10</i>	9	1		
		<i>Tecniche di assistenza in endodonzia: ore 10</i>	9	1		
		<i>Tecniche di assistenza in ortodonzia: ore 10</i>	8	2		
		<i>Tecniche di assistenza in chirurgia orale: ore 10</i>	8	2		
9	Applicare Tecniche Di Primo Soccorso (BLS- Basic Life Support)	Corso BLS : ore 5	3	2	5	Attività riconosciuta
10	Operare in sicurezza nei Luoghi di Lavoro	Corso di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro : ore16	15	1	16	Da sostenere
11	Gestire gli Appuntamenti e Archivio Pazienti	<i>Elementi di informatica: ore 20</i>	15	5	40	Da sostenere
		<i>Trattamento dei dati sensibili. Gestione e conservazione documentazione clinica e radiografica del paziente: ore 20</i>	20			

12	Registrazione in prima nota documenti contabili, gestire i pagamenti e i fornitori	Elementi di amministrazione e contabilità: ore 15	12	3	40	Da sostenere
		Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni: ore 15	13	2		
		Elementi di Legislazione Socio-sanitaria: ore 10	8	2		
TIROCINIO CURRICULARE					400	Attività ritenuta assolta
		Totale ore percorso ridotto			137	
		Totale ore riconosciute			163	
VERIFICA FINALE						

Art. 11 - DOCENTI

Docente	Ruolo	SSD	insegnamento	Tipologia attività didattica	Impegno orario
Murmura Giovanna	P.A.	MED28	Assistente di studio odontoiatrico : aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali .	Lezione frontale	4
			Elementi di Legislazione socio sanitaria e del lavoro.	Lezione frontale	4
Stocchi Massimiliano	EQ		Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale	6 ore lezione frontale 3 ore di laboratorio	9
			Elementi di etica	6 ore lezione frontale 3 ore di laboratorio	9
			Tecniche di negoziazione e problem solving	6 ore lezione frontale 2 ore di laboratorio	8
Murmura Federica	EQ (P.A. Uniurb)	SECPB 13B5	Customer Satisfaction	5 ore lezione frontale 2 ore laboratorio	7
	EQ	PTA UDA	Elementi di informatica	15 ore lezione frontale 5 ore di laboratorio	20
Giuseppe Varvara	RTDB	MED28	Trattamento dei dati sensibili Gestione e conservazione documentazione clinica e radiografica del paziente	20 ore lezione frontale	20
	EQ	SECS P/01	Elementi di amministrazione e contabilità	12 ore lezione frontale 3 ore di laboratorio	15
Giulia Rossi	EQ		Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni	13 ore lezione frontale 2 ore di laboratorio	15
			Elementi di legislazione socio-sanitaria	8 ore lezione frontale	10

				2 ore di laboratorio	
Luca Di Giampaolo	P.A.	MED44	Corso di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro	15 ore lezione frontale 1 ora di laboratorio	16
				TOTALE ORE	137

Art. 12 – RICONOSCIMENTO UNITÀ DI RISULTATO DI APPRENDIMENTO

In aderenza agli standard dei percorsi formativi approvati dalla Regione Abruzzo con Determinazione dirigenziale dell'11 giugno 2019 n. 139/DPG009, viene riconosciuta l'Unità di risultato di apprendimento "Operare in sicurezza nel luogo di lavoro" ai possessori di idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale) di svolgimento del corso conforme all'Accordo Stato – Regioni del 21.12.2011 – Formazione dei Lavoratori ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs. 81/2008.

Art. 13 – RILASCIO ATTESTAZIONE IN ESITO

Al termine del percorso formativo, agli iscritti:

- in situazione di regolarità contributiva,
- che abbiano adempiuto agli obblighi di frequenza nella misura del 90% delle ore previste,
- che abbiano superato le prove di verifica intermedie,

sarà rilasciata dall'Università G. d'Annunzio di Chieti-Pescara apposita **ATTESTAZIONE** che certifichi le modalità di valutazione degli apprendimenti e del relativo esito e il numero di ore di effettiva frequenza.

Art. 14 – ESAME FINALE

L'esame finale consiste in una prova teorica ed una pratica che si terranno in presenza, valutate con giudizio di idoneità e dirette a verificare l'apprendimento e l'acquisizione delle conoscenze tecnico-professionali di cui all'Allegato 2 al DPCM 9 febbraio 2018. La composizione della commissione è disciplinata dalla Regione e garantisce la presenza di un odontoiatra designato dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri.

Non possono essere ammessi all'esame finale coloro i quali abbiano superato, anche per giustificati motivi, il tetto massimo di assenze pari al 10% delle ore complessive.

Al superamento dell'esame finale consegue il rilascio dell'**ATTESTATO DI QUALIFICA/CERTIFICAZIONE** per Assistente di Studio Odontoiatrico, valido in tutto il territorio nazionale, elaborato nel rispetto del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13.

Art. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non disciplinato nella presente proposta, si rinvia alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Firma del Responsabile Scientifico

.....

Allegati:

- Prospetto riepilogativo per incarichi a docenti esterni
- Prospetto riepilogativo per incarichi a docenti interni
- Piano finanziario di previsione dei costi di gestione da cui risulti l'autosufficienza finanziaria del Corso

➤ CV docenti esterni (n. 9)

MODELLO A1 - PROSPETTO RIEPILOGATIVO PER INCARICHI A DOCENTI ESTERNI

Al Settore Personale Docente
e Rapporti con la ASL
S E D E

CORSO: CORSO DI FORMAZIONE PERMANENTE IN

“ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO”

RESPONSABILE SCIENTIFICO: PROF. GIOVANNA MURMURA

DIPARTIMENTO: DIPARTIMENTO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA

1) Riepilogo incarichi esterni

Tipologia affidamento*	Docente**	Insegnamento	N° ore didattica frontale	Compenso orario ***	Costo contratto ****	Periodo collaborazione dal / al *****	Altri obblighi richiesti al docente *****
EQ	Stocchi Massimiliano	Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale Elementi di etica Tecniche di negoziazione e problem solving	6 ore lezione frontale 3 ore di laboratorio 6 ore lezione frontale 2 ore di laboratorio 6 ore lezione frontale 2 ore di laboratorio	80,00 €	2.000,00 €	01/09/2021 01/05/2022	Verifica in itinere Tenuta registri
EQ	Federica Murmura	Customer satisfaction Elementi di informatica	5 ore lezione frontale 2 ore di laboratorio 15 ore lezione frontale 5 ore di laboratorio	80,00 €	2.160,00 €	01/09/2021 01/05/2022	Verifica in itinere Tenuta registri
EQ	Giulia Rossi	Elementi di amministrazione e contabilità Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni	12 ore lezione frontale 3 ore di laboratorio 13 ore lezione frontale 2 ore di laboratorio 8 ore lezione frontale 2 ore di laboratorio	80,00 €	3.200,00 €	01/09/2021 01/05/2022	Verifica in itinere Tenuta registri

		Elementi di legislazione socio-sanitaria					
				Totale	7.360,00 €		

2) **Proposte di affidamento diretto per elevata qualificazione scientifica e professionale**

Per ciascuna richiesta di conferimento diretto per elevata qualificazione scientifica e professionale indicata nella tabella "Riepilogo incarichi esterni" allegare al presente modulo *Curriculum Vitae* formativo e professionale *debitamente sottoscritto* e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Candidato	Allegato
STOCCHI MASSIMILIANO	1
Giulia ROSSI	2
Federica MURMURA	3

Data.....

firma del Responsabile Scientifico.....

firma del Direttore del Dipartimento.....

ALLEGATO 3 - PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO

MODELLO A2 - PROSPETTO RIEPILOGATIVO PER INCARICHI A DOCENTI INTERNI

**Al Settore Personale Docente
e Rapporti con la ASL
S E D E**

CORSO: CORSO DI FORMAZIONE PERMANENTE IN

"ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO 137H"

RESPONSABILE SCIENTIFICO PROF. GIOVANNA MURMURA

DIPARTIMENTO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA

Riepilogo incarichi docenti interni

Docente*	Ruolo *	SSD *	Dipartimento di Afferenza	Insegnamento	N. ore didattica frontale	Compens o Orario	Costo incarico	Durata incarico dal / al **	Altri obbligh i richiest i al docent e **
Giovanna Murmura	P.A.	ME D 28	DTIMO	Assistente di studio odontoiatrico: aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali Elementi di sociologia socio	4 ore lezione frontale 4 ore lezione frontale	gratuito	0	01/09/2021 01/05/2022	Verifica in itinere tenuta registri

				sanitaria e de lavoro.					
Giuseppe Varvara	RTDB	ME D 28	DTIMO	Trattamento dei dati sensibili, Gestione e conservazione documentazione clinica e radiografica del paziente	20 ore lezione frontale	gratuito	0	01/09/2021 01/05/2022	Verifica in itinere tenuta registri
Luca Di Giampaolo	P.A.	ME D28	DTIMO	Corso di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro	15 ore lezione frontale 1 ora di laboratorio	Gratuito	0	01/09/2021 01/05/2022	Verifica in itinere tenuta registri
						Totale	0		

Data.....

firma del Responsabile Scientifico.....

firma del Direttore del Dipartimento.....

ALLEGATO 1 – PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO

ALLEGATO 2- NULLA OSTA DEL DIPARTIMENTO DI AFFERENZA

PROPOSTA

RIATTIVAZIONE CON MODIFICHE REGOLAMENTARI

Denominazione in italiano	Denominazione in inglese
CORSO DI QUALIFICA DI ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (A.S.O) EX D.P.C.M. 9 FEBBRAIO 2018 – DI DURATA PARI A 700 ORE	TRAINING COURSE OF DENTAL ASSISTANT (A.S.O) EX D.P.C.M. FEBRUARY 9, 2018

Docente proponente e Responsabile Scientifico del Corso: Prof.ssa Giovanna Murmura, titolare dell'insegnamento di Protesi Dentaria (Med 28)
e.mail: giovanna.murmura@unich.it

Dipartimento Proponente e Responsabile del Corso: Dipartimento Di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria.

Segreteria organizzativa: Settore Corsi Post Lauream - Servizio Corsi formazione professionale accreditati Regione Abruzzo

Indirizzo: Rettorato -Via dei Vestini, 31 - Chieti Scalo

Orari di ricevimento: lun./ven. 11:00 – 13:00

Recapiti Telefono: 0871/355 6222/6359/2044

e.mail dtimo@unich.it; corsi.postlauream@unich.it

Gruppo statistico disciplinare a cui il Corso afferisce: 091 Sanità

Art. 1 – ISTITUZIONE/ATTIVAZIONE

Viene proposta per l'A.A. **2021/2022** la riattivazione del Corso di Qualifica di Assistente di Studio Odontoiatrico (A.S.O.) ai sensi del *Regolamento di Ateneo per l'attivazione e il funzionamento dei Corsi di Formazione Permanente* emanato con D.R. n. 1571 del 6 agosto 2019 e ai sensi del D.P.C.M. 9 febbraio 2018 (G. U. n. 80 del 06.04.2018, n. 191).

