

Il giorno 30 giugno 2021 alle ore 12:00, in base al Regolamento Temporaneo per lo svolgimento delle Sedute Collegiali in modalità telematica - Emanato con D.R. n.437 dell'11 marzo 2020 e modificato con D.R. n.456 del 18 marzo 2020, attraverso la piattaforma MICROSOFT TEAMS di Ateneo, si è riunito il Consiglio Telematico del Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria per discutere il seguente o.d.g.:

1. Verbali Consiglio 26.05.2021;
2. Comunicazioni del Direttore;
3. Attività C/T – art. 66 del D.P.R. 382/80;
4. Assegni di Ricerca – Provvedimenti;
5. Borse di Studio – Provvedimenti;
6. Scuole di Specializzazione – Provvedimenti;
7. Corsi di Laurea/ Corsi di Studio/ Programma Erasmus – Provvedimenti;
8. Protocolli di Studio. Provvedimenti;
9. Master / Corsi di Perfezionamento / Corsi di Aggiornamento – Provvedimenti;
10. Progetti di Ricerca – Provvedimenti;
11. Convenzioni – Provvedimenti;
12. Autorizzazioni Spese;
13. Personale Docente – Afferenze - Provvedimenti e Aggiornamenti;
14. Personale T.A. U d'A – Cineca - Cooperativa – Provvedimenti;
15. Commissioni – Nomina - Relazioni;
16. Comodato – Scarico Inventariale;
17. Donazioni;
18. Regolamento Dipartimento DTIM&O;
19. Proposta di istituzione Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Biomedica;
20. Programmazione Piano Straordinario Professori Ordinari e RTDB Anno 2020-21;
21. Regolamento Fondi ex 60%;
22. Chiamata n. 1 posto di Professore di I fascia – ai sensi dell'art.24 co.6 della Legge n. 240 del 30 dicembre 2010-SSD BIO/14 – FARMACOLOGIA - S.C. 05/G1 – FARMACOLOGIA, FARMACOLOGIA CLINICA E FARMACOGNOSIA.

	NOMINATIVO		PRESENTE	ASSENTE	GIUSTIFICATO
1	CALABRESE GIUSEPPE	P.O.	X		
2	CAPUTI SERGIO	P.O.		X	
3	CICHELLI ANGELO	P.O.	X		
4	CROCE ADELCHI	P.O.		X	
5	DE LAURENZI VINCENZO	P.O.	X		
6	FEDERICI LUCA	P.O.	X		
7	FESTA FELICE	P.O.	X		
8	MAGGIORE SALVATORE MAURIZIO	P.O.	X		
9	MALAGNINO VITO ANTONIO	P.O.		X	
10	MARIANI COSTANTINI RENATO	P.O.	X		
11	MARTINOTTI STEFANO	P.O.	X		
12	MURARO RAFFAELLA	P.O.	X		
13	NATOLI CLARA	P.O.	X		
14	PAOLANTONIO MICHELE	P.O.		X	
15	PIATTELLI MAURIZIO	P.O.	X		
16	PORRECA ETTORE	P.O.	X		
17	SCARANO ANTONIO	P.O.	X		
18	TRUBIANI ORIANA	P.O.	X		
19	ZULLI TANIA	P.O.	X		
20	ALLOCATI NERINO	P.A.	X		
21	ANGELUCCI STEFANIA	P.A.	X		
22	BALLERINI PATRIZIA	P.A.	X		
23	D'ATTILIO MICHELE	P.A.	X		

24	DE TURSI MICHELE	P.A.	X		
25	DI CARLO PIERO	P.A.	X		
26	DI GIAMPAOLO LUCA	P.A.	X		
27	DI SEBASTIANO PIERLUIGI	P.A.	X		
28	GRASSADONIA ANTONINO	P.A.	X		
29	GUANCIALI FRANCHI PAOLO	P.A.	X		
30	LATTANZIO ROSSANO	P.A.	X		
31	MINCIONE GABRIELLA	P.A.	X		
32	MURMURA GIOVANNA	P.A.	X		
33	PIERDOMENICO SANTE	P.A.	X		
34	REALE MARCELLA	P.A.	X		
35	RIPARI PATRIZIO	P.A.	X		
36	TONIATO ELENA	P.A.	X		
37	TRAINI TONINO	P.A.	X		
38	D'AULERIO ALBERTO	R.	X		
39	ESPOSITO DIANA LIBERATA	R.	X		
40	MORETTI ANTONIO	R.		X	
41	MORIZIO ELISENA	R.		X	
42	ARUFFO ELEONORA	RTD	X		
43	DIOMEDE FRANCESCA	RTD	X		
44	PIERAGOSTINO DAMIANA	RTD	X		
45	SALA GIANLUCA	RTD	X		
46	SALLESE MICHELE	RTD	X		
47	SINJARI BRUNA	RTD	X		
48	VARVARA GIUSEPPE	RTD	X		
49	DI MUZIO FABIANO	PTA	X		
50	ZUCCHELLI MIRCO	PTA	X		
			PRESENTI	ASSENTI	GIUSTIFICATI
			44	6	0

Il Direttore, constatato il numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta e passa alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Il verbale della seduta viene redatto dal Segretario Amministrativo Marino Di Paolo.

1. Verbale Consiglio 26.05.2021

Il Direttore chiede al Consiglio di Dipartimento di approvare il verbale del 26 maggio 2021 trasmesso in visione,

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO il testo del verbale indicato

delibera

di approvare il verbale nella sua integralità.

2. Comunicazioni del Direttore

2.1 Il Direttore comunica che con nota ns prot. n. 974 del 30.06.2021 il Prof. Giuseppe Calabrese, Presidente della Commissione Elettorale per l'elezione di un Professore di Prima Fascia quale membro della Giunta di Dipartimento, ha trasmesso il Rendiconto delle operazioni di voto svoltesi il 09 giugno 2021. Tali operazioni hanno indicato l'elezione del Prof. Maurizio Piattelli quale membro della Giunta del DTIM&O per il triennio Accademico 2020-2023.

Il Consiglio prende atto

2.2 Il Direttore comunica che con nota ns prot.n. 1123 del 28.06.2021 il Dott. Francesco Di Giovanni ha trasmesso la tabella di assegnazione dei Fondi per la Didattica per l'anno 2021. Il Direttore ricorda a tutti i docenti che gli importi indicati sono da considerarsi a lordo degli incarichi di insegnamento a contratto ex art. 23 L. 240/2010.

Il Consiglio prende atto.

2.3 Il Direttore comunica che con nota ns prot. 1126 del 28.06.2021 il Dott. Francesco Di Giovanni ha comunicato che il Settore Bilancio, contabilità e controllo di gestione di Ateneo sta provvedendo a mettere a disposizione del DTIM&O la somma relativa alla maggiorazione pagata dagli studenti iscritti al Corso di Studi in Odontoiatria e Protesi Dentaria per l'acquisto dei materiali utili alle esercitazioni, così come previsto dal Regolamento Tasse e Contributi per l'a.a. 2020/2021.

Il Direttore precisa che per l'anno corrente l'importo è pari a Euro 70.400,00.

Il Consiglio prende atto

2.4 Il Direttore comunica che con nota ns prot. n. 1099 del 28.06.2021 la Dott.ssa Sinjari ha trasmesso una nota relativa all'adesione della nostra università al South Up, un'iniziativa creata dal gruppo Eni e dal Politecnico di Milano per identificare un modello imprenditoriale di successo per il Mezzogiorno.

Il Consiglio prende atto.

2.5 Il Direttore comunica che il Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e della Ricerca ha trasmesso il D.R. n. 744 del 03.06.2021 relativo all'attivazione dei Corsi di Studio e all'emanazione dei rispettivi Regolamenti Didattici per l'anno accademico 2021/2022.

Il Consiglio prende atto.

2.6 Il Direttore comunica che, con nota ns prot. 1133 del 29.06.2021, il Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori, RTD e personale in convenzione ASL ha trasmesso la nota prot. 47309 del 28.06.2021 inerente la cessazione di servizio per raggiunti limiti di età, a decorrere dal 01.11.2021, della Prof.ssa Clara Natoli.

Il Consiglio prende atto.

3. Attività C/T – art. 66 del D.P.R. 382/80;

3.1 Emissioni Fatture

3.1a Il Direttore comunica che, con nota Prot. n.1130 del 28.06.2021, il Prof. Piero Di Carlo, con riferimento al Contratto di incarico trasmesso con Prot.1027/21.06.2021 sottoscritto con il Comune di Pescara, richiede l'emissione fattura di € 35.000,00 (iva inclusa al 22%) per le attività svolte in riferimento alla Convenzione per redazione del documento "PER LA REDAZIONE DI LINEE GUIDA PER UNA STRATEGIA DI AZIONE PER LA RESILIENZA: DAL PAES AL PAESC PER UN'AZIONE INTEGRATA SUL CLIMA" nell'ambito del programma di cooperazione territoriale Europea Interreg V A Italia – Croazia 2014/2020, Obiettivo Specifico 2.1. - progetto "JOINT SECAP", ID progetto 10047506 – CUP J16C18000270006.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta del Prof. Piero Di Carlo;

ESAMINATA la documentazione riepilogata in premessa;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle Attività di conto terzi e la ripartizione dei relativi proventi;

ESAMINATA il Contratto di incarico trasmesso con Prot.1027/21.06.2021 sottoscritto con il Comune di Pescara.

delibera

1 – di approvare la richiesta di fatturazione del Prof. Piero Di Carlo di € 35.000,00 (iva inclusa al 22%), verso il Comune di Pescara, per le attività svolte in riferimento alla Convenzione per redazione del documento "PER LA REDAZIONE DI LINEE GUIDA PER UNA STRATEGIA DI AZIONE PER LA RESILIENZA: DAL PAES AL PAESC PER UN'AZIONE INTEGRATA SUL CLIMA" nell'ambito del programma di cooperazione territoriale Europea Interreg V A Italia – Croazia 2014/2020, Obiettivo Specifico 2.1. - progetto "JOINT SECAP", ID progetto 10047506 – CUP J16C18000270006.

3.2 Studi Profit

3.2a Il Direttore comunica che il Prof. Michele De Tursi, in qualità di Sperimentatore principale, con nota ns. Prot. n. 1114 del 28.06.2021, richiede l'autorizzazione a procedere con l'emendamento sostanziale per cambio Sponsor per lo Studio dal titolo "Studio di fase 3, randomizzato, in aperto su pralsetinib rispetto alla terapia standard di cura per il trattamento di prima linea del carcinoma polmonare non a piccole cellule metastatico positivo alla fusione ret", codice protocollo BO42864, sottoscritto con la Blueprint Medicines Corporation in data 16.03.2021. Il presente emendamento riguarda il cambio di Sponsor in vigore dal 31/03/2021 da Blueprint Medicines Corporation 45 Sidney Street Cambridge, Massachusetts 02139, USA a F.Hoffmann La-Roche Ltd. Grenzacherstrasse 124 4070 Basel, Switzerland, Roche Registration GmbH (Germania, RRG) sarà il nuovo Rappresentante Legale in Europa per questo studio.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la premessa del Direttore;

a voti unanimi:

delibera

1. di prendere atto quanto esposto in narrativa;
2. di autorizzare il Direttore alla firma dell'Addendum n.1 per la Sperimentazione Clinica, previa valutazione da parte del Comitato Etico.

4. Assegni di Ricerca – Provvedimenti

4.1 Trasferimenti

4.1a Il Direttore comunica che, con ns. Prot. Nr. 1118 del 28/06/2021, il Prof. Felice Festa, Professore Ordinario del Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria, trasferitosi dal Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche, chiede il trasferimento dell'Assegnista di Ricerca, Dott.ssa Monica Macrì, di cui il Professore è Responsabile Scientifico, dal Dipartimento di Scienze Mediche, Orali e Biotecnologiche al Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria. Il Direttore precisa che la Dott.ssa Macrì è titolare dell'assegno per la collaborazione ad attività di Ricerca dal titolo "Risonanza Magnetica strutturale e funzionale (MRI S-F-MRI) per monitorare aree cerebrali associate al dolore cronico e ad aspetti emotivi/affettivi prima e dopo la terapia gnatologica" uno studio longitudinale sulla neuro plasticità e che la sua attività è funzionale all'attività di questo Progetto di Ricerca. Il costo dell'Assegno della Dr.ssa Macrì è finanziato dai Fondi di Ricerca del Prof. Festa.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO l'art. 22 della Legge n. 240/2010 sul regolamento della normativa degli Assegni di Ricerca;
VISTO il vigente regolamento di Ateneo per il conferimento di Assegni per la collaborazione ad attività di Ricerca;
ESAMINATA la richiesta del Prof. Felice Festa;
a voti unanimi,

delibera

- 1- di prendere atto della richiesta di trasferimento dell'Assegnista di Ricerca, Dott.ssa Monica Macrì, di cui il Prof. Festa è il Responsabile Scientifico, al nuovo DTIM&O;
- 2- di trasmettere la presente delibera all'Area del Personale Settore Pensioni/Assegni di Ricerca e al Settore Contabilità, per i successivi adempimenti di competenza.

6. Scuole di Specializzazione – Provvedimenti

6.1 Approvazione Verbali

6.1a Il Direttore comunica che il Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria in qualità di Dipartimento di afferenza di alcune Scuole di Specializzazione di Area Sanitaria, nel Rispetto del vigente Regolamento Didattico di Ateneo e del Regolamento Generale e Didattico per la formazione specialistica di Area Sanitaria, è tenuto ad assolvere agli adempimenti circa l'istituzione, l'attivazione, la modifica, la disattivazione, l'organizzazione e la gestione delle Scuole di Specializzazione, sulla base delle indicazioni e delle proposte assunte nei rispettivi Consigli di seguito elencati:

- Scuola di Specializzazione in Malattie dell'Apparato Cardiovascolare - Verbale della seduta telematica del 17.06.2021 – Presa di servizio Specializzandi I anno e Convenzione extra rete formativa con la Fondazione Toscana Gabriele Monasterio - Direttore Prof. Sante Donato Pierdomenico.