Il Corso è stato regolarmente autorizzato dalla Regione Abruzzo giusta determinazione dirigenziale n. 69 D.P.G.009 dell'8 aprile 2020 (Codice di Accreditamento F103-A-03022020-000DEO-Y Codice di Autorizzazione CRS 1551.1) e permette di conseguire la qualifica di Assistente di Studio Odontoiatrico, valida su tutto il territorio nazionale.

Art. 2 – SEDE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Il Corso verrà attivato presso il Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.

Art. 3 – RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL CORSO

Cognome	Nome	Ruolo
Murmura	Giovanna	Professore Associato di Protesi Dentaria (Med 28)

Art. 4 - OBIETTIVI FORMATIVI E DESTINATARI DEL CORSO

Il Corso si prefigge di formare la figura professionale dell'Assistente di Studio Odontoiatrico e cioè come previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9.02.2018 di *"un operatore [...] che svolge attività finalizzate all'assistenza dell'odontoiatra e dei professionisti sanitari del settore durante la prestazione clinica, alla predisposizione dell'ambiente e dello strumentario, all'accogliimento dei clienti e della gestione della segreteria e dei rapporti con i fornitori"*.

L'obiettivo è quello di formare figure professionali altamente qualificate al fine di riuscire a coadiuvare in modo sinergico con il professionista, oltre a quello di garantire al paziente un'assistenza qualificata in conformità agli standard della più moderna odontoiatria.

Art. 5 - DESTINATARI DEL CORSO

In aderenza alla specifica normativa di riferimento, il Corso è rivolto a coloro i quali:

- abbiano compiuto i 18 anni di età;
- siano in possesso di qualifica professionale triennale conseguita in percorsi di istruzione e formazione professionale ai sensi del Decreto Legislativo 17 ottobre 2015, n. 226 o in percorsi di istruzione tecnica e professionale del precedente ordinamento o in alternativa di diploma di maturità.

Chi ha conseguito il titolo di studio all'estero deve presentare la dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione.

I cittadini stranieri devono:

- essere in possesso di certificazione che attesti la conoscenza e la comprensione della lingua italiana almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo. Ove il candidato non disponga di tale attestazione, tale conoscenza sarà verificata tramite un test di ingresso.
- disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso o dimostrazione della attesa di rinnovo, documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno.

Art. 6 - NUMERO MINIMO E MASSIMO E PROVA DI AMMISSIONE

Il numero minimo e massimo di iscritti sono programmati, rispettivamente, in **10** e in **50** unità.

Art. 7 – AMMISSIONE AL CORSO

Ove il numero delle domande di partecipazione al Corso risulti superiore a quello massimo previsto, l'ammissione avverrà, fino a copertura dei posti disponibili, in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande.

A parità di posizione, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei vincitori, saranno ricoperti mediante scorrimento dell'elenco degli ammessi, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Art. 8 - QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota di iscrizione pro capite è fissata in **€ 1.400,00** al netto dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile in un'unica soluzione entro e non oltre la scadenza indicata nel Bando di attivazione del Corso di formazione, pena l'applicazione di un'indennità di mora di € 25,00 o di € 50,00 a seconda dei giorni di ritardo, come previsto nel "Regolamento Tasse e Contributi" UdA pubblicato annualmente.

Per coloro che abbiano conseguito presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" gli attestati di Assistente alla poltrona, Assistente di studio Odontostomatologico, Assistente Dentista, Assistente di Studio Odontoiatrico I Livello nelle edizioni precedenti all'emanazione del D.R. 1931 del 24.11.2015, il contributo di iscrizione è pari ad **€ 500,00** al netto dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile in un'unica soluzione entro e non oltre la scadenza indicata nel Bando di attivazione del Corso di formazione, pena l'applicazione di un'indennità di mora di € 25,00 o di € 50,00 a seconda dei giorni di ritardo, come previsto nel "Regolamento Tasse e Contributi" UdA pubblicato annualmente.

Art. 9 - DURATA

Il Corso consiste in un percorso formativo della durata di 700 ore che si articola in n. 10 mesi.

Art. 10 - ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

Il Corso di Formazione:

- è tenuto in lingua italiana
- è articolato in **250 ore di formazione a distanza**, erogata attraverso la piattaforma di Ateneo Microsoft Teams (giusta Determinazione Dirigenziale del 15 giugno 2020, nr. 82/DPG009 della Giunta della Regione Abruzzo), in **n. 50 ore di attività laboratoriali** e in **n. 400 ore di tirocinio** da svolgersi in presenza presso le strutture del Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria - Campus Universitario- Via dei Vestini, 31 –Chieti;
- non prevede attribuzione di CFU.

La frequenza delle attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 10% del monte ore complessivamente previsto.

La presenza di ciascun partecipante è monitorata attraverso le funzionalità della piattaforma Microsoft Teams.

Il corsista che non assolva agli obblighi minimi di frequenza previsti dal Regolamento Didattico del Corso incorre d'ufficio in decadenza.

Il Corso si articola in unità di risultato di apprendimento ed insegnamenti così denominati:

Unità di risultato di apprendimento

Denominazione in italiano	Denominazione in inglese
Inquadramento della professione	Occupation framework
Gestire le Relazioni: Psicologia della Comunicazione	Managing Relationships: Communication Psychology
Tecniche di Analisi della Clientela ed Elementi di Customer Satisfaction	Customer Analysis Techniques and Customer Satisfaction Elements
Allestire la postazione di lavoro, gli strumenti e garantirne l'igiene	Set up the workplace, tools and ensure hygiene
Anatomia e fisiologia generale e dell'apparato stomatognatico	Anatomy and general physiology of stomatognathic system
Principi di radiologia e principali riferimenti legislativi e normativi in materia di radioprotezione -Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso	Radiology principles and relevant legislation in the field of radiation protection - Diagnostic equipment and its use
Strumenti e materiali utilizzati negli interventi odontoiatrici	Instruments and materials used in dental procedures
Applicare Tecniche di Assistenza alla Poltrona: Assistenza nell'igiene, Protesica, in Endodonzia, in Ortodonzia, in Chirurgia Odontoiatrica	Dental chair assistance: assistance in hygiene, prosthetics, endodontics, orthodontics, in dental surgery
Applicare Tecniche Di Primo Soccorso (BLS- Basic Life Support)	First aid measures - BLS- Basic Life Support
Operare in sicurezza nei Luoghi di Lavoro	Safety in the workplace
Gestire gli appuntamenti e archivio pazienti	Appointment management and patient archive
Registrare in prima nota documenti contabili, gestire i pagamenti e i fornitori	Registration of accounting documents, payment management and suppliers

Insegnamenti

Denominazione in Italiano	Denominazione in Inglese
Assistente di studio odontoiatrico : aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali .	Dental assistant: contractual, tax and social securities aspects,
Elementi di Legislazione socio sanitaria e del lavoro.	Elements of Social Health and Labor Legislation.
Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale.	Elements of sociology and socio-relational psychology
Elementi di etica.	Elements of ethic
Tecniche di negoziazione e problem solving .	Trading techniques and problem solving
Customer Satisfaction	Customer Satisfaction
Elementi di merceologia	Commodity elements
Elementi di chimica, biochimica e microbiologia	Elements of chemistry, biochemistry and microbiology
Elementi di igiene	Hygiene elements
Comfort e sicurezza dell'ambiente di lavoro	Comfort and safety of the working environment
Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione	Cleaning, sanitizing, sanitizing techniques, decontamination, disinfection and sterilization
Anatomia del cavo orale: ossa mascellari, denti decidui e permanenti ghiandole salivari	Oral cavity anatomy: maxillary bones, deciduous teeth and permanent salivary glands

Anatomia e fisiologia dell' ATM	TMJ anatomy and phisyology
Principi di radiologia: utilizzo delle apparecchiature per la diagnostica odontoiatrica	Principles of radiology: the use of equipement for dental diagnostics
Radioprotezione: riferimenti legislativi e normativi	Radiation protection: legislative and regulatory references
Materiali dentari	Dental materials
Allestimento postazione di lavoro	Preparation of the operating field
Tecniche di assistenza nell'igiene dentale	Dental hygiene assistance techniques
Tecniche di assistenza in parodontologia	Periodontology assistance techniques
Tecniche di assistenza in protesi dentaria	Assistive techniques in dental prosthesis
Tecniche di assistenza in endodonzia	Endodontic assistance techniques
Tecniche di assistenza in ortodonzia	Orthodontic assistance techniques
Tecniche di assistenza in chirurgia orale	Assistive techniques in oral surgery
Corso BLS	Basic life support course
Corso di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	Health and safety in the workplace course
Elementi di informatica	Computer science elements
Trattamento dei dati sensibili. Gestione e conservazione documentazione clinica e radiografica del paziente	Treatment of sensitive data. Management and conservation of the patient's clinical and radiographic documentation
Elementi di amministrazione e contabilità	Administration and accounting elements
Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni	Elements of tax and insurance legislation
Elementi di Legislazione Socio-sanitaria	Elements of social and health legislation

Il piano didattico del Corso è così organizzato:

Tabella attività formative

	Unità di risultato di apprendimento	Insegnamenti	lezioni	laboratorio	Tot. ore
1	Inquadramento della Professione	Assistente di studio odontoiatrico : aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali : ore 4	4	/	8
		Elementi di Legislazione socio sanitaria e del lavoro : ore 4	4		
2	Gestire le relazioni: Psicologia della Comunicazione	Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale : ore 9	6	3	26
		Elementi di etica : ore 9	6	3	
		Tecniche di negoziazione e problem solving : ore 8	6	2	

3	Tecniche di Analisi della Clientela ed Elementi di Customer Satisfaction	Customer Satisfaction	5	2	7
4	Allestire la postazione di lavoro, gli strumenti e garantirne l'igiene	Elementi di merceologia : ore 8 Elementi di chimica, biochimica e microbiologia.: ore 8 Elementi di igiene: ore 8 Comfort e sicurezza dell'ambiente di lavoro: 8 ore Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione: ore 10	5 8 8 8 5	3 5	42
5	Strumenti e Materiali Utilizzati negli Interventi Odontoiatrici	Materiali dentari : ore12 Allestimento postazione di lavoro : ore 8	10 5	2 3	20
6	Anatomia e Fisiologia Generale e dell'apparato Stomatognatico	Anatomia del cavo orale : ossa mascellari , denti decidui e permanenti ghiandole salivari : ore 18 Anatomia e fisiologia dell' ATM : ore 6	16 6	2	24
7	Principi di Radiologia, Principali Riferimenti Legislativi e Normativi in Materia di Radioprotezione, Apparecchiature per la Diagnostica e Modalità d'uso	Principi di Radiologia: utilizzo delle apparecchiature per la diagnostica odontoiatrica: ore 7 Radioprotezione : riferimenti legislativi e normativi : ore 5	5 5	2	12
8	Applicare Tecniche di Assistenza alla Poltrona: Assistenza nell'igiene, Protesica, in Endodonzia, in Ortodonzia, in Chirurgia Odontoiatrica	Tecniche di assistenza nell'igiene dentale: ore 10 Tecniche di assistenza in parodontologia: ore 10 Tecniche di assistenza in protesi dentaria: ore 10 Tecniche di assistenza in endodonzia: ore 10 Tecniche di assistenza in ortodonzia: ore 10 Tecniche di assistenza in chirurgia orale: ore 10	9 9 9 9 8 8	1 1 1 1 2 2	60
9	Applicare Tecniche Di Primo Soccorso (BLS- Basic Life Support)	Corso BLS : ore 5	3	2	5

10	Gestire gli Appuntamenti e Archivio Pazienti	Elementi di informatica: ore 20	15	5	40
		Trattamento dei dati sensibili. Gestione e conservazione documentazione clinica e radiografica del paziente: ore 20	20		
11	Registrazione in prima nota documenti contabili, gestione pagamenti e fornitori	Elementi di amministrazione e contabilità: ore 15	12	3	40
		Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni: ore 15	13	2	
		Elementi di Legislazione Socio-sanitaria: ore 10	8	2	
12	Operare in sicurezza nei Luoghi di Lavoro	Corso di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro : ore 16	15	1	16
TIROCINIO CURRICULARE					
					400
Totale ore					700

Art. 11 - DOCENTI

Docente	Ruolo	SSD	insegnamento	Tipologia attività didattica	Impegno orario
Murmura Giovanna	P.A.	MED28	Assistente di studio odontoiatrico: aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali.	Lezione frontale	4
Oriana Trubiani	P.O.	BIO/11	Elementi di Legislazione socio sanitaria e del lavoro.	Lezione frontale	4
Stocchi Massimiliano	EQ		Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale	6 ore lezione frontale 3 ore di laboratorio	9
			Elementi di etica	6 ore lezione frontale 3 ore di laboratorio	9
			Tecniche di negoziazione e problem solving	6 ore lezione frontale 2 ore di laboratorio	8
Murmura Federica	EQ (P.A. Uniurb)	SECPB 13B5	Soddisfazione del cliente	5 ore lezione frontale 2 ore laboratorio	7
Bruna Sinjari	RTDB	MED28	Elementi di merceologia	5 ore di lezione e 3 di laboratorio	8
Mara Di Giulio	P.A.	MED07	Elementi di chimica, biochimica e microbiologia	8 ore di lezione	8
Imena Rexhepi	EQ		Elementi di igiene	8 ore di lezione	8
Giulia Marconi	EQ		Comfort e sicurezza dell'ambiente di lavoro	8 ore di lezione	8

Eugenio Manciocchi	EQ		Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione	5 ore di lezione e 5 di laboratorio	10
Tonino Traini	PA	MED28	Materiali dentari	10 ore di lezione e 2 di laboratorio	12
Gianmaria D'Addazio	EQ		Allestimento postazione di lavoro	5 ore di lezione e 3 di laboratorio	8
Giovanna Murmura	P.A.	MED 28	Anatomia del cavo orale: ossa mascellari, denti decidui e permanenti, ghiandole salivari	16 ore di lezione e 2 di laboratorio	18
Francesca Diomede	RTDB	MED 28	Anatomia e Fisiologia dell'ATM	6 ore di lezione	6
Beatrice Feragalli	RTB	MED 28	Principi di Radiologia: utilizzo delle apparecchiature per la diagnostica odontoiatrica	5 ore di lezione e 2 di laboratorio	7
			Radioprotezione: riferimenti legislativi e normativi	5 ore di lezione	5
Imena Rexhepi	EQ		Tecniche di assistenza nell'igiene dentale	9 ore di lezione e 1 di laboratorio	10
Carmen De Cicco	EQ		Tecniche di assistenza in parodontologia	9 ore di lezione e 1 ora di laboratorio	10
Gianmaria D'Addazio	EQ		Tecniche di assistenza in protesi dentaria	9 ore di lezione e 1 ora di laboratorio	10
Manlio Santilli	EQ		Tecniche di assistenza in endodonzia	9 ore di lezione e 1 ora di laboratorio	10
Michele D'Attilio	P.A.	MED 28	Tecniche di assistenza in ortodonzia	8 ore di lezione e 2 di laboratorio	10
Felice Lorusso	EQ		Tecniche di assistenza in chirurgia orale	8 ore di lezione e 2 di laboratorio	10
Luca Di Giampaolo	P.A.	MED 44	Corso BLS (Basic Life Support)	3 ore di lezione e 2 di laboratorio	5
Felice Lorusso	EQ	PTA UDA	Elementi di informatica	15 ore lezione frontale 5 ore di laboratorio	20
Giuseppe Varvara	RTDB	MED28	Trattamento dei dati sensibili Gestione e conservazione documentazione clinica e radiografica del paziente	20 ore lezione frontale	20
Federica Murmura	EQ (P.A. Uniurb)	SECPB 13B5	Elementi di amministrazione e contabilità	12 ore lezione frontale 3 ore di laboratorio	15
Giulia Rossi	P.O.	IUS01	Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni	13 ore lezione frontale 2 ore di laboratorio	15
Giulia Rossi	P.O.	IUS01	Elementi di legislazione socio-sanitaria	8 ore lezione frontale 2 ore di laboratorio	10
Luca Di Giampaolo	P.A.	MED44	Corso di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro	15 ore lezione frontale 1 ora di laboratorio	16
				TOTALE ORE	300

Art. 12 – RICONOSCIMENTO UNITÀ DI RISULTATO DI APPRENDIMENTO

In aderenza agli standard dei percorsi formativi approvati dalla Regione Abruzzo con Determinazione dirigenziale dell'11 giugno 2019 n. 139/DPG009, è previsto il riconoscimento dell'Unità di risultato di apprendimento "Operare in sicurezza nel luogo di lavoro" ai possessori di idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale) di svolgimento del corso conforme all'Accordo Stato – Regioni del 21.12.2011 – Formazione dei Lavoratori ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs. 81/2008.

Art. 13 – RILASCIO ATTESTAZIONE IN ESITO

Al termine del percorso formativo, agli iscritti:

- in situazione di regolarità contributiva,
- che abbiano adempiuto agli obblighi di frequenza nella misura del 90% delle ore previste,
- che abbiano superato le prove di verifica intermedie,

sarà rilasciata dall'Università G. d'Annunzio di Chieti-Pescara apposita **ATTESTAZIONE** che certifichi le modalità di valutazione degli apprendimenti e del relativo esito e il numero di ore di effettiva frequenza.

Art. 14 – ESAME FINALE

L'esame finale consiste in una prova teorica ed una pratica che si terranno in presenza, valutate con giudizio di idoneità e dirette a verificare l'apprendimento e l'acquisizione delle conoscenze tecnico-professionali di cui all'Allegato 2 al DPCM 9 febbraio 2018. La composizione della commissione è disciplinata dalla Regione e garantisce la presenza di un odontoiatra designato dall'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri.

Non possono essere ammessi all'esame finale coloro i quali abbiano superato, anche per giustificati motivi, il tetto massimo di assenze pari al 10% delle ore complessive.

Al superamento dell'esame finale consegue il rilascio dell'**ATTESTATO DI QUALIFICA/CERTIFICAZIONE** per Assistente di Studio Odontoiatrico, valido in tutto il territorio nazionale, elaborato nel rispetto del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13.

Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non disciplinato nella presente proposta, si rinvia alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Firma del Responsabile Scientifico

.....

Allegati:

- Prospetto riepilogativo per incarichi a docenti esterni
- Prospetto riepilogativo per incarichi a docenti interni
- Piano finanziario di previsione dei costi di gestione da cui risulti l'autosufficienza finanziaria del Corso
- CV docenti esterni

MODELLO A1 - PROSPETTO RIEPILOGATIVO PER INCARICHI A DOCENTI ESTERNI

Al Settore Personale Docente
e Rapporti con la ASL
S E D E

**CORSO DI QUALIFICA DI ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (ASO) EX D.P.C.M. 9
FEBBRAIO 2018 – DI DURATA PARI A 700 ORE**

RESPONSABILE SCIENTIFICO: PROF. GIOVANNA MURMURA

DIPARTIMENTO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA

1) Riepilogo incarichi esterni

Tipologia affidamento	Docente	Insegnamento	N° ore didattica erogata	Compenso orario	Costo contratto	Periodo collaborazione dal / al	Altri obblighi richiesti al docente
EQ	Stocchi Massimiliano	Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale	9	40,00 €	1.040€	14/09/2021 14/07/2022	<i>Verifica in itinere Tenuta registri</i>
		Elementi di Etica.	9				
		Tecniche di Negoziazione e Problem Solving	8				
EQ	Federica Murmura	Soddisfazione del cliente Elementi di amministrazione e contabilità	7 15	40,00€	880,00€	14/09/2021 14/07/2022	<i>Verifica in itinere Tenuta registri</i>
EQ	Imena Rexepi	Elementi di Igiene Tecniche di assistenza nell'igiene dentale	8 10	40,00€	720,00€	14/09/2021 14/07/2022	<i>Verifica in itinere Tenuta registri</i>
EQ	Giulia Marconi	Comfort e sicurezza dell'ambiente di lavoro	8	40,00€	320,00€	14/09/2021 14/07/2022	<i>Verifica in itinere Tenuta registri</i>
EQ	Eugenio Manciocchi	Tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione	10	40,00€	400,00 €	14/09/2021 14/07/2022	<i>Verifica in itinere Tenuta registri</i>
EQ	Gianmaria D'Addazio	Allestimento postazione di lavoro Tecniche di assistenza	8 10	40,00€	720,00€	14/09/2021 14/07/2022	<i>Verifica in itinere Tenuta registri</i>

		in protesi dentaria					
EQ	Carmen Di Cicco	Tecniche di assistenza in parodontologia	10	40,00€	400,00€	14/09/2021 14/07/2022	Verifica in itinere Tenuta registri
EQ	Manlio Santilli	Tecniche di assistenza in endodonzia	10	40,00€	400,00€	14/09/2021 14/07/2022	Verifica in itinere Tenuta registri
EQ	Felice Lorusso	Tecniche di assistenza in chirurgia orale Elementi di informatica	10 20	40,00€	1.200,00€	14/09/2021 14/07/2022	Verifica in itinere Tenuta registri
				Totale	6.080,00€		

2) **Proposte di affidamento diretto per elevata qualificazione scientifica e professionale**

Per ciascuna richiesta di conferimento diretto per elevata qualificazione scientifica e professionale indicata nella tabella "Riepilogo incarichi esterni" allegare al presente modulo *Curriculum Vitae* formativo e professionale *debitamente sottoscritto* e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Candidato	Allegato
STOCCHI MASSIMILIANO	1
FERAGALLI BEATRICE	2
Federica Murmura	3
Imena Rexpì	4
Giulia Marconi	5
Eugenio Manciocchi	6
Gianmaria D'Addazio	7
Carmen Di Cicco	8
Manlio Santilli	9
Felice Lorusso	10

Data.....

firma del Responsabile Scientifico.....

firma del Direttore del Dipartimento.....