Il Consiglio di Dipartimento

- VISTA la Legge 240/2010;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTO il Regolamento generale e didattico per la formazione specialistica di area sanitaria;
- ESAMINATA la documentazione inoltrata dal Direttore della Scuola di Specializzazione in Malattie dell'Apparato Cardiovascolare, Prof. Sante Donato Pierdomenico
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare le deliberazioni assunte dalla Scuola di Specializzazione in Malattie dell'Apparato Cardiovascolare, come meglio esposte in narrativa;
2. di inviare stralcio del presente Verbale, corredato dai rispettivi allegati, per costituirne parte integrante e sostanziale, al Settore Scuole di Specializzazione ed Esami di Stato e alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

7. Corsi di Laurea/ Corsi di Studio/ Programma Erasmus – Provvedimenti

7.1 Incarichi di insegnamento a personale non strutturato con oneri a carico dell'Ateneo

7.1a Il Direttore comunica che il Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria, in qualità di Dipartimento di afferenza di alcuni Presidenti di Corsi di Studio, nel rispetto dell'art. 3 e dell'art. 44 del vigente Regolamento Didattico di Ateneo e dell'art. 6 del Regolamento sui doveri accademici dei Professori e dei Ricercatori, è preposto a deliberare circa le proposte di conferimento di insegnamenti a personale non strutturato con oneri a carico dell'Ateneo, sulla base delle indicazioni e delle proposte assunte dai seguenti Corsi di Studio nei rispettivi Consigli di seguito elencati:

- Corso di Studio in Logopedia– Verbale Telematico della seduta del 30.04.2021 – Presidente: Prof. Michele D'Attilio

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO l'art. 23 della Legge 240/2010;

VISTO l'art.47 dello Statuto di Ateneo;

VISTO l'art.3 del Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTO l'art. 44 comma 4 del Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTO l'art. 6 comma 4 del Regolamento sui doveri accademici dei Professori e dei Ricercatori, sulle modalità di autocertificazione, verifica e valutazione dei compiti didattici e di servizio agli studenti, nonché di verifica dell'attività di Ricerca in attuazione dell'art. 6, commi 2, 3, 7 e 8 della legge n. 240/2010;

VISTO il Verbale del Corso di Studi in Logopedia, ns prot. n. 1103 del 28.06.2021;

RICHIAMATA la nota prot. n. 30088 del 23.04.2021 trasmessa dal Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori, RTD e personale in convenzione ASL;

CONSIDERATO che la Scuola di Medicina e Scienze della Salute dovrà trasmettere agli Organi competenti la propria deliberazione circa le proposte di conferimento di insegnamenti a personale non strutturato dei Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale per l'anno accademico 2021/2022;

a voti unanimi,

delibera

1. di approvare le deliberazioni assunte dal Corso di Studio in Logopedia, nel Consiglio del 30.04.2021, come meglio esposto in narrativa;
2. di inviare stralcio del presente Verbale, corredato dai relativi allegati per costituirne parte integrante e sostanziale, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

7.1b Il Direttore comunica che con nota ns prot. n. 1113 del 28.06.2021 il Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori, RTD e personale in convenzione ASL ha trasmesso una rettifica inerente le ore e i compensi di alcuni insegnamenti del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia. Nella nota viene specificato che gli insegnamenti di "Inglese I" e "Inglese II", per l'anno accademico 2018/2019, sono stati rinnovati con un'indicazione errata di 12.5 ore cadauno anziché 37.5 ore cadauno. Pertanto viene chiesto al Dipartimento di afferenza della Presidente del Corso di Laurea Magistrale, Prof.ssa Raffaella Muraro, di adeguare il compenso lordo ente di ciascun insegnamento sopracitato riportandolo ad Euro 1243,88 cadauno anziché Euro 414,62 cadauno.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO l'art. 23 della Legge 240/2010;

VISTO l'art.47 dello Statuto di Ateneo;

VISTO l'art.3 del Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTO l'art. 44 comma 4 del Regolamento Didattico di Ateneo;

VISTO l'art. 6 comma 4 del Regolamento sui doveri accademici dei Professori e dei Ricercatori, sulle modalità di autocertificazione, verifica e valutazione dei compiti didattici e di servizio agli studenti, nonché di verifica dell'attività di Ricerca in attuazione dell'art. 6, commi 2, 3, 7 e 8 della legge n. 240/2010;

VISTA la nota ns prot. n. 1113 del 28.06.2021 trasmessa dal Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori, RTD e personale in convenzione ASL;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare l'adeguamento del compenso lordo ente di ciascun insegnamento sopracitato, riportandolo ad Euro 1243,88 cadauno anziché Euro 414,62 cadauno;
2. di inviare stralcio del presente verbale al Settore Gestione Carriere Docenti, Ricercatori, RTD e personale in convenzione ASL e alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

9. Master – Provvedimenti

9.1 Il Direttore ricorda che questo Collegio, nella seduta del 26 maggio 2021, aveva approvato l'istituzione e prima attivazione del Master Universitario di II Livello in "English for Medicine and Science", su richiesta della Prof.ssa Tania Zulli, Coordinatore del Corso, acquisita agli atti con prot. n. 810 del 24.5.2021.

Al riguardo, fa presente che si è reso necessario apportare alcune rettifiche alla deliberazione assunta nella suddetta seduta, in quanto il compenso orario per la docenza interna ed esterna, quantificato erroneamente in € 25,00 Lordo Ente è stato aumentato ad € 40,00 Lordo Ente.

A seguito della suddetta modifica, si è reso necessario rimodulare il Piano Finanziario, aumentando anche il contributo di iscrizione al Corso da Euro 2.200,00 ad € 2.300,00 pro capite e rettificare il mod. B (prospetto elenco riepilogativo docenti esterni) e mod. B2 (prospetto riepilogativo docenti interni)

Ai fini della formazione specialistica proposta dal Master, il Direttore precisa che il Dipartimento ha commissionato alla Scuola ATHENA DOCET di Pescara, il servizio avente per oggetto il Corso di preparazione alla certificazione IELTS. Tale Scuola è unico Centro Esami a Pescara autorizzato CAMBRIDGE ENGLISH ASSESSMENT; dal 2013 fa parte del circuito di scuole AISLI (Associazione nazionale di scuole di lingue di qualità) accreditata presso il MIUR e da ottobre 2018 è parte del circuito di scuole International House.

Il Corso di preparazione alla certificazione IELTS, ritenuto un momento fondamentale della formazione obbligatoria del Master, è declinato in n. 30 ore di didattica frontale e n. 30 ore di laboratorio, per un totale di 60 ore, da remunerare con un compenso orario di Euro 55,00 ad ora di 60 minuti, (fuori campo IVA poiché la Scuola opera in presa d'atto) per un totale di € 3.300,00 (come da preventivo di spesa allegato) da liquidare a fine Corso.

Il Direttore precisa inoltre che, in deroga all'art. 4 del Regolamento di Ateneo sui Master Universitari, il quale dispone che il Consiglio di Corso è formato da non meno di 5 e non più di 9 componenti, la maggioranza dei quali professori e ricercatori di ruolo dell'Ateneo i componenti di Ateneo di tale Organo sono costituiti, oltre che da Professori ordinari, anche da Ricercatori a tempo determinato, scelti per l'alta professionalità scientifica e didattica relativa agli argomenti di insegnamento del Master.

Premesso quanto sopra, il Direttore passa all'illustrazione della proposta di istituzione e prima attivazione (Modello A), corredata del prospetto riepilogativo per incarichi a Docenti esterni (Modello B), del prospetto riepilogativo degli incarichi docenti interni (Modello B2), della ripartizione provvisoria (Modello C) degli eventuali proventi sulla base del numero minimo e massimo delle iscrizioni al Master, di seguito integralmente riportati.

MODELLO A - PROPOSTA

<input checked="" type="checkbox"/> ISTITUZIONE E PRIMA ATTIVAZIONE	
Denominazione in italiano	Denominazione in inglese
MASTER DI II LIVELLO IN ENGLISH FOR MEDICINE AND SCIENCE	II LEVEL MASTER IN ENGLISH FOR MEDICINE AND SCIENCE

Area di afferenza
091 – SANITÀ

DOCENTE PROPONENTE E RESPONSABILE DEL CORSO

Prof.ssa TANIA ZULLI Titolare insegnamento di TEORIA E PRASSI DELLA TRADUZIONE SPECIALISTICA
Recapiti: Telefono: 338-2750698 email: tania.zulli@unich.it

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA DEL CORSO

Indirizzo: Via dei Vestini 31, Campus Universitario, 66100 Chieti

Orari di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 14.00

martedì-mercoledì-venerdì dalle 15.00 alle 18.00

Recapiti: Telefono: 0871-3556222 email: dtimo@unich.it

Art. 1 – ISTITUZIONE /ATTIVAZIONE

Si propone l'istituzione e prima attivazione, per l'a.a. 2021/2022, presso il Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina e Odontoiatria dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti – Pescara, del Master Universitario di durata annuale di II Livello in **ENGLISH FOR MEDICINE AND SCIENCE** ai sensi dell'art. 3 c. 9 del D.M. 270/2004, dell'art. 16 del vigente *Regolamento* didattico di Ateneo nonché ai sensi del Regolamento di Ateneo sui Corsi Master Universitari, emanato con D.R. n. 417 del 24 marzo 2015, come modificato con D.R. n. 783 del 22.03.2018.

Art. 2 – SEDE ATTIVITA' DIDATTICHE

Struttura didattica universitaria sede del Corso: Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina e Odontoiatria dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara.

Indirizzo: Via dei Vestini, Campus Universitario, 66100 Chieti.

Art. 4 – ORGANI DEL MASTER

Premesso che il funzionamento e la gestione organizzativa e didattica del Master sono assicurati dal Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina e Odontoiatria dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, costituiscono organi del Master: il Consiglio di Corso ed il Coordinatore.

Il Coordinatore del Corso, designato tra i professori di ruolo dell'Ateneo che compongono il Consiglio, è responsabile del funzionamento e del coordinamento delle attività del corso.

Al Consiglio di Corso del Master, costituito da 7 componenti la maggioranza dei quali professori e ricercatori di ruolo dell'Ateneo, sono rimessi l'organizzazione ed il coordinamento delle attività didattiche.

Il Consiglio di Corso del Master in "English for Medicine and Science" è così composto:

Docente	Struttura di appartenenza	Ruolo	SSD
Prof. Tania ZULLI (Coordinatore)	Dipartimento di Tecnologie innovative in Medicina e Odontoiatria	Professore Ordinario	L-LIN/12
Prof. Liborio STUPPIA (componente e responsabile del Tirocinio)	Dipartimento di Scienze Psicologiche, della Salute e del Territorio	Professore Ordinario	MED/03
Prof. Anna Enrichetta SOCCIO (componente)	Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali	Professore Ordinario	L-LIN/10
Prof. Marco CANANI (componente)	Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali	Ricercatore TD	L-LIN/12
Prof. Elisabetta DIMAURO (componente)	Dipartimento di Lettere, Arti e Scienze Sociali	Professore Associato	L-ANT/02
Prof. Bruna SINJARI (componente)	Dipartimento di Tecnologie innovative in Medicina e Odontoiatria	Ricercatore TD	MED/28
Prof. Ruggero D'ANASTASIO (componente)	Dipartimento di Medicina e Scienze dell'Invecchiamento	Ricercatore	BIO/08

Art. 5 – ANALISI DEI FABBISOGNI, OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO E SBOCCHI PROFESSIONALI

Analisi dei fabbisogni: La preminenza della lingua inglese in contesti professionali e accademici di tutto il mondo è oggi un dato incontrovertibile. In virtù di esso, si avverte l'esigenza che la comunicazione internazionale richieda competenze specifiche per rispondere alle necessità dei relativi settori. Di conseguenza, c'è una crescente domanda di specialisti che sappiano utilizzare in maniera efficace la lingua inglese, nelle modalità orale e scritta, in contesti formali relativamente a settori quali la medicina e la scienza. Il Master si prefigge, attraverso l'acquisizione di competenze altamente specifiche, di dare a professionisti quali linguisti, traduttori, interpreti, redattori e revisori di testi, gli strumenti per una adeguata comunicazione in lingua inglese nel contesto medico e scientifico. Inoltre, esso è indirizzato a professionisti del settore medico e scientifico che vogliano incrementare le abilità necessarie alla produzione/comunicazione specialistica in lingua inglese. Saranno prese in considerazione tutte le procedure e le tecniche più avanzate per l'apprendimento di *communication skills* riguardanti le abilità di *reading, listening, speaking, writing e translation*, sia per la consultazione/correzione/stesura di testi medico-scientifici che per l'uso di software e siti online di ricerca specifici negli ambiti menzionati. Inoltre, il programma del Master prevede un modulo di insegnamento per la preparazione alla Certificazione IELTS (International English Language Testing System) che è il più diffuso test di lingua inglese al mondo.

Obiettivi formativi del master sono:

- l'approfondimento della conoscenza della lingua inglese a livello avanzato;
- l'acquisizione di un'esaustiva conoscenza del lessico specifico e del suo uso, anche in riferimento alle abilità traduttive;

- l'acquisizione di specifiche competenze per la produzione e la revisione di testi scritti accademici (abstracts/articles/papers);
- l'apprendimento e l'acquisizione di capacità specifiche nella comunicazione orale del settore;
- l'apprendimento di tecniche per l'uso delle *digital resources* applicate alla comunicazione scritta di area medico-scientifica, anche in riferimento all'ambito traduttologico;
- l'acquisizione delle capacità di approccio multidisciplinare che coniughi il sapere medico-scientifico alle competenze linguistico-traduttologiche.

Sbocchi professionali e occupazionali: il Master è destinato a formare figure professionali in grado di esprimersi con competenza nella comunicazione specialistica e accademica di ambito medico e scientifico, sia scritta che orale, in maniera autonoma e/o in sinergia con gli specialisti delle aree di cui sopra. Tale figura possiede abilità linguistiche avanzate e conoscenze del settore medico-scientifico che gli consentono di operare con efficacia negli ambiti della comunicazione scritta e orale, e della traduzione, redazione e revisione di testi specialistici.

Art. 6 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Master è rivolto ai possessori di:

- Laurea magistrale ai sensi del D.M. 270/2004:
 - Classe LM-41 – Medicina e chirurgia
 - Classe LM-46 – Odontoiatria e protesi dentaria
 - Classe LM-13 – Farmacia e farmacia industriale
 - Classe LM/SNT1 – Scienze infermieristiche e ostetriche
 - Classe LM-61 – Scienze dell'alimentazione e della salute
 - Classe LM-51 – Psicologia clinica e della salute
 - Classe LM-36 – Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia
 - Classe LM-37 – Lingue e letterature moderne europee e americane
 - Classe LM-38 – Lingue e letterature moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale
 - Classe LM-39 – Linguistica
 - Classe LM-14 – Filologia moderna
 - Classe LM-90 – Studi europei
 - Classe LM-92 – Teorie della comunicazione
 - Classe LM-94 – Traduzione specialistica e interpretariato
- Laurea specialistica ai sensi del D.M. 509/99:
 - Classe 46/S – Medicina e Chirurgia
 - Classe 52/S – Odontoiatria e protesi dentaria
 - Classe 14/S – Farmacia e farmacia industriale
 - Classe 58/S - Psicologia
 - Classe 41/S – Lingue e letterature afroasiatiche
 - Classe 42/S – Lingue e letterature moderne euroamericane
 - Classe 43/S – Lingue straniere per la comunicazione internazionale
 - Classe 44/S – Linguistica
 - Classe 16/S – Filologia moderna
 - Classe 99/S – Studi europei
 - Classe 101/S – Teoria della comunicazione
 - Classe 39/S – Interpretariato di conferenza
 - Classe 104/S – Traduzione letteraria e traduzione tecnico-scientifica
- Diploma di laurea conseguito ai sensi degli ordinamenti previgenti (V.O) **equiparato alle** Lauree magistrali (ai sensi del D.M. 270/2004) e alle Lauree specialistiche (ai sensi del D.M. 509/99) sopra indicate, così come da **Decreto interministeriale del 9 luglio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n.233.**

I candidati dovranno essere altresì in possesso di un livello di conoscenza della lingua inglese pari almeno al B2 del QCER. Il livello potrà essere attestato presentando una delle certificazioni di Livello B2 o superiore riconosciute dal MIUR, purché conseguite non prima dell'anno 2019. I candidati non in possesso di tali certificazioni potranno attestare il livello di conoscenza della lingua attraverso un test iniziale.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero potranno iscriversi al Corso purché in regola con le vigenti prescrizioni ministeriali in materia di procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi di formazione superiore in Italia, presso le Istituzioni della Formazione Superiore. La definitiva valutazione in ordine alla idoneità dei titoli stranieri ai soli fini dell'iscrizione al Master è comunque rimessa al Consiglio di Corso.

Art. 7 - NUMERO POSTI E MODALITA' DI AMMISSIONE AL CORSO

Il numero minimo e massimo degli iscritti è programmato rispettivamente in 10 (dieci) e 20 (venti) unità. Nel caso in cui il numero di aspiranti sia superiore a quello massimo previsto l'ammissione al Corso avverrà, fino a copertura dei posti disponibili, in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande.

Gli eventuali posti resisi vacanti a seguito di rinuncia o decadenza dei vincitori, saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria di merito/graduatoria degli ammessi, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

Art. 9 – QUOTA DI ISCRIZIONE

Il contributo di iscrizione al Corso è fissato in € 2.300,00 (duemilatrecento) pro capite al netto dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, pagabile in due rate di pari importo entro e non oltre le scadenze indicate nel bando di attivazione. Il ritardato pagamento comporterà l'applicazione di un'indennità di mora come individuata nel "Regolamento tasse e contributi" allegato al Manifesto Generale degli Studi pubblicato annualmente.

Art. 11 – LAUREANDI

Sono ammessi a partecipare al Master i laureandi della sessione autunnale 2020-2021 nelle classi di laurea che consentono l'accesso al corso, a condizione che il titolo accademico richiesto risulti conseguito entro il termine indicato nel Bando. I laureandi vengono ammessi con riserva alla eventuale selezione. In caso di mancato conseguimento del titolo accademico entro il termine previsto, tali candidati decadranno dal diritto all'immatricolazione.

Art. 12 – DURATA

Il Master è di durata **annuale** per un carico didattico complessivo pari a 1500 ore e 60 CFU.

Il corso è articolato n. 4 settimane/mese – per 2 giorni/settimana

Art. 13 - ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

Il Master è articolato in attività didattica frontale, esercitazioni pratiche, attività di studio e preparazione individuale e attività pratica di tirocinio.

Il tirocinio si svolgerà presso Il **CAST** (Center for Advanced Studies and Technology) dell'Università degli studi G. d'Annunzio Chieti-Pescara

Le attività formative del Master saranno erogate in presenza presso le Aule Multimediali del Nuovo Polo Didattico e le aule Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina e Odontoiatria oppure in modalità online sulla Piattaforma Microsoft Teams di Ateneo, nel caso in cui le normative relative alle restrizioni Covid -19 dovessero prevederlo. Il numero di ore complessive delle attività formative previste è così ripartito:

Le ore previste per il conseguimento del titolo di Master (1.500) sono così ripartite:

- N. 200 ore di didattica frontale
- N. 190 ore di esercitazioni/ laboratorio
- N. 610 ore di studio individuale
- N. 350 ore di tirocinio
- N. 150 ore preparazione tesi

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività formative è obbligatoria. Sono consentite assenze giustificate per il 20% del monte ore complessivamente previsto.

Il periodo di formazione non può essere sospeso.

Non sono ammessi trasferimenti in Master analoghi presso altre sedi universitarie.

I moduli di insegnamento sono così denominati:

Insegnamento in italiano	Insegnamento in inglese
COMMUNICATION IN ENGLISH	COMMUNICATION IN ENGLISH
IELTS	IELTS
EFFECTIVE COMMUNICATION IN CONTEXT	EFFECTIVE COMMUNICATION IN CONTEXT
MEDICAL LEXICOGRAPHY	MEDICAL LEXICOGRAPHY
TEORIA E PRASSI DELLA TRADUZIONE SPECIALISTICA	SPECIALIZED TRANSLATION: THEORIES AND PRACTICE
DIGITAL RESOURCES FOR SPECIALIZED TRANSLATION	DIGITAL RESOURCES FOR SPECIALIZED TRANSLATION
STORIA DELLA MEDICINA ANTICA	HISTORY OF ANCIENT MEDICINE

STORIA DELLE MALATTIE	HISTORY OF ILLNESSES
METODOLOGIE DELLA RICERCA TECNICO-SCIENTIFICA	METHODOLOGIES FOR TECHNICAL AND SCIENTIFIC RESEARCH
ACADEMIC WRITING: HOW TO WRITE AN ABSTRACT	ACADEMIC WRITING: HOW TO WRITE AN ABSTRACT
ACADEMIC WRITING: HOW TO WRITE AN ARTICLE	ACADEMIC WRITING: HOW TO WRITE AN ARTICLE
LABORATORIO DI TRADUZIONE MEDICO-SCIENTIFICA	WORKSHOP OF MEDICAL AND SCIENTIFIC TRANSLATION

Gli insegnamenti sono così organizzati:

Tabella attività formative e coperture

Insegnamento	SSD	Ore Lezioni	Ore Esercitazioni/ Laboratorio	Ore studio individuate	Tot. ore	CFU
COMMUNICATION IN ENGLISH	L-LIN/12	35	35	105	175	7
IELTS	L-LIN/12	30	30	90	150	6
EFFECTIVE COMMUNICATION IN CONTEXT	L-LIN/12	15	15	45	75	3
MEDICAL LEXICOGRAPHY	L-LIN/12	10	10	30	50	2
TEORIA E PRASSI DELLA TRADUZIONE SPECIALISTICA	L-LIN/12	20	20	60	100	4
DIGITAL RESOURCES FOR SPECIALIZED TRANSLATION	L-LIN/12	15	15	45	75	3
STORIA DELLA MEDICINA ANTICA	L-ANT/02	10	10	30	50	2
STORIA DELLE MALATTIE	BIO/08	10	10	30	50	2
METODOLOGIE DELLA RICERCA TECNICO-SCIENTIFICA	MED/28	10	10	30	50	2
ACADEMIC WRITING: HOW TO WRITE AN ABSTRACT	L-LIN/12	10	10	30	50	2
ACADEMIC WRITING: HOW TO WRITE AN ARTICLE	L-LIN/12	20	20	60	100	4
LABORATORIO DI TRADUZIONE MEDICO-SCIENTIFICA	L-LIN/12	15	15	45	75	3
Totale ore parziale		200	190	610	1000	40
Totale ore di didattica assistita		390				
TIROCINIO			350 ore			14
PROVA FINALE			150 ore			6
TOTALE			1500 ore			60

Art. 14 - MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Il Master è tenuto in lingua inglese e in lingua italiana in presenza o in teledidattica per esigenze COVID.

Art. 15 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI VERIFICA INTERMEDIE E DELLA PROVA FINALE

La verifica dei risultati dell'attività formativa avviene attraverso verifiche del profitto in itinere consistenti in *prove scritte* valutate con voto in trentesimi e una prova finale consistente nella discussione di una tesina elaborata da ciascun candidato sulle tematiche oggetto del Master e valutata con giudizio di idoneità. Le prove in itinere si svolgeranno in presenza oppure online se la normativa sulle restrizioni dovute alla diffusione del COVID – 19 lo richiederanno. Compatibilmente con le restrizioni dovute alla diffusione del COVID-19, la discussione della prova finale si terrà in presenza.

Non saranno ammessi a sostenere la prova finale gli allievi che si assenteranno per oltre il 20% delle ore di frequenza complessive o che non abbiano superato le prove intermedie.

Per la prova finale verrà nominata apposita Commissione, costituita ai sensi dell'articolo n. 8 del vigente regolamento di Ateneo sui Master.

Art. 17 – CONSEGUIMENTO DEL TITOLO

Al termine del percorso formativo, agli iscritti in situazione di regolarità contributiva, che abbiano assolto l'obbligo di frequenza e superato le prove di verifica intermedie e la prova finale, sarà rilasciato il Diploma di Master Universitario di II livello in "English for Medicine and Science".

La data di svolgimento della prova finale è assunta quale data di conseguimento del titolo.

Art. 19 – FORME DI TUTELA DEL DIRITTO ALLO STUDIO

Sono previsti n. 3 posti in sovrannumero con esonero totale del contributo di iscrizione per corsisti con disabilità/riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%. Resta dovuta l'imposta di bollo.

Art. 20 - ADEMPIMENTI PER LA PUBBLICAZIONE E LA DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI RIGUARDANTI LE ATTIVITÀ

È prevista la pubblicazione online, sui canali di Ateneo, di manifesti e locandine per la diffusione del bando Master e l'attivazione di un sito internet contenente informazioni generali sul master; calendario delle lezioni; avvisi; documentazione didattica.

Art. 21 - ASSICURAZIONE INTERNA DI QUALITÀ

In riferimento al sistema di assicurazione di qualità il Corso Master prevede:

1. un questionario per la rilevazione della soddisfazione degli studenti. Le domande previste all'interno del questionario misureranno il livello di soddisfazione sia della didattica offerta e dei servizi sia delle strutture messe a disposizione dall'Ateneo. I questionari saranno somministrati dopo il raggiungimento dei 2/3 dello svolgimento delle attività didattiche. È, altresì, prevista la somministrazione di un questionario ad un anno dal conseguimento del titolo per verificare l'efficacia formativa del Master nel contesto professionale/occupazionale (avanzamenti di carriera, assunzioni, ecc.).
2. un questionario per valutare il livello di soddisfazione degli stakeholder esterni (enti e/o aziende coinvolte);
3. la redazione, a cura del Coordinatore, della relazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

Art. 22 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non contemplato nella presente proposta, si rinvia al Regolamento di Ateneo dei Corsi Master, emanato con D.R. n. 417 del 24.03.2015 come modificato con D.R. n. 783 del 22.03.2018.

MODELLO B - PROSPETTO RIEPILOGATIVO PER INCARICHI A DOCENTI ESTERNI

CORSO: MASTER DI II LIVELLO IN ENGLISH FOR MEDICINE AND SCIENCE

COORDINATORE: PROF. TANIA ZULLI

DIPARTIMENTO: DIPARTIMENTO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA E ODONTOIATRIA

- 1) **Riepilogo incarichi esterni**

Tipologia affidamento	Docente	Insegnamento	N° CFU	N° ore didattica frontale	N° ore laboratorio	Compenso orario	Costo contratto totale (ore didattica frontale e ore di Laboratorio)	Altri obblighi richiesti al docente
E.Q.	Prof. Francesca D'Alfonso	ACADEMIC WRITING: HOW TO WRITE AN ABSTRACT	2	10	10	50 € didattica frontale + 40€ laboratorio	900€	Esami, tutoraggio, didattica online
E.Q.	Prof. Anna Anselmo	LABORATORIO DI TRADUZIONE MEDICO-SCIENTIFICA	3	15	15	50 € didattica frontale + 40€ laboratorio	1350 €	Esami, tutoraggio, didattica online
E.Q.	Prof. Francesco Meledandri	DIGITAL RESOURCES FOR SPECIALIZED TRANSLATION	3	15	15	50 € didattica frontale + 40€ laboratorio	1350 €	Esami, tutoraggio, didattica online
E.Q.	Prof. Doriana Papile	COMMUNICATION IN ENGLISH	7	35	35	50 € didattica frontale + 40€ laboratorio	3150 €	Esami, tutoraggio, didattica online
E.Q.	Prof. Adua Paciocco	ACADEMIC WRITING: HOW TO WRITE AN ARTICLE	4	20	20	50 € didattica frontale + 40€ laboratorio	1800 €	Esami, tutoraggio, didattica online
			Tot. n. 19	Tot. n. 95			Tot. € 8.550,00	

1) Proposte di affidamento diretto per elevata qualificazione scientifica e professionale

Il Nucleo di Valutazione, nelle sedute del 27 aprile 2017 e del 25 giugno 2018 si è così espresso: “*nelle more della definizione da parte dell’Ateneo di una nuova regolamentazione dei criteri di identificazione della docenza esterna ai corsi di Master, tenendo presente che la qualificazione professionale dei docenti per i quali è stato proposto il conferimento di incarichi di insegnamento è strettamente legata agli specifici profili professionali previsti dagli obiettivi dei singoli Corsi di Master, si assume che l’approvazione dell’istituzione del Master da parte del Nucleo presuppone un parere positivo alla scelta dei conferimenti effettuata, sotto la responsabilità scientifica e professionale dei coordinatori nella proposta dei Corsi di Master*”.