MODELLO A2 - PROSPETTO RIEPILOGATIVO PER INCARICHI A DOCENTI INTERNI

**Al Settore Personale Docente
e Rapporti con la ASL
S E D E**

**CORSO DI QUALIFICA DI ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (ASO) EX D.P.C.M. 9
FEBBRAIO 2018 – DI DURATA PARI A 700 ORE**

“ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO”

RESPONSABILE SCIENTIFICO PROF. GIOVANNA MURMURA

DIPARTIMENTO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA

Riepilogo incarichi docenti interni

Docente*	Ruolo	SSD	Dipart. di Afferenza	Insegnamento	N. ore didattica erogata	Compensazione Orario	Costo incarico	Durata incarico dal / al	Altri obblighi richiesti al docente
Giovanna Murmura	P.A.	ME D 28	DTIMO	Assistente di studio odontoiatrico: aspetti contrattualistici, fiscali e previdenziali Anatomia del cavo orale: ossa mascellari, denti decidui e permanenti, ghiandole salivari	4 18	gratuito	0	14/9/2021 14/7/2022	Verifica in itinere Tenuta registri
Oriana Trubiani	P.O.	BIO/11	DTIMO	Elementi di legislazione socio-sanitaria e del lavoro	4	Gratuito	0	14/09/2021 14/7/2022	Verifica in itinere tenuta registri
Mara Di Giulio	P.A.	ME D07	Dipartimento Farmacia	Elementi di Chimica, biochimica e microbiologia	8	gratuito	0	14/09/2021 14/07/2022	Verifica in itinere tenuta registri
Tonino Traini	P.A.	ME D28	DTIMO	Materiali dentari	12	gratuito	0	14/09/2021 14/07/2022	Verifica in itinere tenuta registri
Bruna Sinjari	RTD B	ME D 28	DTIMO	Elementi di merceologia	8	gratuito	0	14/09/2021 14/07/2022	Verifica in itinere tenuta registri
Francesca Diomede	RTD B	ME D28	DTIMO	Anatomia e Fisiologia dell'ATM	6	gratuito	0	14/09/2021 14/07/2022	Verifica in itinere tenuta registri
Beatrice Feragalli	RTD B	ME D 28	DTIMO	Principi di radiologia: utilizzo delle apparecchiature per la diagnostica odontoiatrica Radioprotezione: riferimenti legislativi e normativi	7 5	gratuito	0	14/09/2021 14/07/2022	Verifica in itinere tenuta registri

Michele D'Attilio	P.A.	ME D 28	DTIMO	Tecniche di assistenza ortodonzia	10	gratuito	0	14/09/2021 14/07/2022	Verifica in itinere tenuta registri
Luca Di Giampaolo	P.A.	ME D44	DTIMO	Corso BLS (Basic Life support) Corso di salute e sicurezza	5 16	gratuito	0	14/09/2021 14/07/2022	Verifica in itinere tenuta registri
Giuseppe Varvara	RTD B	ME D 28	DTIMO	Trattamento dei dati sensibili Gestione e conservazione clinica e radiografia del paziente	20	gratuito	0	14/09/2021 14/07/2022	Verifica in itinere tenuta registri
Giulia Rossi	P.O.	IUS 01		Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni Elementi di legislazione socio-sanitaria	15 10	gratuito	0	14/09/2021 14/07/2022	Verifica in itinere Tenuta registri

Data.....

firma del Responsabile Scientifico.....

firma del Direttore del Dipartimento.....

ALLEGATO 1 - PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO

ALLEGATO 2- NULLA OSTA DEL DIPARTIMENTO DI AFFERENZA

PIANO FINANZIARIO

**CORSO DI FORMAZIONE PERMANENTE IN
“ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO”**

Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria

PROVENTI PREVISTI	Importo totale	
	N. ISCRITTI	
Quota di iscrizione per iscritto € 1400,00	Numero minimo 10 € 14.000,00	Numero massimo 50 € 70.000,00
Contributi da parte di soggetti esterni pubblici o privati	€ 0	
TOTALE PROVENTI (in base al numero minimo)	€ 14.000,00	

COSTI PREVISTI		Importo Totale
Costi di funzionamento generale	Cancelleria, materiale didattico, materiale di consumo, didattica a distanza, costi di uscierato	€ 5.120,00
Costi per docenza, comprensiva di oneri (N.B. specificare se lordo percipiente o lordo ente) Compenso orario della docenza esterna € 40,00 (lordo Ente) per 152h di attività didattica	Docenza dell'Ateneo (per le sole attività eccedenti l'impegno didattico frontale previsto dalla normativa: 120 ore per i professori a tempo pieno, 80 per i professori a tempo definito e 60 per i ricercatori)	€ 0
	Esterni all'Ateneo	€ 6.080,00
Trattenuta sul totale delle entrate del Corso da destinarsi all'incremento del Fondo comune di Ateneo (15%)	€ 2.100,00	

Trattenuta sul totale delle entrate del Corso da destinarsi alle esigenze della struttura di gestione del corso (5%)	€ 700,00
TOTALE COSTI	€ 14.000,00
SALDO	€ 0

Ultimata l'esposizione della pratica, il Direttore la sottopone all'esame e alla valutazione del Consiglio di Dipartimento.

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione illustrativa del Direttore del Dipartimento;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Corsi di Formazione Permanente, adottato con D.R. n. 1571 del 6.8.2019;

ESAMINATI le proposte presentate dalla Prof.ssa Giovanna Murmura di istituzione e prima attivazione dei Corsi in esame – A.A. 2020/2021 (Modelli A), i piani finanziari preventivo (Modelli C) e i modelli B1 e B2 relativi rispettivamente agli incarichi di insegnamento ai docenti esterni ed interni riferiti a entrambi i corsi;

DELIBERA

1. di approvare la istituzione e prima attivazione, per l'A.A. 2021/2022 dei seguenti Corsi di Formazione:

<i>N</i>	<i>Denominazione Corsi</i>	<i>Durata, carico didattico</i>	<i>N. posti Min/max</i>	<i>Contributo di iscrizione (esclusa l'imposta di bollo assolta in modo virtuale)</i>
1	Corso di Qualifica di Assistente di Studio Odontoiatrico (A.S.O.) ex D.P.C.M. 9 febbraio 2018		n. min. 10 n.max 50	€ 1.400,00
2	Corso di Qualifica di Assistente di Studio Odontoiatrico (A.S.O.) ex D.P.C.M. 9 febbraio 2018 – Percorso formativo abbreviato di 137 ore		n. min. 10 n.max 50	€ 300,00

1. di approvare i piani finanziari preventivi dei Corsi determinati ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'attivazione e il funzionamento dei Corsi di Formazione Permanente, adottato con D.R. n. 1571 del 06.08.2019;
2. di autorizzare, in caso di attivazione dei Corsi, i docenti afferenti al Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria allo svolgimento degli insegnamenti loro affidati;
3. di autorizzare il Dott. Fabiano Di Muzio, in qualità di Responsabile dei processi di gestione economico-amministrativa dei Corsi di Formazione Professionale, ad occuparsi della gestione amministrativa e della rendicontazione dei costi imputabili ai Corsi;
4. di inviare la presente delibera al settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS-Master-Corsi di Perfezionamento-Aggiornamento-Formazione) per i successivi adempimenti di competenza.

9.3 Il Direttore fa presente che con nota acquisita al Prot. n. 2819 del 29.7.2020 del Dipartimento di Scienze Mediche Orali e Biotecnologiche, la Prof.ssa Giovanna Murmura, in qualità di Responsabile Scientifico del "Corso di Qualifica di Assistente di Studio Odontoiatrico (A.S.O.) ex D.P.C.M. 9 febbraio 2018 – di durata pari a 700 ore", chiede che, a seguito dei chiarimenti forniti dalla Regione Abruzzo, venga rettificato l'art. 5 e l'art. 12 del Regolamento didattico del Corso emanato con D.R. 847/2020 prot. 41310 del 13/07/2020.

L'art. 5 che nell'attuale formulazione recita testualmente:

"In aderenza alla specifica normativa di riferimento, il Corso è rivolto a coloro i quali:

- abbiano compiuto i 18 anni di età;

- siano in possesso di qualifica professionale triennale conseguita in percorsi di istruzione e formazione professionale ai sensi del Decreto Legislativo 17 ottobre 2015, n. 226 o in percorsi di istruzione tecnica e professionale del precedente ordinamento o in alternativa di diploma di maturità.

Chi ha conseguito il titolo di studio all'estero deve presentare la dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione.

I cittadini stranieri devono:

- essere in possesso di certificazione che attesti la conoscenza e la comprensione della lingua italiana almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo. Ove il candidato non disponga di tale attestazione, tale conoscenza sarà verificata tramite un test di ingresso.
- disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso o dimostrazione-della attesa di rinnovo, documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno."

dovrà essere rettificato come segue:

"In aderenza alla specifica normativa di riferimento, il Corso è rivolto a coloro i quali siano in possesso almeno di qualifica professionale triennale conseguita in percorsi di istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente.

Chi ha conseguito il titolo di studio all'estero deve presentare la dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione.

I cittadini stranieri devono:

- essere in possesso di certificazione che attesti la conoscenza e la comprensione della lingua italiana almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo. Ove il candidato non disponga di tale attestazione, tale conoscenza sarà verificata tramite un test di ingresso.
- disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso o dimostrazione-della attesa di rilascio/rinnovo, documentata dall'avvenuta presentazione della domanda di richiesta/rinnovo del titolo di soggiorno."

L'art. 12 che nell'attuale formulazione recita testualmente:

"In aderenza agli standard dei percorsi formativi approvati dalla Regione Abruzzo con Determinazione dirigenziale dell'11 giugno 2019 n. 139/DPG009, è previsto quanto segue:

- il riconoscimento dell'Unità di risultato di apprendimento "Operare in sicurezza nel luogo di lavoro" ai possessori di idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale) di svolgimento del corso conforme all'Accordo Stato – Regioni del 21.12.2011 – Formazione dei Lavoratori ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs. 81/2008.
- riduzione della durata del tirocinio curriculare applicabile a quanti, alla data del **21 aprile 2018**, si trovavano – ai sensi dell' art. 13 comma 2 dell'Accordo in Conferenza Stato Regioni e Provincie Autonome del 23 novembre 2017 atto n. 209 CSR come recepito dal D.P.C.M. 9 febbraio 2018 - in costanza di lavoro con inquadramento contrattuale di Assistente alla poltrona e che non posseggano 36 mesi di attività lavorativa, così come previsto al comma 1 dell'art. 11 del medesimo D.P.C.M., come da tabella a seguire:

Mesi di attività lavorativa maturati dell'allievo alla data del 21 aprile 2018	Ore di didattica in presenza e di laboratorio da frequentare	Ore di tirocinio riconoscibili	Ore di tirocinio minimo da svolgere	Durata complessiva del percorso
Da 1 a 12 mesi	300 ore	100 ore	300 ore	600 ore
Da 13 a 36 mesi	300 ore	200 ore	200 ore	500 ore

Il percorso formativo con tirocinio ridotto deve essere frequentato e superato entro il 20 aprile 2021.

Per beneficiare del riconoscimento/riduzione, il corsista, dopo l'ammissione e formalizzazione dell'iscrizione al Corso, è tenuto a presentare al Direttore Scientifico del Corso richiesta in marca da bollo corredata dalla seguente documentazione giustificativa:

1. idonea attestazione di svolgimento del corso conforme all'Accordo Stato – Regioni del 21.12.2011 – Formazione dei Lavoratori ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs. 81/2008 per il riconoscimento dell'Unità di risultato di apprendimento "Operare in sicurezza nel luogo di lavoro";

2. *copia del contratto di lavoro con inquadramento contrattuale di Assistente alla poltrona alla data del 21 aprile 2018, per la riduzione del tirocinio.*”

dovrà essere rettificato come segue:

“In aderenza agli standard dei percorsi formativi approvati dalla Regione Abruzzo con Determinazione dirigenziale dell’11 giugno 2019 n. 139/DPG009 e del 17 ottobre 2019, n. 196/DPG009, viene riconosciuta l’Unità di risultato di apprendimento “Operare in sicurezza nel luogo di lavoro” ai possessori di idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale) di svolgimento del corso conforme all’Accordo Stato – Regioni del 21.12.2011 – Formazione dei Lavoratori ai sensi dell’art. 37 comma 2 del D.Lgs. 81/2008.

Nelle more di tale deliberazione, la sottoscritta chiede che venga pubblicato l’Avviso di ammissione al Corso di Qualifica di cui all’oggetto, recependo le suddette rettifiche.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota n. 2819 del 29.07.2020 del Dipartimento di Scienze Mediche Orali e Biotecnologiche;

delibera

1. di approvare la rettifica dell’art. 5 e dell’art. 12 relativo al Regolamento Didattico (D.R. 487/2020 prot. 41310 del 13.7.2020).
2. di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e al Settore Corsi Post Lauream per i successivi adempimenti di competenza.

9.4 Il Direttore comunica che, con nota n.4652 del 22.12.2020 ,la Prof.ssa Giovanna Murmura in qualità di Responsabile Scientifico del “Corso di Qualifica di Assistente di Studio Odontoiatrico (A.S.O.) ex D.P.C.M. 9 febbraio 2018 – di durata pari a 700 ore”, comunica la sostituzione del Prof. Sergio Caputi con la Prof.ssa Oriana Trubiani nella titolarità dell’insegnamento di “Anatomia e Fisiologia dell’ATM (ore 6), compreso nell’Unità di Risultato di apprendimento Anatomia e Fisiologia Generale e dell’Apparato Stomatognatico.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota n. 4652 del 22.12.2020 della Prof.ssa Giovanna Murmura;

delibera

1. di approvare la sostituzione del Prof. Sergio Caputi con la Prof.ssa Oriana Trubiani nella titolarità dell’insegnamento di “Anatomia e Fisiologia dell’ATM (ore 6), compreso nell’Unità di Risultato di apprendimento Anatomia e Fisiologia Generale e dell’Apparato Stomatognatico;
2. di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e al Settore Corsi Post Lauream per i successivi adempimenti di competenza

9.5 Il Direttore informa che con Nota del 17.2.2021, acquisita al Ns Prot. n. 349 del 29.3.2021, la Prof.ssa Patrizia Ballerini, richiede l’autorizzazione all’attivazione in deroga al numero minimo, come da Art. 3 comma 5 del “Regolamento sui Corsi Master Universitari”, del Master di I Livello in “Management per le funzioni di Coordinamento per le Professioni Sanitarie”, allegando il Piano Finanziario rimodulato e di seguito riportato:

PIANO FINANZIARIO-RIMODULATO

MASTER DI I LIVELLO IN “MANAGEMENT PER FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE” DIPARTIMENTO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA ED ODONTOIATRIA

COSTI PREVISTI		Importo Totale
	Acquisti di strumentazione e attrezzature	€ 6.300,00
Costi di funzionamento generale del corso		
Costi per docenza, comprensiva di oneri Compenso orario € 100.00 lordo ente	N. 1 Docenza di altri Atenei (per 16 ore di didattica frontale)	€ 1.600,00
	N. 16 esperti esterni (per complessive 176 ore di didattica frontale)	€ 17.600,00
Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle spese generali e agli oneri indiretti di Ateneo (10%)		€ 3.000,00
Trattenuta sul totale delle entrate del Master da destinarsi alle esigenze della struttura di gestione del corso (non inferiore al 5%)		€ 1.500,00
TOTALE COSTI		€ 30.000,00
SALDO		€ 0

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO l'art. 3 comma 5 del "Regolamento sui Corsi Master Universitari";

VISTO il D.R. 1571/2020 prot. 74129 del 20.11.2020 con cui è stato adottato il Bando di ammissione al Master di I Livello in "Management per le funzioni di Coordinamento per le Professioni Sanitarie";

VISTA la richiesta di attivazione in deroga al numero minimo presentata dalla Prof.ssa Patrizia Ballerini in data 17.2.2021, acquisita al Ns. Prot. n. 349 del 29.3.2021;

PROVENTI PREVISTI	Importo totale	
	N. ISCRITTI	
Quota di iscrizione per iscritto € 2.500,00	Numero immatricolati: 12 € 30.000,00	Numero massimo 25. € 62.500,00.
TOTALE PROVENTI (in base al numero minimo)	€ 30.000,00	

VISTO il Piano Finanziario rimodulato sulla base degli studenti immatricolati;

a voti unanimi

delibera

1. di approvare la richiesta di attivazione in deroga al numero minimo presentata dalla Prof.ssa Patrizia Ballerini in data 17.2.2021, acquisita al Ns. Prot. n. 349 del 29.3.2021;
2. di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e al Settore Corsi Post-Lauream per i successivi adempimenti di competenza.

10.1 Il Direttore informa il Consiglio che i Docenti:

- Prof. Angelo CICHELLI;
- Prof.ssa Oriana TRUBIANI;
- Prof.ssa Marcella REALE;
- Dott.ssa Bruna SINJARI
- Dott.ssa Francesca DIOMEDE;

hanno comunicato la loro partecipazione al Progetto dal titolo: *“Modello di progettazione della rete dei sistemi di sicurezza alimentare, qualità nutrizionale e nutrigenomica della Dieta Mediterranea per la difesa della salute in Italia: applicazione del processo Nutrient Analysis of Critical Control Point” MOOD.*

Si precisa che il Capofila del Progetto è il Prof. Antonino De Lorenzo, afferente al Dipartimento di Biomedicina e Prevenzione dell'Università di Roma Tor Vergata e che, il partenariato, unitamente al budget, sono in fase di elaborazione.

Il Direttore precisa che il Responsabile Scientifico per l'Università G. d'Annunzio è il Prof. Liborio Stuppia e che il Progetto è relativo al POS del Ministero della Salute ed è l'unico ad essere presentato nell'ambito della Traiettoria 5 da parte dell'Università G. d'Annunzio, come da approvazione informale da parte del Magnifico Rettore.

Il Consiglio di Dipartimento

- Viste le richieste dei Docenti Prof. Cichelli, Prof.ssa Trubiani, Prof.ssa Reale, Dott.ssa Sinjari e Dott.ssa Diomede,

delibera

1. di approvare la partecipazione dei Docenti Cichelli, Trubiani, Reale, Sinjari e Diomede al Progetto dal titolo: *“Modello di progettazione della rete dei sistemi di sicurezza alimentare, qualità nutrizionale e nutrigenomica della Dieta Mediterranea per la difesa della salute in Italia: applicazione del processo Nutrient Analysis of Critical Control Point” MOOD*, in collaborazione con il Dipartimento di Biomedicina e Prevenzione dell'Università di Roma Tor Vergata;
2. di trasmettere la presente delibera al Settore Progetti Europei e Nazionali, per i relativi provvedimenti di competenza.

12 Autorizzazioni Spese

12.1 Approvazione Insegnamento esterno sui fondi del Corso di Studio in Infermieristica.

Il Direttore comunica che, con nota ns Prot. n. 1381 del 24.07.2021, il Presidente del Corso di Studi in Infermieristica, Prof.ssa Gabriella Mincione, ha trasmesso il Verbale del Consiglio di Corso di Studio del 22.7/2021. In tale Verbale si evince l'intenzione di predisporre un Bando a titolo oneroso sul S.S.D. IUS/07, per conferire insegnamenti a Personale non strutturato, con oneri a carico del Corso di Studio in Infermieristica di cui la Prof.ssa Gabriella Mincione è titolare, nel rispetto dell'art. 3 e dell'art. 44 del vigente Regolamento Didattico di Ateneo e dell'art. 6 del Regolamento sui doveri accademici dei Professori e dei Ricercatori.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATO il verbale del Corso di Studi in Infermieristica, ns prot. n. 1381 del 22.07.2021;

VISTO l'art. 23 della Legge 240/2010;

VISTO l'art.47 dello Statuto di Ateneo;

VISTO l'art.3 del Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTO l'art. 44 comma 4 del Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTO l'art. 6 comma 4 del Regolamento sui doveri accademici dei Professori e dei Ricercatori, sulle modalità di autocertificazione, verifica e valutazione dei compiti didattici e di servizio agli studenti, nonché di verifica dell'attività di Ricerca in attuazione dell'art. 6, commi 2, 3, 7 e 8 della legge n. 240/2010;

RICHIAMATA la nota Prot. n. 30088 del 23.04.2021 trasmessa dal Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori, RTD e Personale in Convenzione ASL;

a voti unanimi,

delibera

- di autorizzare la Prof.ssa Mincione a predisporre un Bando a titolo oneroso sul S.S.D. IUS/07, per conferire insegnamenti a Personale non strutturato e con oneri a carico del Corso di Studio in Infermieristica di cui è titolare.

12.2 Ratifica Provvedimento per Approvazione Insegnamento esterno sui fondi del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia

Il Direttore comunica che, con nota ns prot. n. 1275 del 13.07.2021, è stato emesso il Provvedimento di urgenza n.19 per approvare la delibera assunta dal Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia relativa all'affidamento di un incarico didattico a titolo oneroso per elevata qualificazione per il modulo di Fisiopatologia Respiratoria (S.S.D. MED/10)

Il Consiglio di Dipartimento

- VISTO l'art. 23 della Legge 240/2010;
- VISTO l'art.47 dello Statuto di Ateneo;
- VISTO l'art.3 del Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO l'art. 44 comma 4 del Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO l'art. 6 comma 4 del Regolamento sui doveri accademici dei Professori e dei Ricercatori, sulle modalità di autocertificazione, verifica e valutazione dei compiti didattici e di servizio agli studenti, nonché di verifica dell'attività di Ricerca in attuazione dell'art. 6, commi 2, 3, 7 e 8 della legge n. 240/2010;
- VISTO il Provvedimento d'Urgenza n.19/2021 del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, ns prot. n. 1275 del 13.07.2021;
- RICHIAMATA la nota prot. n. 30088 del 23.04.2021 trasmessa dal Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori, RTD e personale in convenzione ASL;
 - delibera
 -
- di approvare il Provvedimento d'Urgenza n. 19/2021 e di autorizzare la Prof.ssa Muraro all'affidamento di un incarico didattico a titolo oneroso per elevata qualificazione per il modulo di Fisiopatologia Respiratoria (S.S.D. MED/10) utilizzando i fondi del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia di cui è titolare.