2) Commissione per selezione da indire con emanazione di bando esterno

MODELLO B2 - PROSPETTO RIEPILOGATIVO PER INCARICHI A DOCENTI INTERNI

CORSO: MASTER DI II LIVELLO IN ENGLISH FOR MEDICINE AND SCIENCE COORDINATORE: PROF. TANIA ZULLI

DIPARTIMENTO: DIPARTIMENTO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA E ODONTOIATRIA

Riepilogo incarichi docenti interni

Docente	Ruolo	SSD	Dipartimento di afferenza	Insegnamento	N. CFU <small>Esasdale</small>	N° ore didattica	N° ore di	Compensò orario	Costo incarico	Altri obblighi richiesti al docente
Prof. M. Canani	R	L_LIN/12	Lettere, Arti Scienze Sociali	e EFFECTIVE COMMUNICATIO N IN CONTEXT	3	15	15	50 € didattica frontale + 40 € laboratori o	1350 €	Esami, tutoraggi o, didattica online
Prof. R. D'Anastasi o	R	BIO/08	Medicina e Scienze dell'Invecchiamen to	STORIA DELLE MALATTIE	2	10	10	50 € didattica frontale + 40 € laboratori o	900€	Esami, tutoraggi o, didattica online
Prof. E. Dimauro	A	L_ANT/0 2	Lettere, Arti Scienze Sociali	e STORIA DELLA MEDICINA ANTICA	2	10	10	50 € didattica frontale + 40 € laboratori o	900€	Esami, tutoraggi o, didattica online
Prof. B. Sinjari	R	MED/28	Tecnologie Innovative Medicina Odontoiatria	in e METODOLOGIE DELLA RICERCA TECNICO- SCIENTIFICA	2	10	10	50 € didattica frontale + 40 € laboratori o	900€	Esami, tutoraggi o, didattica online
Prof. E. Soccio	O	L-LIN/10	Lettere, Arti Scienze Sociali	e MEDICAL LEXICORGAPHY	2	10	10	50 € didattica frontale + 40 € laboratori o	900€	Esami, tutoraggi o, didattica online
Prof. Tania Zulli	O	L_LIN/12	Tecnologie Innovative Medicina Odontoiatria	in e TEORIA E PRASSI DELLA TRADUZIONE SPECIALISTICA	4	20	20	50 € didattica frontale + 40 € laboratori o	1800 €	Esami, tutoraggi o, didattica online
					Tot . n. 15	Tot . n. 75			Tot. € 6.75 0	

PIANO FINANZIARIO

MASTER DI II LIVELLO IN ENGLISH FOR MEDICINE AND SCIENCE

PROVENTI PREVISTI	IMPORTO TOTALE		
	N. ISCRITTI		
Quota di iscrizione per iscritto	Numero minimo	10	Numero massimo
€ 2.300,00	€ 23.000,00		€ 46.000,00
Contributi da parte di soggetti esterni pubblici o privati	€ 0		
TOTALE PROVENTI	€ 23.000,00		
Costi Previsti			Importo Totale
Costi di funzionamento del corso	Attività di Formazione didattica (Athena)		3.300,00
	Attività di coordinamento		950,00
Spese per docenza, comprensiva di oneri (N.B. indicare se lordo percipiente o lordo ente) Compenso orario DIDATTICA € 50,00 Lordo Ente (attribuito nei limiti della copertura finanziaria dal Consiglio di Corso) per un totale di ore 75 e n. docenti 6 Compenso orario LABORATORIO € 40,00 Lordo Ente per un totale di ore 75 e n. docenti 6	Docenza dell'Ateneo (<i>per le sole</i> attività eccedenti l'impegno didattico frontale previsto dalla normativa: 120 ore per i professori a tempo pieno, 80 per i professori a tempo definito e 60 per i ricercatori		6.750,00
Spese per docenza, comprensiva di oneri (N.B. indicare se lordo percipiente o lordo ente) Compenso orario DIDATTICA € 50,00 Lordo Ente (attribuito nei limiti della copertura finanziaria dal Consiglio di Corso) per un totale di ore 95 e n. docenti 5 Compenso orario LABORATORIO € 40,00 Lordo Ente per un totale di ore 95 e n. docenti 5	Esperto/i esterno/i	5	8.550,00
IMPORTO			19.550,00
Trattenuta sul totale dei proventi del Master da destinarsi alle spese generali e agli oneri indiretti di Ateneo (10%)			2.300,00
Trattenuta sul totale dei proventi del Master da destinarsi alle esigenze della struttura di gestione del corso (5%)			1.150,00
TOTALE COSTI			23.000,00
DIFFERENZA			0

Ultimata l'esposizione della pratica, il Direttore la sottopone all'esame della valutazione del Consiglio di Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento

UDITA la relazione illustrativa del Direttore;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina dei Master Universitari, adottato con D.R. n.417 del 24/03/2015 come modificato con D.R. n. 783 del 23/03/2018;

ESAMINATI la proposta di istituzione e nuova attivazione del Master, il piano finanziario preventivo, i modelli B e B1;

delibera

1. di approvare la proposta di istituzione e nuova attivazione per l'A.A.2021/2022, del Master Universitario di II livello in "English for Medicine and Science", richiesto dalla prof.ssa
2. di autorizzare la commissione del servizio di preparazione alla certificazione IELTS, alla Scuola Athena Docet di Pescara Società Cooperativa;
3. di approvare il piano finanziario preventivo del Corso;
4. di autorizzare il conferimento degli incarichi di insegnamento di cui ai modelli B e B2;
5. di autorizzare l'affidamento dell'incarico di Coordinatore del Master sopra descritto alla Prof.ssa Tania Zulli;
6. di autorizzare la Segreteria Amministrativa del Dipartimento ad occuparsi della gestione amministrativa e della rendicontazione dei costi imputabili al Master;
7. di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per il previsto parere e al settore Corsi Post Lauream (TFA-PAS-Master-Corsi di Perfezionamento-Aggiornamento-Formazione) per i successivi adempimenti di competenza.

10. Progetti di Ricerca – Provvedimenti

10.1 Il Direttore informa che è pervenuta comunicazione da parte della Prof.ssa Damiana Pieragostino, relativa alla sua partecipazione, in qualità di Coordinatore Scientifico, al Bando Speciale 2021 "FISM COVID 19" con un Progetto dal titolo: "*Blood molecular and cellular investigator of MS patients to characterize the impact of COVID 19 infection and vaccine response: focus on cardiovascular risk associated pathways*", per un budget complessivo di € 100.000,00.

Il Consiglio prende atto.

10.2 Il Direttore informa che è pervenuta comunicazione da parte del Prof. Vincenzo De Laurenzi, acquisita con ns. Prot. n. 1120 del 28.06.2021, relativa alla sua partecipazione, in qualità di Coordinatore Scientifico di Unità Operativa, al Bando "FISR 2020" con un Progetto dal titolo: "*Studio della 5-lipossigenasi in campioni di pazienti covid-19: Sviluppo di un nuovo biomarker con promettenti ricadute terapeutiche*".

Il Consiglio prende atto.

10.3 Il Direttore informa che è pervenuta comunicazione da parte della Prof.ssa Gabriella Mincione, acquisita con ns. Prot. n. 1125 del 28.06.2021, relativa alla sua partecipazione, in qualità di Responsabile della Ricerca, al Fondo di Beneficenza di INTESA SANPAOLO con un Progetto dal titolo: "*Il Fusobacterium nucleatum è nemico o alleato del cancro gastrico?*".

Il Consiglio prende atto.

10.4 Il Direttore informa che è pervenuta comunicazione da parte della Prof.ssa Bruna Sinjari, acquisita con ns. Prot. n. 1116 del 28.06.2021, in merito alla richiesta di avviare una collaborazione nell'ambito del Progetto "AbV1" con la OTI Srl Officine Terapie Innovative. Si chiede di manifestare il proprio interesse comunicandolo alla Prof.ssa Sinjari.

Il Consiglio prende atto.

12. Autorizzazioni Spese

12.1 Il Direttore comunica che, la Prof.ssa Giovanna Murmura, con nota n.1132 del 28.06.2021 chiede il pagamento delle prestazioni specialistiche effettuate dal Tecnico Radiologo, Dott. Carlo Barbone, presso il Reparto di Radiologia della Clinica Odontoiatrica, nel periodo dicembre 2020- maggio 2021. Come da accordi iniziali, la cifra pattuita per ogni ora di lavoro corrisposto è di Euro 20, per un totale di n. 6 ore al giorno. Accertato che il Dott. Barbone ha svolto, nel periodo suddetto, un numero totale di 468 ore di lavoro, l'importo da corrispondere sarà di Euro 9.360,00.

Il Consiglio di Dipartimento

a voti unanimi,

delibera

di autorizzare le procedure necessarie per il pagamento della prestazione specialistica effettuata dal Tecnico Radiologo Dott. Carlo Barbone, presso il Reparto di Radiologia della Clinica Odontoiatrica nel periodo dicembre 2020- maggio 2021 per un totale di Euro 9.360,00, utilizzando i fondi del "Progetto Clinica 2021" di cui la Prof.ssa Murmura è titolare e che presenta la necessaria disponibilità.

12.2 Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio, l'offerta trasmessa dalla Ditta Dental Bridges3 Snc per la fornitura di materiale Ortodontico per servizi di protesi destinati alla Clinica Odontoiatrica per un totale di 10.300,00 € (iva esente

per prestazioni sanitarie). Il Direttore precisa che, si tratta di materiale non facilmente reperibile sul mercato e che tali forniture, altamente specializzate, verranno qualificate in fase successiva alla visita del paziente che, riceverà il relativo materiale Ortodontico personalizzato. Il Segretario Amministrativo, vista l'entità della spesa, comunica che, in base alla normativa vigente in materia di Contratti Pubblici, di cui al D.Lgs 56/2017 e alle disposizioni dell'ANAC, sarà necessario procedere all'acquisto tramite Trattativa Diretta su MEPA.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA l'offerta trasmessa dalla Ditta Dental Bridges 3 Snc;
VISTA la difficoltà di reperire i suddetti materiali, altamente specialistici, sul mercato;
PRESO ATTO della necessità di affidare i suddetti servizi tramite Trattativa Diretta da esperire sul sito del MEPA;
VISTO il D.Lgs. 57/2017 relativo al Codice dei appalti, trattandosi di una fornitura di importo inferiore a € 40.000,00;
VISTO il vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
VISTA la legge n.136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il Direttore ad attivare le procedure necessarie per la Trattativa Diretta tramite MEPA, con la Ditta Dental Bridges 3 Snc per la somma complessiva di Euro 10.305,00 (Iva esente per Prestazioni Sanitarie)
2. di imputare i relativi costi alla voce COAN 08.31.07.41 Analisi, misure e servizi di laboratorio Progetto CLINICA ODONTOIATRICA 2021 CLINICA ODONTOIATRICA ES.2021, PROF.SSA GIOVANNA MURMURA che presenta la necessaria disponibilità

12.3 Il Direttore sottopone all'esame del Consiglio, l'offerta trasmessa dalla Ditta Individuale Alessio De Luca per la fornitura di materiale Ortodontico per servizi di ortodonzia destinati alla Clinica Odontoiatrica per un totale di 18.590,00 € (iva esente per prestazioni sanitarie). Il Direttore precisa che, si tratta di materiale non facilmente reperibile sul mercato e che tali forniture, altamente specializzate, verranno qualificate in fase successiva alla visita del paziente che riceverà il relativo materiale Ortodontico personalizzato. Il Segretario Amministrativo, vista l'entità della spesa, comunica che, in base alla normativa vigente in materia di Contratti Pubblici, di cui al D.Lgs 56/2017 e alle disposizioni dell'ANAC, sarà necessario procedere all'acquisto tramite Trattativa Diretta su MEPA.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA l'offerta trasmessa dalla Ditta Individuale Alessio De Luca;
VISTA la difficoltà di reperire i suddetti materiali, altamente specialistici, sul mercato;
PRESO ATTO della necessità di affidare i suddetti servizi tramite Trattativa Diretta da esperire sul sito del MEPA;
VISTO il D.Lgs. 57/2017 relativo al Codice dei appalti, trattandosi di una fornitura di importo inferiore a € 40.000,00;
VISTO il vigente Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi;
VISTA la legge n.136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il Direttore ad attivare le procedure necessarie per la Trattativa Diretta tramite MEPA, con la Ditta Individuale Alessio De Luca per la somma complessiva di Euro 18.590,00 (Iva esente per Prestazioni Sanitarie)
2. di imputare i relativi costi alla voce COAN 08.31.07.41 Analisi, misure e servizi di laboratorio Progetto CLINICA ODONTOIATRICA 2021 CLINICA ODONTOIATRICA ES.2021, PROF.SSA GIOVANNA MURMURA che presenta la necessaria disponibilità

12.4 Il Direttore comunica che il Sig. D'Aurizio Andrea, con nota n.1131 del 28.06.2021, chiede il rimborso di € 590,00 in riferimento al pagamento in eccedenza effettuato in occasione delle periodiche visite di controllo Ortodontico di suo figlio D'Aurizio Ludovico, presso il Reparto di Ortodonzia della Clinica Odontoiatrica del Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria.

Il Consiglio a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di incaricare la Segreteria Amministrativa al rimborso di € 590,00 sulle coordinate bancarie indicate dal Sig. D'Aurizio Andrea e utilizzando i Fondi Clinica 2021.

12.5 Il Direttore comunica che la Prof.ssa Giovanna Murmura, con lettera del 29.06.2021, chiede l'autorizzazione ad avvalersi dei servizi erogati dalla Ditta Rina S.p.a. ai fini dell'Audit relativo alla verifica di conformità del sistema di gestione alla Norma ISO 9001:2015 per la progettazione ed erogazione dei Servizi di Ricerca Biotecnologica e S.E.M. (Servizio di Microscopia a Scansione Elettronica) del Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria. Il Consiglio a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di incaricare la Segreteria Amministrativa ad attivare le procedure necessarie per la stipula di un contratto con la Ditta Rina S.p.a. ai fini dell'Audit relativo alla verifica di conformità del sistema di gestione alla Norma ISO 9001:2015 per la progettazione ed erogazione dei Servizi di Ricerca Biotecnologica e S.E.M. (Servizio di Microscopia a Scansione Elettronica).

12.6 Il Direttore comunica che la Prof.ssa Gabriella Mincione, con nota n.1119 del 28.06.2021, chiede l'autorizzazione per l'affidamento di due seminari al Prof. Massimo Nardi che si terranno rispettivamente il 24 settembre 2021 ed il 22 ottobre 2021 per la formazione pedagogica dei docenti del Corso di Studio in Infermieristica esplicitata nell'art. 256 del Regolamento del Corso di Studio.

Il Consiglio a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di autorizzare la Prof.ssa Mincione ad affidare al Prof. Massimo Nardi i due seminari di cui sopra utilizzando per il pagamento del compenso il Progetto CdS Infermieristica di cui la stessa è titolare e che presenta la necessaria disponibilità.

12.7 Il Direttore comunica che il Prof. Angelo Cichelli, con nota n.1104 del 28.06.2021, chiede l'autorizzazione al pagamento di n. 9 gettoni di presenza per un importo di 450,00 € totali (1 gettone di 50,00 € per ogni ora), relativi all'affidamento di tre Seminari Webinar, ciascuno di 3 ore, alla Dott.ssa Federica Fraticelli che si sono tenuti rispettivamente il 21 Giugno 2021, il 24 Giugno 2021 ed il 28 Giugno 2021 agli studenti iscritti al primo ed al secondo anno del Corso di Laurea Magistrale 61 Scienze dell'Alimentazione e Salute, ai fini del tirocinio curriculare.

Il Consiglio a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di autorizzare le procedure necessarie per il pagamento di n. 9 gettoni di presenza per un importo di 450,00 € totali (1 gettone di 50,00 € per ogni ora), utilizzando il Progetto del Corso di Laurea Magistrale 61 Scienze dell'Alimentazione e Salute di cui il Prof. Angelo Cichelli è titolare e che presenta la necessaria disponibilità.

12.8 Il Direttore comunica che il Prof. Angelo Cichelli, con note n.576 e n.577 del 23.02.2021, chiede l'autorizzazione al pagamento di:

- n. 9 gettoni di presenza per un importo di 450,00 € totali (1 gettone di 50,00 € per ogni ora), relativi all'affidamento di tre Seminari Webinar, ciascuno di 3 ore, alla Dott.ssa Elisabetta Camajani che si sono tenuti rispettivamente il 17 dicembre 2020, il 15 febbraio 2021 ed il 19 febbraio agli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale 61 Scienze dell'Alimentazione e Salute
- n. 9 gettoni di presenza per un importo di 450,00 € totali (1 gettone di 50,00 € per ogni ora), relativi all'affidamento di tre Seminari Webinar, ciascuno di 3 ore, alla Dott.ssa Erica Costantini che si sono tenuti rispettivamente l'11 febbraio 2021, il 18 dicembre 2020 ed il 21 dicembre 2020 agli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale 61 Scienze dell'Alimentazione e Salute.

Il Consiglio a voti unanimi,

delibera

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
2. di autorizzare le procedure necessarie per il pagamento di n. 9 gettoni di presenza per un importo di 450,00 € totali (1 gettone di 50,00 € per ogni ora), sia alla Dott.ssa Elisabetta Camajani che alla Dott.ssa Erica Costantini, utilizzando il Progetto del Corso di Laurea Magistrale 61 Scienze dell'Alimentazione e Salute di cui il Prof. Angelo Cichelli è titolare e che presenta la necessaria disponibilità.

13. Personale Docente – Afferenze - Provvedimenti e Aggiornamenti

13.1 Pensionamenti

13.1a Il Direttore comunica che con nota ns prot. n. 893 del 03.06.2021 è pervenuta dal Settore Gestione carriere Docenti, Ricercatori, RTD e personale in convenzione ASL l'istanza prot. 41111 del 03.06.2021 relativa alle dimissioni volontarie da parte del Prof. Paolo Emilio Guanciali Franchi.

Nell'istanza il Prof. Guanciali Franchi, Professore Associato confermato – S.S.D. MED/03- S.C. 06/A1 – Genetica Medica, incardinato presso il Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria, chiede di essere posto in quiescenza per dimissioni volontarie a decorrere dal 01.09.2021, avendo raggiunto i requisiti per avanzare tale richiesta.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA l'istanza prot. 41111 del 03.06.2021, ns prot. n. 893 del 03.06.2021, relativa alle dimissioni volontarie da parte del Prof. Paolo Emilio Guanciali Franchi

delibera

1. di autorizzare la quiescenza del Prof. Paolo Emilio Guanciali Franchi a decorrere dal 01.09.2021;
2. di inviare stralcio del presente verbale al Settore Gestione carriere Docenti, Ricercatori, RTD e personale in convenzione ASL per i successivi adempimenti di competenza.

13.2 Profili

13.2a Il Direttore comunica che è pervenuta, da parte del Prof. Felice Festa e acquisita al Ns. Prot. 1117 del 28.6.2021, richiesta di attivazione della procedura di valutazione comparativa per titoli e discussione pubblica, per il Reclutamento di n.1 posto di Ricercatore a Tempo Determinato, tempo pieno, ai sensi dell'Art. 24 comma 3 lett. a) della L 240/2010, per il SSD MED/28- Malattie Odontostomatologiche- S.C. 06/F1.

A questo punto, il Direttore sottopone all'esame del Consiglio la sua richiesta di avvio delle procedure selettive per il Reclutamento di n.1 posto da RTDA, a tempo pieno, SSD MED/28- Malattie Odontostomatologiche -S.C. 06/F1, attivata per esigenze Scientifiche e Didattiche del Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria.

Di seguito la descrizione del Profilo:

Mod. 1 – **PROFILO**

(allegato al D.R. rep. n. _____/2018, prot. n. _____ del _____)

È indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e discussione pubblica per il reclutamento di n. 1 posto da Ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno, ai sensi dell'Art. 24 co. 3 lett a della L 240/2010, SSD MED/28 Malattie Odontostomatologiche S.C. 06/F1 attivato per le esigenze Scientifiche e Didattiche del Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria;

deliberazione del Dipartimento con la quale, è stato individuato il settore scientifico disciplinare e concorsuale relativi al posto di Ricercatore con rapporto di lavoro a tempo determinato a tempo pieno ai sensi dell'Art. 24 co. 3 lett a) della L. 240/2010 da bandire: cdd del _____ – prot. n. _____ del _____;

- **deliberazione del Dipartimento** con la quale è stato deliberato il profilo di cui all'art.4, punto 4 del "Regolamento per il reclutamento di ricercatori a tempo determinato": cdd del _____ – prot. n. _____
- **settore concorsuale:** 06/F1;
- **profilo:** MED/28- MALATTIE ODONTOSTOMATOLOGICHE;
- **sede di servizio:** Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina e Odontoiatria;
- **specifiche funzioni che il ricercatore è chiamato a svolgere: solo 1000 caratteri per entrambi**
 - **impegno didattico:** Nell'ambito dei corsi di studio Magistrali e Triennali, nei corsi di specializzazione e nei Master che prevedono l'insegnamento delle Discipline Odontostomatologiche di interesse del Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina e Odontoiatria;
- **impegno scientifico:** Il candidato dovrà svolgere attività di ricerca nel campo dell'Odontoiatria in particolare nell'ambito dell'Ortodonzia e Gnatologia in età adulta e in età pediatrica, CBCT low dose, risonanza magnetica funzionale e connettività nei pazienti con Dolore oro-facciale, Disordini Temporomandibolari e Disfunzioni posturali;
- **diritti e doveri:** come previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di stato giuridico del ricercatore universitario a tempo determinato e dal vigente codice etico di Ateneo;
- **durata contratto:** 36 mesi e potrà essere rinnovato per soli due anni all'effettivo reperimento delle necessarie risorse economiche, così come deliberato dal C.di A.;
- **trattamento economico:** è pari a € 36.344,05 a.l. comprensivo del rateo di tredicesima, per tutta la durata del contratto, corrispondente alla retribuzione spettante al ricercatore a tempo indeterminato confermato classe 0, con regime di impegno a tempo pieno;
- **numero massimo di pubblicazioni:** 3(tre)
- **lingua straniera la cui adeguata conoscenza sarà oggetto di accertamento in relazione al profilo plurilingue dell'Ateneo ovvero alle esigenze didattiche dei corsi di studio in lingua straniera:** Inglese;
- **modalità di accertamento della lingua straniera, ovvero della conoscenza della lingua italiana per i candidati stranieri:** colloquio;
- **copertura finanziaria:** 50% su Fondi Personali del docente (Prog. RTDA _MED28_FESTA) e l'altro 50% Fondi propri budget dipartimentale (assegnazioni 2021-2022-2023);
- **la specifica attività di ricerca sarà legata allo svolgimento del progetto:** " Functional Magnetic Resonance Connectivity in Patients With Temporomandibular Joint Disorders";
- **obiettivi di produttività scientifica del ricercatore nell'arco del triennio:** n. 10(dieci) pubblicazioni su riviste internazionali;

- **modalità di accertamento della qualificazione scientifica:** mediante valutazione dei titoli, dei curricula, della produzione scientifica e colloquio, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 24 della legge 30/12/2010 n. 240.

Model 1 - PROFILE (attached to the D.R. rep.Nr. 537/2018, prot. n. 13227 dated 01/03/2018)

A comparative assessment procedure by qualifications and public discussion for the recruitment of one **Researcher with fixed-term employment is called pursuant to art. 24 paragraph 3 letter A of the Italian Law 240/2010 (junior)** with full-time commitment, **SSD MED/28, S.C. 06/F1 Odontostomatological Diseases activated for the needs of study and research of the Department of DEPARTMENT OF INNOVATIVE TECHNOLOGIES IN MEDICINE & DENTISTRY**

- resolution of the Department with which the scientific and disciplinary sector relating to the position of Researcher with a full-time fixed-term employment relationship pursuant to Art. 24 co. 3 letter a) of Law 240/2010 to be banned: cdd of 11/15/2017 - prot. n. 61490 of 05/12/2017;
- resolution of the Department with which the profile referred to in Article 4, point 4 of the "Regulations for the recruitment of fixed-term researchers" was resolved: cdd of 15/11/2017 - prot. n. 61490 of 05/12/2017;
- **Academic Recruitment Field: S.C. 06/F1;**
- **Academic Discipline: SSD MED/28;**
- **Place of Employment: Department of Innovative Technologies in Medicine and Dentistry**
- **Specific functions required to the research assistant:**
 - Teaching appointments:** The candidate will teach the Odontostomatological Disciplines of the Department of Innovative Technologies in Medicine and Dentistry for Master's, Bachelor's degree and specialization courses;
 - Scientific appointments** The candidate will perform research activities in the field of Dentistry, in particular in the field of Orthodontics and Gnathology in adulthood and in pediatric age, low dose CBCT, functional magnetic resonance and connectivity in patients with Orofacial Pain, Temporomandibular Disorders and Postural dysfunctions;

Rights and obligations: as laid down by the provisions in force for the legal status of fixed term research assistants, and by the current Code of Ethics of the University;

- **Duration:** 36 months, can be renewed for only two years;
- **Salary: Economic treatment:** is equal to € 36 a.l. including the thirteenth month's salary, for the duration of the contract, corresponding to the remuneration payable to the confirmed undetermined time researchers class 0, with full-time commitment regime;
- **Maximum number of publications:** n. 3 (three)_____;
- **Foreign language** whose adequate knowledge will be assessed with reference to the multi-lingual profile of the University, namely the academic teaching needs in foreign language degree courses;
- **Mean of assessment of knowledge of the foreign language, or knowledge of Italian for foreign candidates:** interview;
- **Funding:** 50% on personal teaching funds (Prog. RTDA_MED28_FESTA) and the other 50% on own departmental budget (assignments 2021-2022-2023);
- **The specific research activity will focus on the following project:** " Functional Magnetic Resonance Connectivity in Patients With Temporomandibular Joint Disorders".
- **The scientific production objectives:** 10 (ten) publications;
- **Mean of assessment of scientific qualification:** by assessment of qualifications, curriculum, scientific production and an interview, under and for the purposes of Art. 24 of Law no. 240/2010.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO l'art. 24 comma 3 lett.a) L.240/2010;
 VERIFICATA la rispondenza tra il Profilo indicato in narrativa e le necessità espresse dai docenti del SSD MED/28 Malattie Odontostomatologiche;
 PRESO ATTO che il costo relativo al Reclutamento di 1 posto a RTDA di durata triennale è pari a euro 151.191,00.
 a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di approvare il contenuto del Profilo per la richiesta di n.1 posto da Ricercatore a tempo determinato, tempo pieno, ai sensi dell'Art. 24 co. 3 lett a) della L240/2010, SSD MED/28- Malattie Odontostomatologiche, S.C. 06/F1;
2. di imputare la somma di euro 151.191,00 per il 50% su Fondi Personali del docente (Prog. RTDA_MED_FESTA) e l'altro 50% Fondi propri budget dipartimentale (assegnazioni 2021-2022-2023);
3. di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e al Settore Personale Docente per i successivi adempimenti di competenza.

13.3 Programmazione

13.3a Il Direttore comunica che è pervenuta, da parte del Prof. Vincenzo De Laurenzi e acquisita al Ns. Prot. 1124 del 28.6.2021, richiesta di attivazione della procedura di valutazione comparativa per titoli e discussione pubblica, per il Reclutamento di n.1 posto di Ricercatore a Tempo Determinato, tempo pieno, ai sensi dell'Art. 24 comma 3 lett. b) della L 240/2010, per il SSD BIO/11- Biologia Molecolare - S.C. 05/E2.

Il Consiglio di Dipartimento

- VISTA la richiesta trasmessa dal Prof. Vincenzo De Laurenzi;
- VISTE le necessità espresse dai Docenti del S.S.D – BIO/11 – Biologia Molecolare;

delibera

1. di prendere atto della richiesta di attivazione della procedura di valutazione comparativa per titoli e discussione pubblica, per il Reclutamento di n.1 posto di Ricercatore a Tempo Determinato, tempo pieno, ai sensi dell'Art. 24 comma 3 lett. b) della L 240/2010, per il SSD BIO/11- Biologia Molecolare - S.C. 05/E2.

13.4 Pareri

13.4a Il Direttore comunica che, con nota prot. 1833 del 21.6.2021, recepita al Ns. prot. 1134 del 29.6.2021 il Dipartimento del Dipartimento di Farmacia, ha richiesto parere obbligatorio ai sensi dell'art. 22 comma K dello Statuto di Ateneo, relativamente al Piano Straordinario Associati ex. DM 364/2019 e successivo D.M. 84 del 14.5.2020, per la chiamata di un Professore di II Fascia, ai sensi dell'art. 24, c.6 della Legge 240/2010 per il S.C. 05/G1 – Farmacologia, Farmacologia Clinica e Farmacognosia S.S.D. – BIO/14 – Farmacologia.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota prot. 1833 del 21.6.2021 inviata dal Direttore di Dipartimento di Farmacia Prof.ssa Amelia Cataldi;
VISTO l'art. 22 c.2 lett. K dello Statuto di Ateneo;
VISTO L'art. 24 c.6 della Legge n.240/2010;
CONSIDERATO che il parere dei referenti del SSD in oggetto, presenti in altri Dipartimenti, è obbligatorio;

a voti unanimi

delibera

- 1 di esprimere PARERE FAVOREVOLE ai sensi dell'art.22 comma K dello Statuto di Ateneo, per la chiamata di un Professore di II Fascia, ai sensi dell'art. 24, c.6 della Legge 240/2010 per il S.C. 05/G1 – Farmacologia, Farmacologia Clinica e Farmacognosia S.S.D. – BIO/14 – Farmacologia;
- 2 di inviare la presente delibera al Settore Reclutamento per i successivi adempimenti di competenza.