12.3 Autorizzazione Spedizione Scientifica studentesse Ciampini e Bonan – Progetto di Ricerca Monte Rosa 2021.

Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la richiesta della Prof.ssa Raffaella Muraro, presentata con nota n.1374 del 24.07.2021, nella quale esprime parere favorevole alla richiesta del Prof. Verratti di contribuire, nella quota massima di 680,00 Euro pro capite, alle spese della spedizione scientifica dal 29 agosto al 2 settembre 2021, delle studentesse del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia Federica Ciampini e Sofia Bonan, prevista dal Progetto di Ricerca interdipartimentale Monte Rosa 2021 – Exploration & Physiology, che sarà anche oggetto della loro Tesi di Laurea. La Prof.ssa Muraro tiene a precisare che il Prof. Verratti nella sua richiesta ha allegato il verbale di approvazione del Consiglio di Dipartimento del DiSPuTER, il Progetto di Ricerca interdipartimentale Monte Rosa 2021 – Exploration & Physiology e la copertura assicurativa studentesse e uso plurimo, ed informa che la spesa di tale spedizione graverà sui fondi della didattica del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia.

Il Consiglio di Dipartimento

a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare la Prof.ssa Muraro al pagamento della quota massima di 680,00 Euro pro capite alle studentesse del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia Federica Ciampini e Sofia Bonan, per le spese della spedizione scientifica dal 29 agosto al 2 settembre 2021, utilizzando i fondi della didattica del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia di cui è titolare.

12.4 Pagamento Ditta Individuale Alessio De Luca - Manufatti Ortodontici - Clinica Odontoiatrica.

Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio, l'offerta trasmessa dalla Ditta Individuale Alessio De Luca e relativa alla metà della fornitura di materiale Ortodontico per servizi di ortodonzia, destinati alla Clinica Odontoiatrica nel periodo gennaio - maggio 2021, per un totale di 12.000,00 € (IVA esente per prestazioni sanitarie). Il Direttore precisa che, si tratta di materiale non facilmente reperibile sul mercato e che tali forniture, altamente specializzate, verranno qualificate in fase successiva alla visita del paziente che riceverà il relativo materiale Ortodontico personalizzato. Il Segretario Amministrativo, vista l'entità della spesa, comunica che, in base alla normativa vigente in materia di Contratti Pubblici, di cui al D.Lgs 56/2017 e alle disposizioni dell'ANAC, sarà necessario procedere all'acquisto tramite Trattativa Diretta su MEPA.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA l'offerta trasmessa dalla Ditta Individuale Alessio De Luca;
VISTA la difficoltà di reperire i suddetti materiali, altamente specialistici, sul mercato;
PRESO ATTO della necessità di affidare i suddetti servizi tramite Trattativa Diretta da esperire sul sito del MEPA;
VISTO il D.Lgs. 57/2017 relativo al Codice dei appalti, trattandosi di una fornitura di importo inferiore a € 40.000,00;
VISTO il vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
VISTA la legge n.136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il Direttore ad attivare le procedure necessarie per la Trattativa Diretta tramite MEPA, con la Ditta Individuale Alessio De Luca per la somma complessiva di Euro 12.000,00 (Iva esente per Prestazioni Sanitarie);
2. di imputare i relativi costi alla voce COAN 08.31.07.41 Analisi, misure e servizi di laboratorio Progetto CLINICA ODONTOIATRICA 2021, PROF.SSA GIOVANNA MURMURA che presenta la necessaria disponibilità.

12.5 Pagamento Ditta Dental Bridges 3 Snc - Manufatti Ortodontici - Clinica Odontoiatrica.

Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio, l'offerta trasmessa dalla Ditta Dental Bridges3 Snc relativa alla metà della fornitura di materiale Ortodontico per servizi di protesi destinati alla Clinica Odontoiatrica nel periodo gennaio - maggio 2021, per un totale di 7.000,00 € (iva esente per prestazioni sanitarie). Il Direttore precisa che, si tratta di materiale non facilmente reperibile sul mercato e che tali forniture, altamente specializzate, verranno qualificate in fase successiva alla visita del paziente che, riceverà il relativo materiale Ortodontico personalizzato. Il Segretario Amministrativo, vista l'entità della spesa, comunica che, in base alla normativa vigente in materia di Contratti Pubblici, di cui al D.Lgs 56/2017 e alle disposizioni dell'ANAC, sarà necessario procedere all'acquisto tramite Trattativa Diretta su MEPA.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA l'offerta trasmessa dalla Ditta Dental Bridges 3 Snc;
VISTA la difficoltà di reperire i suddetti materiali, altamente specialistici, sul mercato;
PRESO ATTO della necessità di affidare i suddetti servizi tramite Trattativa Diretta da esperire sul sito del MEPA;
VISTO il D.Lgs. 57/2017 relativo al Codice dei appalti, trattandosi di una fornitura di importo inferiore a € 40.000,00;
VISTO il vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
VISTA la legge n.136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il Direttore ad attivare le procedure necessarie per la Trattativa Diretta tramite MEPA, con la Ditta Dental Bridges 3 Snc per la somma complessiva di Euro 7.000,00 (Iva esente per Prestazioni Sanitarie)
2. di imputare i relativi costi alla voce COAN 08.31.07.41 Analisi, misure e servizi di laboratorio Progetto CLINICA ODONTOIATRICA 2021, PROF.SSA GIOVANNA MURMURA, che presenta la necessaria disponibilità.

13.1 Liquidazione compensi Attività Didattica

13.1 a) Il Direttore chiede l'autorizzazione alla liquidazione di Compensi spettanti per l'Attività Didattica e riferita all'a.a. 2019/20, ai sensi del Regolamento d'Ateneo per l'attribuzione della retribuzione aggiuntiva ai Ricercatori a Tempo Indeterminato, ex art. 6, comma 4, L.240 del 30 Dicembre 2010 (D.R. 1232 del 17/09/2014), con giusta delibera n. 68 del Senato Accademico del 10 marzo 2015 e successiva delibera n. 137 del Consiglio d'Amministrazione del 31 marzo 2015.

Su richiesta del Dott. Alberto D'Aulerio, ns. Prot. n. 1379 del 24.7.2021, il Direttore elenca gli insegnamenti e le ore di Didattica effettuata dallo stesso nei relativi Corsi di Studio, nell'anno Accademico 2019/20, precisando che le ore prestate in eccedenza dal Dott. Alberto D'Aulerio, sono state determinate da comprovata necessità didattica e previa verifica dell'assolvimento degli obblighi didattici da parte dei Docenti di ruolo:

Cognome	Nome	Insegnamento	n.CFU	Ore didattica frontale	CDS	semestre
D'Aulerio	Alberto	Chirurgia Generale C.I. Scienze Mediche	5	50	C.L.M. Odontoiatria e Protesi Dentaria 4° anno di corso	I e II
		Chirurgia Generale C.I. Scienze Cliniche e Chirurgiche	1	10	C.L. Igiene Dentale 2° anno di Corso	I

		Chirurgia d'urgenza C.I. Primo Soccorso	2	20	C.L. Igiene Dentale 3° anno di Corso	I
		Chirurgia Colo-proctologica C.I. di Patologia Sistemica III	1	10	C.L.M. Medicina e Chirurgia 5° anno di Corso	I
		Chirurgia Generale C.I. di Chirurgia Generale Malattie Odontostomatologiche ed ORL	2	20	C.L.S- Dietistica 2° anno di Corso	II
		totale	11	110 ore		

Il Direttore sottopone la pratica all'attenzione del Consiglio che a voti unanimi,

delibera:

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di autorizzare la liquidazione dei compensi spettanti per l'attività Didattica a.a. 2019/20, come meglio esposto in narrativa, al Dott. Alberto D'Aulerio;
3. di inviare estratto della presente, nonché copia della richiesta dell'interessato, all'Area del Personale, Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori, RTD e Personale in convenzione ASL, per i successivi adempimenti di competenza.

13.1 b) Il Direttore chiede l'autorizzazione alla liquidazione dei Compensi spettanti per l'Attività Didattica e riferita all'a.a. 2020/21, ai sensi del Regolamento d'Ateneo per l'attribuzione della retribuzione aggiuntiva ai Ricercatori a Tempo Indeterminato, ex art. 6, comma 4, L.240 del 30 Dicembre 2010 (D.R. 1232 del 17/09/2014), con giusta delibera n. 68 del Senato Accademico del 10 marzo 2015 e successiva delibera n. 137 del Consiglio d'Amministrazione del 31 marzo 2015.

Su richiesta del Dott. Alberto D'Aulerio, ns. Prot. n. 1380 del 24.7.2021, il Direttore elenca gli insegnamenti e le ore di Didattica effettuata dallo stesso nei relativi Corsi di Studio, nell'anno Accademico 2020/2021, precisando che le ore prestate in eccedenza dal Dott. Alberto D'Aulerio, sono state determinate da comprovata necessità didattica e previa verifica dell'assolvimento degli obblighi didattici da parte dei docenti di ruolo:

Cognome	Nome	Insegnamento	n.CFU	Ore didattica frontale	CDS	semestre
D'Aulerio	Alberto	Chirurgia Generale C.I. Scienze Mediche	5	50	C.L.M. Odontoiatria e Protesi Dentaria 4° anno di corso	I e II
		Chirurgia Colo-proctologica C.I. di Patologia Sistemica III	1	10	C.L.M. Medicina e Chirurgia 5° anno di Corso	I
		Chirurgia Generale C.I. di Chirurgia Generale Malattie Odontostomatologiche ed ORL	2	20	C.L.S- Dietistica 2° anno di Corso	II
		totale	8	80 ore		

Il Direttore sottopone la pratica all'attenzione del Consiglio che a voti unanimi,

delibera:

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di autorizzare la liquidazione dei compensi spettanti per l'attività didattica a.a. 2020/2021, come meglio esposto in narrativa, al Dott. Alberto D'Aulerio;
3. di inviare estratto della presente, nonché copia della richiesta dell'interessato, all'Area del Personale, Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori, RTD e Personale in convenzione ASL, per i successivi adempimenti di competenza.

13.2 Relazioni Docenti

13.2a - Il Direttore comunica che, con nota prot. 1368 del 24.7.2021, il Dott. Michele Sallese ha trasmesso la Relazione delle attività Didattiche e Scientifiche svolte nell'anno 2020/2021, ai fini della valutazione da parte del Consiglio.

Il Consiglio di Dipartimento

VALUTATA la Relazione trasmessa dal Dott. Michele Sallese;
a voti unanimi,

delibera

1. di esprimere parere positivo alla Relazione delle attività Didattiche e Scientifiche svolte nell'anno 2020/2021 dal Dott. Michele Sallese;
2. di inviare la presente delibera, corredata dalla Relazione su menzionata, al Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori, RTD e Personale in convenzione ASL e alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza

13.3 Autorizzazioni

13.3a Il Direttore comunica che, con nota ns. Prot. n. 1371 del 24.07.2021, la Dott.ssa Beatrice Dufrusine, Assegnista di Ricerca presso il Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria, visto il Regolamento di Ateneo ai sensi delle attività consentite previa autorizzazione Art. 7, comma1 lettera c) del D.R. n. 815 del 03-12.2013, chiede l'autorizzazione a partecipare alla procedura bandita dall'Università di Teramo FACOLTA' DI BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGROALIMENTARI E AMBIENTALI per una supplenza di insegnamento di MOLECULAR INTERACTIONS AMONG GAMETES AND ENVIRONMENT (SSD BIO/10), per l'a.a. 2021/2022.