13.4b Il Direttore comunica che, con nota prot. 1893 del 23.6.2021, recepita al Ns. prot. n. 1062 del 23.6.2021, il Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche, ha richiesto parere obbligatorio ai sensi dell'art. 22 comma K dello Statuto di Ateneo, relativamente al Piano Straordinario Associati ex. DM 364/2019 e successivo D.M. 84 del 14.5.2020, per la chiamata di un Professore di II Fascia, ai sensi dell'art. 24, c.6 della Legge 240/2010 per il S.C. 05/G1 – Farmacologia, Farmacologia Clinica e Farmacognosia S.S.D. – BIO/14 - FARMACOLOGIA.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota prot. 1893 del 23.6.2021 inviata dal Direttore di Dipartimento di Neuroscienze, Imaging e Scienze Cliniche Prof. Stefano Sensi;
VISTO l'art. 22 c.2 lett. K dello Statuto di Ateneo;
VISTO L'art. 24 c.6 della Legge n.240/2010;
CONSIDERATO che, il parere dei referenti del SSD in oggetto, presenti in altri Dipartimenti, è obbligatorio;

a voti unanimi

delibera

- 1 di esprimere Parere Favorevole per la chiamata di un Professore di II Fascia, ai sensi dell'art. 24, c.6 della Legge 240/2010 per il S.C. 05/G1 – Farmacologia, Farmacologia Clinica e Farmacognosia S.S.D. – BIO/14 – FARMACOLOGIA.
- 2 di inviare la presente delibera al Settore Reclutamento per i successivi adempimenti di competenza.

13.4c Il Direttore comunica che, con nota prot. 1726 del 24.6.2021, recepita al Ns. prot. 1077 del 24.6.2021 il Dipartimento di Scienze Mediche Orali e Biotecnologiche, ha richiesto parere obbligatorio ai sensi dell'art. 22 comma K dello Statuto di Ateneo, relativamente al Piano Straordinario Associati ex. DM 364/2019 e successivo D.M. 84 del 14.5.2020, per la chiamata di un Professore di II Fascia, ai sensi dell'art. 24, c.6 della Legge 240/2010 per il S.C. 06/C1 – Chirurgia Generale S.S.D. – MED/18 – Chirurgia Generale.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota prot. 1726 del 24.6.2021 inviata dal Direttore di Dipartimento di Scienze Mediche Orali e Biotecnologiche Prof.ssa Marta Di Nicola;

VISTO l'art. 22 c.2 lett. K dello Statuto di Ateneo;

VISTO L'art. 24 c.6 della Legge n.240/2010;

CONSIDERATO che il parere dei referenti del SSD in oggetto, presenti in altri Dipartimenti, è obbligatorio;

a voti unanimi

delibera

- 1 di esprimere PARERE FAVOREVOLE ai sensi dell'art.22 comma K dello Statuto di Ateneo, per la chiamata di un Professore di II Fascia, ai sensi dell'art. 24, c.6 della Legge 240/2010 per il S.C. 06/C1 – Chirurgia Generale S.S.D. – MED/18 – Chirurgia Generale;
- 2 di inviare la presente delibera al Settore Reclutamento per i successivi adempimenti di competenza.

13.4d Il Direttore comunica che, con nota prot. 1727 del 24.6.2021, recepita al Ns. prot. 1076 del 24.6.2021 il Dipartimento di Scienze Mediche Orali e Biotecnologiche, ha richiesto parere obbligatorio ai sensi dell'art. 22 comma K dello Statuto di Ateneo, relativamente al Piano Straordinario Associati ex. DM 364/2019 e successivo D.M. 84 del 14.5.2020, per la chiamata di un Professore di II Fascia, ai sensi dell'art. 24, c.6 della Legge 240/2010 per il S.C. 05/G1 – Farmacologia, Farmacologia Clinica e Farmacognosia S.S.D. – BIO/14 – Farmacologia.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota prot. 1727 del 24.6.2021 inviata dal Direttore di Dipartimento di Scienze Mediche Orali e Biotecnologiche Prof.ssa Marta Di Nicola;

VISTO l'art. 22 c.2 lett. K dello Statuto di Ateneo;

VISTO L'art. 24 c.6 della Legge n.240/2010;

CONSIDERATO che il parere dei referenti del SSD in oggetto, presenti in altri Dipartimenti, è obbligatorio;

a voti unanimi

delibera

- 1 di esprimere PARERE FAVOREVOLE ai sensi dell'art.22 comma K dello Statuto di Ateneo, per la chiamata di un Professore di II Fascia, ai sensi dell'art. 24, c.6 della Legge 240/2010 per il S.C. 05/G1 – Farmacologia, Farmacologia Clinica e Farmacognosia S.S.D. – BIO/14 – Farmacologia;
- 2 di inviare la presente delibera al Settore Reclutamento per i successivi adempimenti di competenza.

13.4e (richiesta) DSMOB RTDA MED 28

13.5 Afferenze

13.5a Il Direttore comunica che la Prof.ssa Patrizia Ballerini, Professore di Prima Fascia per il S.S.D. BIO/14 – Farmacologia, con nota ns prot. n. 1129 del 28.06.2021, chiede di afferire al Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta avanzata dalla Prof.ssa Patrizia Ballerini;
a voti unanimi,

delibera

1. di accettare la richiesta di afferenza al Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria trasmessa dalla Prof.ssa Patrizia Ballerini;
2. di inviare la presente delibera al Settore Organi Accademici, alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e al Settore Gestione carriere Docenti, Ricercatori, RTD e personale in convenzione ASL per i successivi adempimenti di competenza.

13.6 Richieste

13.6a Il Direttore comunica che, con nota ns. Prot. n. 1128 del 28 giugno 2021, la Dott.ssa Damiana Pieragostino, Ricercatore a Tempo Determinato tipo B) in servizio presso il Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria, chiede l'autorizzazione a svolgere, ai sensi dell'art. 7, comma 1 lettera c) del Regolamento di Ateneo di cui al D.R. n. 815 del 03-12.2013, un incarico di docenza presso la Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-Alimentari e Ambientali dell'Università di Teramo per l'Anno Accademico 2021/2022.

La Dott.ssa Damiana Pieragostino comunica che l'attività avrà un impegno temporale di 48 ore per un compenso totale di € 1.200,00 e che l'incarico non interferirà con il regolare assolvimento delle attività istituzionali da svolgersi presso il nostro Ateneo e che la materia dell'insegnamento rientra nell'ambito della propria competenza e qualificazione.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota ns. Prot. n. 1128 del 28 giugno 2021 trasmessa dalla Dott.ssa Damiana Pieragostino;
VISTO il Regolamento di Ateneo disciplinante gli incarichi esterni per i Professori e i Ricercatori emanato con D.R. n. 815 del 03.12.2013, ai sensi dell'art. 7, comma 1, lettera c);

delibera

1. di autorizzare la Dott.ssa Damiana Pieragostino allo svolgimento di un incarico di docenza presso la Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-Alimentari e Ambientali dell'Università di Teramo per l'Anno Accademico 2021/2022.
2. di trasmettere la presente delibera all'Area del Personale, Settore Personale Docente e Ricercatore e alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi provvedimenti di competenza.

13.6b Il Direttore comunica che, con nota trasmessa a mezzo e-mail, il Dott. Michele Sallese, Ricercatore a tempo determinato – tipologia A – L.240/2010, in servizio presso il Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria, chiede l'autorizzazione a svolgere, ai sensi dell'Art. 7, comma 1 lettera c del Regolamento di Ateneo di cui al D.R. n. 815 del 03-12.2013, un incarico di docenza di Biochimica della Trasduzione (S.S.D. BIO/10), ai sensi dell'Art. 23 della L. 240/10, presso la Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agroalimentari e Ambientali dell'Università degli Studi di Teramo, per l'anno accademico 2021/2022.

Il Dott. Michele Sallese precisa che lo svolgimento dell'incarico non interferirà con il regolare assolvimento delle attività istituzionali presso il nostro Ateneo, che l'attività avrà un impegno temporale totale di 48 ore e un compenso di Euro 1200,00 e che la materia dell'insegnamento rientra nell'ambito della propria competenza e qualificazione.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la nota trasmessa a mezzo e-mail dal Dott. Michele Sallese;
VISTO il regolamento di Ateneo ai sensi delle attività consentite previa autorizzazione Art. 7, comma 1 lettera c del D.R. n. 815 del 03-12.2013;
a voti unanimi,

delibera

1. di autorizzare il Dott. Michele Sallese a svolgere; un incarico di docenza di Biochimica della Trasduzione presso la Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agroalimentari e Ambientali dell'Università degli Studi di Teramo, per l'anno accademico 2021/2022;

2. di trasmettere la presente delibera al Settore Gestione carriere Docenti, Ricercatori, RTD e personale in convenzione ASL e alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

15. Commissioni – Nomina – Relazioni

15.1 Commissioni

15.1a Il Direttore comunica che la Prof.ssa Antonella Fontana, Delegata di Ateneo per l'Open Access, con nota ns prot. n. 1106 del 28.06.2021, ha chiesto al DTIM&O di indicare il nominativo di un docente da inserire nella Commissione di Ateneo per l'Open Science.

Il Direttore, dopo una attenta riflessione, propone il nominativo del Prof. Luca Federici.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la premessa del Direttore
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare la nomina del Prof. Luca Federici quale membro della Commissione di Ateneo per l'Open Science.

15.1b La Dott.ssa Sinjari, in qualità di Delegata alla Terza Missione del DTIM&O, informa tutti i presenti che il 23 e 24 settembre p.v. si terrà, presso il Campus di Chieti, la Notte dei Ricercatori. La Dott.ssa Sinjari invita tutti i Docenti ed i Ricercatori del Dipartimento a dare il proprio contributo alla manifestazione avanzando idee sulla tematica della bellezza in tutte le sue forme.

Il Consiglio prende atto

15.1c La Dott.ssa Sinjari, in qualità di Delegata alla Terza Missione del Dipartimento, comunica che tra i quattro progetti di Ateneo prescelti per l'Expo di Dubai uno è afferente al DTIM&O. La Dott.ssa Sinjari comunica, inoltre, che le attività previste dall'Expo di Dubai si svolgeranno nei mesi di gennaio e febbraio 2022.

Il Consiglio prende atto

15.1d Il Direttore comunica che per il Visiting Professor non è pervenuta da parte dei Docenti alcuna proposta e invita tutti i presenti ad avanzare ed inviare le proprie proposte al fine di valutare il Curriculum Vitae et Studiorum dei candidati.

Il Consiglio prende atto

16. Comodato – Scarico Inventariale

16.1 Il Direttore comunica che, con nota Ns. Prot. N. 1098 del 28-06-2021, il prof. Ettore Porreca chiede l'autorizzazione allo scarico inventariale del seguente materiale, non più utilizzabile in quanto non funzionante e non riparabile.

Inv. n.	Descrizione Materiale	Struttura	Utilizzatore
5747/2012 DMSI n. 125921	Computer "DELL" – modello Vostro 260	DTIM&O	Prof. Ettore Porreca

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la richiesta presentata dal Prof. Ettore Porreca;
VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo;
a voti unanimi,

delibera

- 1 – di autorizzare il Direttore ad attivare le procedure previste dal Regolamento per la cancellazione dal registro patrimoniale dell'Ateneo del bene descritto in narrativa;
- 2 – di inviare la delibera al settore Patrimonio Immobiliare, Procedure per Bandi e Acquisti sotto la Soglia Pubblici Appalti- Centrale Mepa.

18. Regolamento Dipartimento DTIM&O

18.1 Il Direttore comunica che il Segretario Amministrativo ha provveduto ad inviare a tutti i Docenti il Regolamento del nuovo DTIM&O, di seguito riportato, e ne chiede l'approvazione.

REGOLAMENTO

DIPARTIMENTO DI TECNOLOGIE INNOVATIVE IN MEDICINA & ODONTOIATRIA

APPROVATO CON DELIBERA CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO NELLA SEDUTA DEL XXXXXXXXXX
APPROVATO DAL SENATO ACCADEMICO DEL XXXXXXXXXX
APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL XXXXXXXXXX

ART.1

(Oggetto del regolamento)

Il presente Regolamento disciplina le attribuzioni, le modalità di gestione e di funzionamento del Dipartimento di "Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria" in conformità alla normativa vigente.

ART.2

(Costituzione e soppressione del Dipartimento)

Il Dipartimento di "Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria", costituito con D.R. n° 1263 del 22.10.2020, ha sede amministrativa presso – Palazzina A del Nuovo Polo Didattico del Campus Universitario in Via dei Vestini – Chieti.

Esso è costituito nel rispetto della normativa vigente e in armonia con le disposizioni di cui agli artt. 39 e ss. del nuovo Statuto d'Ateneo (G.U. n. 71 del 24-03-2012), sulla base di un progetto scientifico e didattico contenuto nell'allegato "A" che è parte integrante del presente Regolamento.

Il Dipartimento viene soppresso con delibera del Consiglio di Amministrazione, su proposta del Senato Accademico, per le motivazioni di cui all'art. 40, comma II del vigente Statuto di Ateneo.

ART.3

(Finalità e composizione del Dipartimento)

Nel quadro di un rapporto di collaborazione interdisciplinare, il Dipartimento promuove e coordina l'attività scientifica e didattica dei professori e ricercatori ad esso afferenti, negli ambiti di pertinenza dei settori scientifico-disciplinari elencati nell'allegato "B".

Possono afferire al Dipartimento professori e ricercatori a tempo indeterminato e determinato appartenenti a settori scientifico-disciplinari omogenei e coerenti con il progetto scientifico e didattico di costituzione del Dipartimento medesimo che abbiano fatto apposita e motiva richiesta scritta. Su tali istanze delibera il Consiglio di Dipartimento.

Il periodo minimo di afferenza al dipartimento è di un anno accademico. Nei due anni accademici successivi al primo, ciascun professore o ricercatore potrà formulare al Rettore una motivata richiesta di trasferimento presso altro Dipartimento dell'Ateneo. Sull'istanza delibera il Senato Accademico, previo parere favorevole dei Dipartimenti interessati. Sulle richieste avanzate a decorrere dal terzo anno accademico, il Senato Accademico delibera previo parere favorevole del solo Dipartimento di destinazione.

Partecipa, altresì, alle attività del Dipartimento il personale addetto alla ricerca, titolare di contratti, assegni di ricerca o borse di studio e dottorato, nonché il personale addetto ad attività inerenti programmi di ricerca.

Per il proprio funzionamento il Dipartimento dispone di personale tecnico-amministrativo assegnato dai competenti uffici dell'Ateneo. Potrà inoltre disporre di personale comandato o distaccato dal Ministero della Pubblica Istruzione o da altre Pubbliche Amministrazioni.

ART.4

(Attribuzioni del Dipartimento)

Al Dipartimento sono attribuite tutte le funzioni legate allo svolgimento della ricerca scientifica nel rispetto dell'autonomia di ogni singolo docente e del suo diritto di accedere direttamente ai finanziamenti per la ricerca. Al Dipartimento competono, altresì, tutte le funzioni legate all'organizzazione e al coordinamento delle attività didattiche e formative, nonché quelle rivolte all'esterno ad esse correlate o accessorie.

Nell'ambito dei suddetti limiti, il Dipartimento è titolare di autonomia scientifica e didattica. Gode, inoltre, di autonomia gestionale e di budget nelle forme e nei limiti imposti dalla legislazione vigente in materia, dallo Statuto e dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

Al Dipartimento è altresì attribuita autonomia regolamentare nell'ambito delle materie di propria competenza e per la propria organizzazione, ai sensi delle disposizioni dello Statuto vigente.

In particolare, il Dipartimento:

promuove, sviluppa e coordina le attività di studio e di ricerca nell'ambito dei settori scientifico-disciplinari riportati nell'allegato "B",

svolge attività di studio e consulenza, anche mediante la stipula di contratti e convenzioni con istituzioni e soggetti pubblici e privati, secondo quanto disposto dallo Statuto e dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e dal Regolamento sulle prestazioni conto terzi;

promuove collaborazioni con i medesimi soggetti di cui alla lett. b) del presente articolo finalizzate a creare partnership e a reperire fondi per la ricerca e la didattica, sempre nel rispetto delle disposizioni statutarie e regolamentari interne; elabora un piano triennale delle attività di ricerca, aggiornabile annualmente, definendo le aree di attività e gli impegni di ricerca di primario interesse;

programma periodicamente le linee di indirizzo della ricerca e delibera la partecipazione a programmi di ricerca anche internazionali, definendo l'acquisizione di risorse umane e strumentali, utili alla ricerca, anche in collaborazione con altri Dipartimenti;

usufruisce di contributi concessi anche da soggetti esterni per finalità di ricerca e di didattica;

promuove l'organizzazione di seminari, conferenze, convegni, tavole rotonde anche in collaborazione con altri Dipartimenti e organismi scientifici, curandone l'attività di divulgazione scientifica;

diffonde i risultati conseguiti nelle ricerche e provvede alla loro pubblicizzazione;

propone, ai sensi delle disposizioni di cui al vigente Regolamento di Ateneo sul Dottorato di ricerca, l'istituzione/rinnovo e la soppressione dei Corsi di Dottorato e svolge ogni altra funzione ad esso attribuita da tale Regolamento;

promuove, sviluppa e coordina le attività didattiche secondo le norme del Regolamento didattico di Ateneo e dei Regolamenti didattici dei Corsi di studio;

promuove l'istituzione, l'attivazione e la soppressione dei Corsi di studio, delle Scuole di specializzazione, dei Master, dei Corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale che afferiscono al Dipartimento e ne organizza e gestisce le relative attività tramite i rispettivi Consigli didattici;

concorre allo studio e alla sperimentazione di nuove forme di insegnamento, nonché alla sperimentazione di nuove attività didattiche previste dalle normative, anche mediante la stipula di convenzioni con enti ed istituzioni scientifiche di natura pubblica o privata, sempre nel rispetto delle disposizioni legislative, nonché statutarie e regolamentari interne;

organizza le attività del personale assegnato al Dipartimento secondo le norme vigenti e le disposizioni degli organi centrali di Ateneo;

svolge ogni altro compito previsto dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti di Ateneo, comunque connessi al conseguimento dei propri obiettivi.

ART.5 (Organi del Dipartimento)

Sono organi del Dipartimento:

il Direttore;
il Consiglio;
la Giunta;

la Commissione paritetica docenti-studenti, ove non sia costituita nella Scuola di riferimento o in assenza della stessa. I suddetti organi svolgono le loro funzioni nel rispetto della libertà di ricerca e di didattica garantite dalle norme vigenti, nonché del pari diritto di professori e ricercatori di accedere ai fondi disponibili, di gestirli in base alle loro motivate necessità e di utilizzare attrezzature didattiche e scientifiche del Dipartimento.

Le elezioni degli organi indicati alle lettere a), b) e c) avvengono secondo le modalità di cui agli artt. 7, 11 e 15 del presente Regolamento.

ART.6 (Elezioni del Direttore del Dipartimento)

Il Direttore del Dipartimento è eletto dai professori di ruolo e dai ricercatori (anche a tempo determinato) appartenenti al Dipartimento medesimo fra i professori di ruolo di prima fascia che abbiano optato o che optino per il tempo pieno, nonché dai rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Consiglio di Dipartimento. In caso di indisponibilità dei professori di ruolo di prima fascia, l'elettorato passivo per la carica di Direttore di Dipartimento è esteso ai professori di seconda fascia che abbiano optato o che optino per il tempo pieno.

Il Direttore è eletto, a scrutinio segreto, a maggioranza assoluta dei votanti nella prima votazione; qualora nessuno dei candidati abbia ottenuto la maggioranza richiesta, si procede ad un ballottaggio tra i due candidati che abbiano ottenuto il maggior numero di voti prevalendo, in caso di parità, il più anziano in ruolo e, in caso di ulteriore parità, il più anziano di età. Ciascun votante può esprimere una sola preferenza. La votazione è da ritenersi valida se ad essa abbia preso parte almeno un terzo, arrotondato all'intero superiore, degli aventi diritto al voto.

Il Direttore è nominato con Decreto del Rettore e resta in carica tre anni accademici; non può essere rieletto consecutivamente più di una volta e, in caso di rielezione, al termine del secondo incarico permane ineleggibile per la durata di un intero mandato.

La carica di Direttore è incompatibile con ogni altra carica accademica all'interno dell'Ateneo, ad eccezione di quella di componente eletto del Senato Accademico.

Al Direttore di Dipartimento è corrisposta una indennità di carica, il cui importo è deliberato dal Consiglio di Amministrazione.

Entro il 30 giugno precedente la scadenza naturale del proprio mandato, il Direttore uscente indice le elezioni del nuovo Direttore.

In tutti i casi di anticipata cessazione del Direttore dalla carica subentra, limitatamente all'attività di ordinaria amministrazione e all'adozione degli atti urgenti e indifferibili, il Decano del Dipartimento, che deve indire la nuova elezione entro trenta giorni dall'intervenuta cessazione.

ART.7

(Attribuzioni del Direttore, designazione e attribuzioni del Vicedirettore)

Il Direttore ha la rappresentanza del Dipartimento. Convoca e presiede le riunioni del Consiglio e della Giunta, stabilendone l'ordine del giorno e curando l'esecuzione delle rispettive delibere.

In particolare, il Direttore esercita le seguenti funzioni:

promuove e coordina le attività di ricerca, didattiche e organizzative del Dipartimento direttamente o tramite suo delegato;

vigila, nell'ambito del Dipartimento, sull'osservanza delle Leggi, dello Statuto e dei Regolamenti;

controlla e vigila sulla qualità e il regolare svolgimento delle attività di ricerca, didattiche e organizzative che fanno capo al Dipartimento, avendo cura di segnalare eventuali inadempienze al Rettore;

nomina le commissioni per gli esami di profitto e per gli esami finali relativi al conseguimento dei titoli di studio;

tiene i rapporti con gli organi accademici;

adotta, in caso di necessità e urgenza, i provvedimenti di competenza del Consiglio di Dipartimento e quelli della Giunta, riferendone, per la ratifica, nella seduta immediatamente successiva.

Il Direttore esercita tutte le altre funzioni attribuitegli dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti interni.

Il Direttore può designare un Vicedirettore, scelto tra i professori di ruolo, eletti nella Giunta del Dipartimento. Il Vicedirettore esercita le funzioni delegategli dal Direttore e lo sostituisce in tutte le sue funzioni in caso di assenza o impedimento.

Per tutti gli adempimenti di carattere amministrativo il Direttore è coadiuvato da un Responsabile amministrativo.

ART.8

(Consiglio del Dipartimento)

Il Consiglio del Dipartimento è composto:

dai professori e ricercatori (a tempo indeterminato e determinato) afferenti al Dipartimento;

dal Responsabile amministrativo, con voto consultivo, che funge da segretario verbalizzante;

da due rappresentanti del personale tecnico-amministrativo assegnato al Dipartimento;

da un rappresentante degli studenti iscritti al dottorato di ricerca e ai corsi di specializzazione afferenti al Dipartimento;

da un rappresentante degli assegnisti afferenti al Dipartimento;

da 5 rappresentanti degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea e di Laurea Magistrale afferenti al Dipartimento.

I rappresentanti del personale tecnico-amministrativo e degli studenti sono eletti in conformità alla normativa vigente e secondo le modalità stabilite dal Regolamento generale di Ateneo. In assenza di quest'ultimo, si applicano le disposizioni di cui all'art. 15 del presente Regolamento.

Su tutte le questioni riguardanti il personale docente, il Consiglio delibera a maggioranza assoluta, nella composizione limitata ai soli docenti appartenenti alla fascia corrispondente e a quelle superiori.

Le altre modalità di funzionamento del Consiglio sono regolate dall'art. 14 del presente Regolamento.

Il Consiglio delega alla Giunta le funzioni di proposta al Rettore per la stipula di contratti e convenzioni con le Pubbliche Amministrazioni e con Enti pubblici e privati al fine di:

svolgere prestazioni di ricerca, consulenza o servizio, purché non in contrasto con i propri fini istituzionali e in conformità con il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Ateneo;

avvalersi di attrezzature e servizi logistici extrauniversitari, per lo svolgimento di attività didattiche integrative di quelle universitarie, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale;

promuovere e coordinare le attività di ricerca del Dipartimento, ferme restando l'autonomia di ogni singolo professore e ricercatore e la sua facoltà di accedere direttamente ai finanziamenti per la ricerca erogati a livello internazionale, nazionale e locale;

Inoltre la Giunta:

sulla base delle indicazioni dei Consigli di Corso di studio interessati e nel rispetto della normativa vigente, propone annualmente all'approvazione del Consiglio la programmazione didattica dei Corsi di studio che afferiscono al Dipartimento stesso, definendo gli insegnamenti da attivare e le modalità delle relative coperture;

nell'ambito del proprio piano di sviluppo della ricerca e della didattica, formula al Consiglio le proposte di richieste di posti e le proposte di chiamata dei professori di ruolo ex art. 18 della legge n. 240/2010, e dei ricercatori a tempo determinato ex art. 24 della legge n. 240/2010, che il Senato Accademico sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, acquisito il parere obbligatorio della Scuola alla quale il Dipartimento stesso eventualmente partecipi;

per garantire il funzionamento dei Corsi di studio, propone al Consiglio le proposte da sottoporre per la stipula dei contratti per attività di insegnamento ex art. 23 della legge n. 240/2010 e il conferimento di incarichi a lettori di scambio ex art. 26 legge n. 240/2010, acquisito il parere del Centro Linguistico di Ateneo;

ART.9

(Attribuzioni del Consiglio del Dipartimento)

Il Consiglio del Dipartimento delibera sulle materie di competenza del Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento, in particolare:

approva il bilancio di previsione annuale, le variazioni di bilancio e il conto consuntivo del Dipartimento;
delibera in merito all'utilizzo delle risorse, degli spazi e dei fondi assegnati al Dipartimento;
delibera a maggioranza assoluta dei suoi componenti in merito alla istituzione della Scuola, nonché all'adesione e al recesso dalla Scuola stessa;
esprime parere obbligatorio sulla proposta di attivazione o soppressione dei Corsi di studio avanzata dalla Scuola, alla quale eventualmente partecipi;
propone l'istituzione, l'attivazione e la soppressione dei Corsi di studio, dei Corsi di dottorato, delle Scuole di specializzazione, dei Master, dei Corsi di perfezionamento e di aggiornamento che afferiscono al Dipartimento, e ne organizza e gestisce l'attività;
delibera in merito alla costituzione dei Consigli di Corso di studio e ai compiti ad essi delegati;
elabora il piano dell'offerta formativa e lo trasmette alla Scuola alla quale eventualmente partecipi e provvede all'attribuzione delle responsabilità didattiche ai docenti afferenti al Dipartimento;
esprime parere obbligatorio sui congedi per ragioni di studio o di ricerca scientifica nonché sulle domande di trasferimento ad altra Università limitatamente ai professori associati e ai ricercatori;
esprime parere favorevole in merito alla mobilità in entrata e in uscita dei docenti afferenti al Dipartimento, secondo quanto stabilito dall'art. 42, comma 2, del vigente Statuto di Ateneo;
promuove l'internazionalizzazione dell'offerta formativa e della ricerca;
propone ai competenti organi di Ateneo l'erogazione di assegni di ricerca finanziati con fondi di Ateneo o comunque acquisiti dal Dipartimento;
propone il conferimento delle lauree ad honorem, secondo la procedura prevista nel vigente Statuto;
sottopone il proprio Regolamento e le sue successive modifiche all'approvazione del Senato Accademico, che delibera previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione;
adotta l'Ordinamento e il Regolamento dei Corsi di studio, il Regolamento dei Corsi di dottorato e le loro successive modifiche;
formula proposte e pareri in merito alla revisione dello Statuto, all'istituzione di nuovi Dipartimenti, alla formazione e revisione del Regolamento generale di Ateneo, del Regolamento didattico di Ateneo e del Regolamento della Scuola alla quale partecipi.
delibera in merito all'attribuzione di responsabilità didattiche e compiti organizzativi ai docenti afferenti al Dipartimento, d'intesa con le Scuole ove istituite;
delibera, su proposte della Giunta:
la programmazione didattica dei Corsi di studio che afferiscono al Dipartimento stesso, definendo gli insegnamenti da attivare e le modalità delle relative coperture;
le richieste di posti e le proposte di chiamata dei professori di ruolo ex art. 18 della legge n. 240/2010, e dei ricercatori a tempo determinato ex art. 24 della legge n. 240/2010, che il Senato Accademico sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, acquisito il parere obbligatorio della Scuola alla quale il Dipartimento stesso eventualmente partecipi;
le proposte al Rettore per la stipula dei contratti per attività di insegnamento ex art. 23 della legge n. 240/2010 e il conferimento di incarichi a lettori di scambio ex art. 26 legge n. 240/2010, acquisito il parere del Centro Linguistico di Ateneo;
Il Consiglio di Dipartimento esercita ogni altra funzione attribuitagli dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti, e tutte le funzioni non espressamente attribuite ad altri organi del Dipartimento.