La Dott.ssa Beatrice Dufrusine precisa che l'incarico non interferirà con il regolare assolvimento delle attività istituzionali presso il nostro Ateneo e che la materia dell'insegnamento rientra nell'ambito della propria competenza e qualificazione.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota ns. Prot. n. 1371 del 24.07.2021, trasmessa dalla Dott.ssa Beatrice Dufrusine;

VISTO il Regolamento di Ateneo ai sensi delle attività consentite previa autorizzazione Art. 7, comma1 lettera c) del D.R. n. 815 del 03-12.2013;

a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di autorizzare la Dott.ssa Beatrice Dufrusine alla partecipazione alla procedura bandita dall'Università di Teramo FACOLTA' DI BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGROALIMENTARI E AMBIENTALI per la supplenza di insegnamento di MOLECULAR INTERACTIONS AMONG GAMETES AND ENVIRONMENT (SSD BIO/10), per l'a.a. 2021/2022;
2. di trasmettere la presente delibera all'Area del Personale, Settore Personale Docente e Ricercatore e alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

13.4 Profili

13.4a- Il Direttore, comunica che intende attivare la Procedura di valutazione comparativa per titoli e discussione pubblica, per il Reclutamento di n.1 posto di Professore di Prima Fascia, ai sensi dell'Art. 24 comma 6 della L 240/2010, SSD MED/09 – Medicina Interna S.C. 06/b1, per esigenze di Studio e di Ricerca del Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria e sottopone quindi, all'esame del Consiglio, la richiesta di avvio di procedura selettiva.

PROFILO

Macrosettore: 06/B - CLINICA MEDICA GENERALE; GENERAL CLINICAL MEDICINE.

Settore concorsuale: 06/B1 - MEDICINA INTERNA; INTERNAL MEDICINE.

S.S.D.: MED/09 - MEDICINA INTERNA; INTERNAL MEDICINE.

N° posti: 1.

Sde di servizio: Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria.

Specifiche funzioni che il Professore è chiamato a svolgere:

Impegno didattico: insegnamenti di Medicina Interna, Geriatria, Medicina d'Urgenza, Ipertensione Arteriosa e Malattie Ipertensione-Correlate; teachings of Internal Medicine, Geriatrics, Emergency Medicine, Arterial Hypertension and Hypertension-Related Diseases.

Impegno scientifico: ricerca clinica e di base sull'Ipertensione Arteriosa e sulle Malattie Ipertensione-Correlate; clinical and basic research on Arterial Hypertension and Hypertension-Related Diseases.

Attività assistenziale/clinica: attività clinico-assistenziale in regime di Convenzione tra l'Università degli Studi "Gabriele d'Annunzio" Chieti-Pescara ed il Sistema Sanitario Nazionale (ASL Lanciano-Vasto-Chieti) nell'ambito della Medicina Interna e della Cardiologia con particolare riguardo alla gestione diagnostica e terapeutica dell'Ipertensione Arteriosa e delle Malattie Ipertensione-Correlate; clinical care activity under the system of convention between the University "Gabriele d'Annunzio" Chieti-Pescara and the National Health System (ASL Lanciano-Vasto-Chieti) in the field of Internal Medicine and Cardiology with particular regard to the diagnostic and therapeutic management of Arterial Hypertension and Hypertension-Related Diseases.

Diritti e doveri: come previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del personale docente universitario e dal vigente Codice Etico di Ateneo.

Trattamento economico e previdenziale: come previsto dalla vigente normativa in materia ed in particolare dal D.P.R. 15/12/2011, n. 232.

Numero massimo di pubblicazioni: n. 14.

Modalità di accertamento della conoscenza della lingua Italiana per i candidati Stranieri: colloquio.

Copertura finanziaria: a carico dei fondi di Ateneo.

Modalità di accertamento della qualificazione scientifica: mediante valutazione delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum e dell'attività didattica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18, lettera d) della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la disponibilità dei Punti Organico attribuiti dal MIUR all'Ateneo per il Reclutamento dei Docenti;

VISTO l'art. 24 comma 6 L.240/2010;

VERIFICATA la rispondenza del Profilo indicato in narrativa, alle necessità espresse dai Docenti del SSD MED/09 – MEDICINA INTERNA – S.C. 06/B1 – MEDICINA INTERNA;

a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di approvare il contenuto del Profilo per la richiesta di n.1 posto da Professore di Prima Fascia, ai sensi dell'Art. 24 co. 6 della L240/2010, SSD - MED/09 – MEDICINA INTERNA– S.C. 06/B1 – MEDICINA INTERNA;

2. di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e al Settore Personale Docente per i successivi adempimenti di competenza.

13.4b- Il Direttore, comunica che intende attivare la Procedura di valutazione comparativa per titoli e discussione pubblica, per il Reclutamento di n.1 posto di Professore di Prima Fascia, ai sensi dell'Art. 18 comma 1 della L 240/2010, SSD MED/18 – Chirurgia Generale S.C. 06/C1, per esigenze di Studio e di Ricerca del Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria e sottopone quindi, all'esame del Consiglio, la richiesta di avvio di procedura selettiva.

PROFILO

Macrosettore: 06 – Scienze Mediche;

Settore concorsuale: 06 C1 – Chirurgia Generale;

S.S.D.: MED 18 – Chirurgia Generale;

N° posti: 1;

Sede di servizio: Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria;

Specifiche funzioni che il Professore è chiamato a svolgere:

Impegno didattico:

il candidato deve dimostrare un'esperienza didattica nell'insegnamento della Chirurgia Generale in Corsi di Laurea Magistrale di Medicina e Chirurgia e Scuole di Specializzazione in Chirurgia Generale;

Impegno scientifico:

il candidato deve essere in possesso di una Produzione Scientifica di livello Internazionale, in particolare nell'ambito della Ricerca sulle patologie del pancreas, inoltre dovrà possedere una buona conoscenza della lingua inglese, comprovata da attività didattica e congressuale, svolta in ambito internazionale;

attività assistenziale/clinica:

il candidato dovrà dimostrare grande esperienza nella chirurgia generale con particolare riguardo alla chirurgia pancreatico, dimostrare grande esperienza nella gestione e organizzazione di strutture assistenziali complesse, possedere esperienza nella gestione delle risorse umane ed economiche per un'integrazione efficace con l'attività assistenziale;

diritti e doveri: come previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del Personale Docente Universitario e dal vigente Codice Etico di Ateneo;

trattamento economico e previdenziale: come previsto dalla vigente normativa in materia ed in particolare dal D.P.R. 15/12/2011, n. 232;

numero massimo di pubblicazioni: n. 12;

modalità di accertamento della conoscenza della lingua italiana per i candidati stranieri: colloquio;

copertura finanziaria: a carico dei fondi di Ateneo;

modalità di accertamento della qualificazione scientifica: mediante valutazione delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum e dell'attività didattica. ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18, lettera d) della legge 30 dicembre 2010, n. 240.

Profilo sintetico in inglese:

The candidate must possess scientific, educational and professional characteristics consistent with the SSD Med18 and suitable for the development of the discipline. In particular, the candidate

- 1) must be in possession of a high-level international scientific production, especially in the field of pancreatic isorders;
- 2) must demonstrate a teaching experience in general surgery at the degree in medicine and surgery and in post-graduate school of general surgery;
- 3) must demonstrate great experience in general surgery, with particular experience in pancreatic surgery;
- 4) must demonstrate experience in the management and organization of complex care facilities;
- 5) must have experience in the management of human and economic resources.

The candidate must have a good knowledge of the English language, proven by teaching and conference held at the international level.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la disponibilità dei Punti Organico attribuiti dal MIUR all'Ateneo per il Reclutamento dei Docenti;

VISTO l'art. 18 comma 1 L.240/2010;

VERIFICATA la rispondenza del Profilo indicato in narrativa, alle necessità espresse dai Docenti del SSD MED/18 – CHIRURGIA GENERALE – S.C. 06/C1 – CHIRURGIA GENERALE

a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di approvare il contenuto del Profilo per la Richiesta di n.1 posto da Professore di Prima Fascia ai sensi dell'Art. 18 co. 1 della L.240/2010, SSD - MED/18 – CHIRURGIA GENERALE – S.C. 06/C1 – CHIRURGIA GENERALE;
2. di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e al Settore Personale Docente per i successivi adempimenti di competenza.

13.4c -Il Direttore comunica che, come deliberato nel Consiglio di Dipartimento del 30.6.2021 si fa richiesta dell'attivazione della Procedura per il Reclutamento di n.1 posto di Ricercatore a Tempo Determinato, tempo pieno, ai sensi dell'Art. 24 comma 3 lett. b) della L. 240/2010, per il SSD BIO/11- Biologia Molecolare - S.C. 05/E e sottopone all'esame del Consiglio la sua richiesta di avvio della procedura per il Reclutamento di n.1 posto da RTDB, attivata per esigenze Scientifiche e Didattiche del Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria.

Di seguito la descrizione del Profilo:

Mod. 1 – PROFILO

Procedura di valutazione comparativa per titoli e discussione pubblica per il Reclutamento di n. 1 posto da Ricercatore a tempo determinato, tempo pieno, ai sensi dell'Art. 24 co. 3 lett b) della L. 240/2010, SSD BIO/11 - BIOLOGIA MOLECOLARE s.c. 05/E2 - BIOLOGIA MOLECOLARE, attivato per le esigenze di studio e di Ricerca del Dipartimento di TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA E ODONTOIATRIA;

- **Deliberazione del Dipartimento** con la quale, è stato individuato il settore scientifico disciplinare e concorsuale relativi al posto di Ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno ai sensi dell'Art. 24 co. 3 lett b) della L. 240/2010;
- **Deliberazione del Dipartimento** con la quale è stato deliberato il profilo di cui all'art.4, punto 4 del "Regolamento per il Reclutamento di Ricercatori a tempo determinato"
- **Settore concorsuale:** 05/E2- BIOLOGIA MOLECOLARE;
- **Profilo:** SSD BIO/11 BIOLOGIA MOLECOLARE;
- **Sede di servizio:** dipartimento di TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA E ODONTOIATRIA;
- **Specifiche funzioni che il Ricercatore è chiamato a svolgere:**
 - **impegno didattico:** insegnamento della Biologia Molecolare nei corsi di Laurea Magistrali, triennali e specialistici della Scuola di Medicina e Scienze della Salute;
 - **impegno scientifico:** Ricerca con tecniche di biologia molecolare sui meccanismi di trasporto intracellulare e relative vie di trasduzione del segnale in ambito oncologico e/o in malattie genetiche rare;
- **Diritti e doveri:** come previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del ricercatore universitario a tempo determinato e dal vigente codice etico di Ateneo;
- **Durata contratto:** 36 mesi non rinnovabile;
- **Trattamento economico:** anno lordo pari a € 42.879,54, comprensivo degli oneri a carico dell'Amministrazione, corrispondente alla retribuzione spettante al ricercatore a tempo indeterminato confermato classe 0, con regime di impegno a tempo pieno elevata del 20% Ai ricercatori a tempo determinato non si applicano le progressioni economiche e di carriera previste per i ricercatori a tempo indeterminato, come previsto dalla vigente normativa in materia, ed in particolare dal D.P.R. 15/12/2011, n. 232;
- **Numero massimo di pubblicazioni:** n.12;
- **Lingua straniera la cui adeguata conoscenza sarà oggetto di accertamento in relazione al profilo plurilingue dell'Ateneo** ovvero alle esigenze didattiche dei corsi di studio in lingua straniera: INGLESE;
- **Modalità di accertamento della lingua straniera, ovvero della conoscenza della lingua italiana per i candidati stranieri:** Colloquio;
- **Copertura finanziaria:** A carico dell'Ateneo, come da Deliberazione del C.d.A.
- **La specifica attività di Ricerca sarà legata allo svolgimento del Progetto:** "Identificazione e caratterizzazione di nuovi target e meccanismi coinvolti nella regolazione del traffico intracellulare e nella risposta ai difetti di ripiegamento delle proteine".
- **Obiettivi di produttività scientifica del ricercatore nell'arco del triennio:** "almeno 5 pubblicazioni su riviste internazionali con impact factor nel Triennio";
- **Modalità di accertamento della qualificazione scientifica:** mediante valutazione dei titoli, dei curricula, della produzione scientifica e colloquio, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 24 della legge 30/12/2010 n. 240.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO l'art. 24 comma 3 lett.a) L.240/2010;

VERIFICATA la rispondenza tra il Profilo indicato in narrativa e le necessità espresse dai docenti del SSD BIO/11 Biologia Molecolare;

VISTA la Delibera n. 120/2021 Prot. 1208 del 7.7.2021 per la "Programmazione Piano Straordinario Professori Ordinari RTDB anno 2021/2021";

delibera

1. di approvare il contenuto del Profilo per la richiesta di n.1 posto da Ricercatore a Tempo Determinato, tempo pieno, ai sensi dell'Art. 24 co. 3 lett b) della L.240/2010, SSD BIO/11- Biologia Molecolare, S.C. 05/E2;
2. di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e al Settore Personale Docente per i successivi adempimenti di competenza.

16. Comodato - Scarico Inventariale

16.1 Il Direttore comunica che, con nota Ns. Prot. N. 1376 del 24-07-2021, il Prof. Ettore Porreca chiede l'autorizzazione allo scarico inventariale del seguente materiale, situato nell'ambulatorio di Ultrasonologia Cardiovascolare presso il P.O. SS. Annunziata di Chieti e non più utilizzabile in quanto non funzionante e non riparabile.

Inv. n.	Descrizione Materiale	Struttura	Utilizzatore
N. 4687/2010	FAX SAMSUNG SF-650 LASER 3360	DTIM&O	Prof. Ettore Porreca

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta presentata dal Prof. Ettore Porreca;
VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

- 1 – di autorizzare il Direttore ad attivare le procedure previste dal Regolamento per la cancellazione dal registro patrimoniale dell'Ateneo del bene descritto in narrativa;
- 2 – di inviare la delibera al settore Patrimonio Immobiliare, Procedure per Bandi e Acquisti sotto la Soglia Pubblici Appalti- Centrale Mepa.

16.2 Il Direttore comunica che, con nota Ns. Prot. N. 1378 del 24.07.2021, il Prof. Luca Di Giampaolo, chiede l'autorizzazione allo scarico inventariale del seguente materiale, non più utilizzabile in quanto non funzionante e non riparabile:

- 1 stampante HP Laserjet m1522nf - Num. Inventario 1516 Dip. Scienze Biomediche
- 1 Monitor Model 172vs – code GY17CSSS/EDC
- 1 Monitor Model lm17t – Num. Inv. 7005L4
- 1 Monitor Model 710vc – Num. Inv. GH17LS
- 1 Pc Toshiba – Num. Inv. 1361/D5B Dip. Scienze Biomediche
- 1 Pc Toshiba – num. di serie 73608299G
- 1 telefono Grand Stream – model GXP1625
- 1 Modem D Link – model n. 2100 AP
- 1 Ergovision n. 081111
- 2 Casse Multimedia MS691; alcune prese elettriche e alimentatori.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta presentata dal Prof. Luca Di Giampaolo;
VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

- 1 – di autorizzare il Direttore ad attivare le procedure previste dal Regolamento per la cancellazione dal registro patrimoniale dell'Ateneo del bene descritto in narrativa;
- 2 – di inviare la delibera al settore Patrimonio Immobiliare, Procedure per Bandi e Acquisti sotto la Soglia Pubblici Appalti- Centrale Mepa.

16.3 Il Direttore comunica che, con nota Ns. Prot. N. 1400 del 27-07-2021, il Dr. Alberto D'Aulerio chiede l'autorizzazione allo scarico inventariale del seguente materiale non più utilizzabile in quanto non funzionante e non riparabile.

Inv. n.	Descrizione Materiale	Struttura	Utilizzatore
N. 1701	STAMPANTE DESKJET 970 CXI	DTIM&O	Dr. Alberto D'Aulerio

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta presentata dal Dr. Alberto D'Aulerio;
VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

- 1 – di autorizzare il Direttore ad attivare le procedure previste dal Regolamento per la cancellazione dal registro patrimoniale dell'Ateneo del bene descritto in narrativa;
- 2 – di inviare la delibera al settore Patrimonio Immobiliare, Procedure per Bandi e Acquisti sotto la Soglia Pubblici Appalti- Centrale Mepa.

18. Programmazione Triennale 2021-2023

Il Direttore porta a conoscenza dei presenti che, con nota prot. n. 52940 del 12.07.2021, il Magnifico Rettore ha invitato i Dipartimenti a trasmettere le proposte di reclutamento relative alla Programmazione Triennale 2021-2023, tenendo in considerazione i punti organico assegnati e comunicati in data 11.06.2021.

Nel dettaglio, i punti organico assegnati al Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria per il triennio 2021-2023, ammontano a 3,048, così ripartiti:

Anno	Punti organico
2021	1,25
2022	1,128
2023	0,67
TOTALE	3,048
Residuo 2020	0,54
TOTALE	3,588

Il Direttore, quindi, propone al Consiglio di Dipartimento la nuova programmazione per il Triennio 2021-2023 con le relative tabelle riepilogative, con indicazione dei ruoli nei SSD e con l'utilizzo dei punti organico. Per l'utilizzo dei punti organico, si fa riferimento alle seguenti indicazioni:

- Passaggio P.A. → P.O. = 0.3 (se la chiamata è ex art. 18 sono imputati n.1,0 punti e, n. 0,7 punti rientreranno al Dipartimento alla fine del Concorso se esso sarà vinto da un candidato interno);
- RTD-B 0,5 punti (più n. 0,2 punti al terzo anno per la tenure track).

Anno 2021 P.O 1,25

Professore Ordinario ART 24	CHIRURGIA GENERALE PIANO STRAORDINARIO	–	MED/18	Punti Organico 0
Professore Ordinario ART 18	MEDICINA INTERNA PIANO STRAORDINARIO	–	MED/09	Punti Organico 0
Professore Ordinario ART 18	FISICA PER IL SISTEMA TERRA E PER IL MEZZO CIRCUMTERRESTRE P.O. RETTORE		FIS/06	Punti Organico 0
Professore Ordinario ART 24	FARMACOLOGIA		BIO/14	Punti Organico 0,3
Tenure Track	BIOCHIMICA CLINICA E BIOLOGIA MOLECOLARE CLINICA		BIO/12	Punti Organico 0,2
Tenure Track	MALATTIE ODONTOSTOMATOLOGICHE		MED/28	Punti Organico 0,2
Ricercatore RTD/B ART 24	BIOLOGIA MOLECOLARE PIANO STRAORDINARIO		BIO/11	Punti Organico 0
Ricercatore RTD/B ART 24	BIOINGEGNERIA INDUSTRIALE		ING-IND 34	Punti Organico 0,5
Ricercatore RTD/B ART 24	FISICA PER IL SISTEMA TERRA E PER IL MEZZO CIRCUMTERRESTRE PIANO STRAORDINARIO		FIS/06	Punti Organico 0
Ricercatore RTD/B ART 24	LINGUA E TRADUZIONE - LINGUA INGLESE PIANO STRAORDINARIO		L-LIN/12	Punti Organico 0
				TOTALE P.O. 1,2

Note:

- Nel Settore Scientifico Disciplinare BIO/14 è previsto il pensionamento di un Professore di I Fascia nel 2022.

Anno 2022 P.O 1,128

Professore Ordinario ART 24	PATOLOGIA GENERALE	–	MED/04	Punti Organico 0,3
Ricercatore RTD/B ART 24	BIOCHIMICA CLINICA E BIOLOGIA MOLECOLARE CLINICA		BIO/12	Punti Organico 0,5
Ricercatore RTD/B ART 24	ISTOLOGIA		BIO/17	Punti Organico 0,5
				TOTALE P.O. 1,3

Note:

- Nel Settore MED/04 è previsto un pensionamento di un Professore di I Fascia nel 2022.
- Nel Settore BIO/12 è previsto un pensionamento di un Professore di I Fascia nel 2022.
- Nel Settore BIO/17 carente rapporto ore/offerte/potenziale didattico: 1.17.

Anno 2023 P.O 0,67

Tenure Track	BIOCHIMICA CLINICA E BIOLOGIA MOLECOLARE CLINICA		BIO/12	Punti Organico 0,2
Tenure Track	MALATTIE ODONTOSTOMATOLOGICHE		MED/28	Punti Organico 0,2
Tenure Track	BIOCHIMICA		BIO/10	Punti Organico 0,2
				TOTALE P.O. 0,6

Pertanto, dopo l'espletamento delle procedure concorsuali, la situazione dei punti organico del Dipartimento è la seguente:

Anno	Punti organico
Residuo 2020	0,54
2021	1,25
2022	1,128
2023	0,67
TOTALE	3,588
Utilizzo 2021	1,2
Utilizzo 2022	1,3
Utilizzo 2023	0,6
Residui P.O.	0,488

Il Consiglio di Dipartimento

SENTITA la premessa del Direttore;

RICHIAMATA la nota prot. n. 52940 del 12.07.2021;

CONSIDERATE le determinazioni assunte dal Senato Accademico nella seduta del 17.06.2021;

CONSIDERATE le determinazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.06.2021;

CONSIDERATE le indicazioni rese nella seduta del 24.05.2021 dalla Consulta dei Direttori di Dipartimento;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei Professori di I e II fascia;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei Ricercatori Universitari;

VISTA la programmazione triennale del personale docente e ricercatore 2021-2023;

a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la programmazione triennale del Personale Docente e Ricercatore 2021-2023, come meglio esposto in narrativa;
2. di inviare la presente Delibera, corredata dalle tabelle per la programmazione triennale, al Magnifico Rettore, al Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatori e alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 13:15.

Quanto deliberato nel presente verbale è da intendersi immediatamente esecutivo

Chieti, 27 Luglio 2021

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Marino Di Paolo

IL DIRETTORE
Prof.ssa Oriana Trubiani