ART.10

(Composizione, elezione e durata in carica della Giunta del Dipartimento)

La Giunta del Dipartimento è composta:

dal Direttore del Dipartimento, che la presiede, il cui voto in caso di parità è prevalente;

n. 3 professori di I fascia;

n. 2 professori di II fascia;

n. 2 ricercatori;

dal Segretario Amministrativo, con voto consultivo, che funge da segretario verbalizzante.

Possono essere invitati a partecipare, con voto consultivo, i Coordinatori dei Corsi di dottorato, i Responsabili scientifici degli assegnisti e i rappresentanti del personale tecnico-amministrativo in Consiglio qualora si discuta di questioni che li riguardano.

I rappresentanti delle varie componenti sono eletti ognuno dai membri della rispettiva fascia di appartenenza presente in Consiglio. I membri della Giunta restano in carica tre anni e non possono essere rieletti consecutivamente più di una volta.

Il Direttore, entro trenta giorni dalla sua nomina, dovrà provvedere alle operazioni elettorali per l'elezione dei Coordinatori delle Sezioni e, in seguito, per la formazione della Giunta. Il mandato della Giunta coincide con quello del Direttore.

L'elezione dei componenti la Giunta viene effettuata, a scrutinio segreto, con schede separate. Ciascun votante avrà a disposizione una preferenza per eleggere il rappresentante in Giunta della propria componente.

Sono designati membri coloro che nell'ambito delle singole componenti abbiano riportato il maggior numero di voti, fino alla concorrenza dei posti disponibili. A parità di punteggio risulta eletto il più anziano in ruolo. In caso di ulteriore parità prevale l'anzianità di età.

Qualora una delle componenti abbia afferenti in numero minore o pari a quelli previsti come rappresentanza, tale componente è rappresentata in Giunta nella consistenza numerica.

Ogni votazione è valida se vi abbia preso parte almeno un terzo, arrotondato all'intero superiore, degli aventi diritto.

Nel caso in cui uno o più membri si dimettano o cessino di far parte del Dipartimento, ovvero risulti impedito per un periodo superiore a 6 mesi, si procede alla nomina del primo dei non eletti che resterà in carica per il periodo residuo del triennio di riferimento. Il componente della Giunta decade dopo n. 3 assenze consecutive ingiustificate.

ART.11

(Attribuzioni della Giunta del Dipartimento)

La Giunta del Dipartimento è un organo esecutivo che coadiuva il Direttore nell'esercizio delle sue attribuzioni.

Ha compiti istruttori e propositivi per il Consiglio di Dipartimento e delibera in via definitiva su materie di gestione corrente, secondo quanto previsto dai regolamenti di Ateneo, nonché sulle materie delegate dal Consiglio di Dipartimento.

La Giunta collabora con il Direttore alla predisposizione del piano di attività del Dipartimento avendo riguardo alle esigenze di tutti i rappresentanti del Dipartimento, ed esplica le funzioni ad essa demandate dal Consiglio.

La Giunta può nominare Commissioni, anche a carattere permanente, su temi specifici nell'ambito delle rispettive competenze, e Commissioni istruttorie per lo studio di problemi specifici. A tali Commissioni possono essere invitati a partecipare anche membri esterni al Dipartimento senza diritto di voto.

La Giunta può affidare a membri del Consiglio del Dipartimento incarichi operativi finalizzati a specifici compiti emergenti da delibere assunte dal Consiglio medesimo o, comunque, inerenti ad attività istituzionali del Dipartimento.

Delle riunioni della Giunta è redatto verbale a cura del Segretario amministrativo che funge da segretario della seduta.

In caso di sua assenza, le funzioni di segretario sono assunte da suo sostituto designato dal Direttore.

ART.12

(Commissione paritetica docenti-studenti)

è istituita presso il Dipartimento una Commissione paritetica docenti-studenti, ove non sia costituita nella Scuola di riferimento o in assenza di quest'ultima.

Tale Commissione è competente a:

svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori;

individuare indicatori per la valutazione dei risultati dell'offerta formativa, della qualità della didattica e dell'attività di servizio agli studenti, da sottoporre al Nucleo di Valutazione;

formulare parere obbligatorio sull'attivazione e la soppressione di Corsi di studio.

La Commissione è composta da un professore di prima fascia, da un professore di seconda fascia, da un ricercatore (a tempo indeterminato o determinato) afferenti al Dipartimento e designati dal Consiglio nel rispetto di una equilibrata rappresentanza per area di ricerca e sede di servizio; da tre studenti iscritti ai Corsi di studio afferenti al Dipartimento e scelti fra i rappresentanti nel Consiglio di Dipartimento nel rispetto di una equilibrata rappresentanza per ciclo di studio e per sede delle attività didattiche.

Il Presidente della Commissione è nominato dal Consiglio di Dipartimento tra i docenti designati. La partecipazione alla Commissione paritetica non dà luogo alla corresponsione di compensi, emolumenti, indennità o rimborsi.

La Commissione viene convocata dal Presidente mediante comunicazione telematica con cadenza generalmente trimestrale e con un preavviso di almeno cinque giorni rispetto alla data fissata per la riunione, fatti salvi i casi di urgenza per i quali è ammessa la convocazione almeno due giorni prima della riunione.

ART.13

(Convocazione e funzionamento del Consiglio e della Giunta)

Il Consiglio del Dipartimento è convocato dal Direttore, che lo presiede, mediante comunicazione contenente l'ordine del giorno, di regola inviata per via telematica all'indirizzo istituzionale assegnato dall'Ateneo o ad altro indirizzo segnalato direttamente da ciascun componente.

In caso di impedimento o di assenza temporanea del Direttore, il Consiglio è convocato e presieduto dal Vicedirettore.

Il Consiglio è convocato, in via ordinaria, con cadenza almeno trimestrale e con preavviso di almeno cinque giorni antecedenti la data fissata per l'adunanza. In caso di urgenza è ammessa la convocazione almeno due giorni prima della riunione; in casi di esigenze straordinarie oltre che urgenti, il Consiglio può essere convocato ad horas.

Il Consiglio può essere convocato anche sulla base di una richiesta scritta e motivata avanzata da almeno un terzo dei componenti del Consiglio stesso, da presentare al Direttore del Dipartimento.

Il Consiglio è convocato nelle composizioni ristrette per la trattazione di argomenti riguardanti determinati componenti del Consiglio.

Per la validità delle sedute è necessaria la presenza della metà più uno dei componenti il Consiglio con voto deliberativo; dal numero dei componenti va sottratto quello degli assenti che abbiano presentato giustificazione. Il numero dei presenti non può essere comunque inferiore ad un terzo degli aventi diritto.

Alle adunanze possono partecipare, per la sola discussione di specifici argomenti, esperti o commissioni all'uopo invitati.

Le delibere vengono adottate con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti aventi diritto sull'argomento specifico. In caso di parità prevale il voto del Direttore o di chi presiede la seduta.

Le delibere sono adottate generalmente con voto palese; sono adottate con voto segreto quando il provvedimento riguardi membri del Consiglio o la votazione a scrutinio segreto sia richiesta da almeno un terzo dei partecipanti alla seduta. Le delibere del Consiglio sono esecutive seduta stante.

Di ogni riunione deve essere redatto un verbale. La funzione di segretario verbalizzante delle riunioni del Consiglio è assunta dal Segretario amministrativo o suo sostituto designato dal Direttore.

Il verbale delle riunioni del Consiglio, approvato di regola nella successiva seduta del Consiglio medesimo, previo invio telematico a tutti i membri del Consiglio della relativa bozza, viene conservato presso la Segreteria del Dipartimento. Qualora richiesto, copia di esso viene trasmessa all'Ufficio dell'Amministrazione centrale istante. I verbali sono sottoposti al regime di pubblicità degli atti.

Qualora necessario, estratti, anche anticipati del verbale, vengono trasmessi a cura e con la sottoscrizione del Segretario agli Organi e/o Uffici amministrativi di Ateneo competenti ai fini dei successivi adempimenti.

Per gli adempimenti di rilevanza esterna, gli estratti vengono trasmessi unitamente ad una comunicazione a firma Direttore.

La Giunta del Dipartimento si riunisce con cadenza almeno bimestrale per convocazione e sotto la presidenza del Direttore (o del Vicedirettore nei casi previsti dal presente Regolamento), ovvero su richiesta scritta e motivata dei due terzi dei suoi componenti.

La convocazione, contenente l'ordine del giorno, è inoltrata di regola per via telematica all'indirizzo istituzionale assegnato dall'Ateneo, o ad altro indirizzo segnalato direttamente da ciascun componente la Giunta, con preavviso di almeno cinque giorni antecedenti la data fissata per l'adunanza. In caso di urgenza è ammessa la convocazione almeno due giorni prima della riunione; in casi di esigenze straordinarie oltre che urgenti, il Consiglio può essere convocato ad horas.

Per la validità dell'adunanza è richiesta la presenza della metà più uno dei componenti con voto deliberativo, detratti gli assenti giustificati. Il numero dei presenti non può essere comunque inferiore ad un terzo degli aventi diritto.

Le delibere vengono adottate a maggioranza assoluta dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Direttore o di chi presiede la seduta.

Le delibere adottate dalla Giunta sono esecutive seduta stante.

Delle riunioni della Giunta è redatto verbale a cura del Segretario amministrativo o suo sostituto designato dal Direttore, che funge da segretario verbalizzante. Alla verbalizzazione delle sedute della Giunta si applicano inoltre, per quanto compatibili, le medesime regole di cui alla verbalizzazione delle sedute del Consiglio.

ART.14

(Norme generali sulle elezioni)

Tutte le operazioni elettorali connesse con le votazioni per la designazione del Direttore, dei componenti la Giunta, delle rappresentanze elettive nel Consiglio del Dipartimento, ove non diversamente disposto, sono svolte da una Commissione elettorale formata da tre membri scelti fra professori e ricercatori afferenti al Dipartimento, di cui un docente di ruolo di I fascia che svolgerà le funzioni di Presidente. Salvo se diversamente disposto dal Regolamento Generale di Ateneo.

Tali membri sono individuati fra i componenti del Consiglio del Dipartimento, nel corso di una riunione del Consiglio medesimo convocata dal Direttore, ovvero dal Vicedirettore nei casi di assenza o impedimento del Direttore, ovvero dal Decano nei casi di prima applicazione o di anticipata cessazione del Direttore dalla carica.

Durante la riunione del Consiglio di cui al comma precedente, possono essere presentate candidature e fissate le scadenze elettorali.

Salvo casi eccezionali, le elezioni relative alle cariche sopra citate sono indette ogni tre anni nel periodo compreso tra il 1° Aprile ed il 30 Giugno. Gli eletti assumeranno le rispettive funzioni al momento della naturale scadenza del mandato dei precedenti eletti.

Le designazioni elettive avvengono a scrutinio segreto a mezzo di schede timbrate e vidimate dal Presidente del seggio.

Le votazioni sono valide se vi abbia preso parte almeno un terzo, arrotondato all'intero superiore, degli aventi diritto.

Ogni avente diritto può esprimere una sola preferenza.

Di ogni elezione la Commissione elettorale preposta redige verbale che viene trasmesso, unitamente alle schede, alla Segreteria amministrativa del Dipartimento.

ART.15

(Il Responsabile Amministrativo del Dipartimento)

Il Responsabile amministrativo è assegnato al Dipartimento con disposizione del Direttore Generale e svolge funzioni che gli sono attribuite dallo Statuto, dal presente Regolamento e dagli altri Regolamenti di Ateneo. In base alla legge 240/10 e ad CCNL, il Segretario amministrativo dipende gerarchicamente dal Direttore Generale e funzionalmente dal Direttore di Dipartimento.

Coordina le attività amministrativo-contabili del Dipartimento curandone lo svolgimento; assume la responsabilità in solido col Direttore dei conseguenti atti.

Partecipa alle riunioni del Consiglio e della Giunta con voto consultivo e funzioni di segretario verbalizzante. È responsabile della corretta tenuta dei verbali delle adunanze degli organi collegiali del Dipartimento.

Collabora col Direttore per l'attuazione delle deliberazioni assunte dagli organi collegiali del Dipartimento, adottando gli atti idonei a tal fine, nonché per lo svolgimento delle attività volte al miglior funzionamento della struttura, ivi compresa l'organizzazione di corsi, convegni e seminari.

è responsabile della segreteria della struttura e coordina l'attività del personale amministrativo ad essa addetto, nonché del personale che svolge compiti comunque correlati alla segreteria del Dipartimento, personale che risponde direttamente al Responsabile per l'attività svolta. Ha il compito di aggiornare i propri collaboratori sull'evoluzione normativa e delle procedure atte a migliorare la produttività della Segreteria amministrativa.

è, altresì, di sua competenza la gestione finanziaria e contabile del Dipartimento e in particolare:

- la predisposizione del Budget Annuale e Triennale, nonché dei relativi allegati;
- la gestione del fondo economale;
- la corretta tenuta dei registri contabili e inventariali, nonché la corretta conservazione di tutta la documentazione amministrativo-contabile;
- la firma degli ordinativi di pagamento e d'incasso;
- la cura dell'applicazione delle norme fiscali e tributarie, previdenziali ed assistenziali.

Il Responsabile amministrativo coadiuva, inoltre, il Direttore per tutti gli altri adempimenti inerenti le attività istituzionali del Dipartimento.

ART.16

(Fondi del Dipartimento e criteri di ripartizione)

Costituiscono entrate del bilancio del Dipartimento:

la dotazione ordinaria di funzionamento; della quale si può disporre solo per le spese ordinarie di funzionamento.

le assegnazioni per la ricerca scientifica ivi comprese quelle per attrezzature;

le tasse per iscrizione a Master, Scuole o altri Corsi istituiti presso il Dipartimento stesso;

i contributi di enti e di privati versati per convenzioni o a titolo di liberalità;

i finanziamenti mediante contratti e convenzioni con enti pubblici e privati per attività di ricerca e di consulenza;

le quote di proventi per prestazioni a pagamento;

ogni altro fondo specificamente destinato per legge o per disposizioni del Consiglio di Amministrazione all'attività del Dipartimento.

I fondi di dotazione e di funzionamento attribuiti annualmente al Dipartimento vengono utilizzati per la copertura delle spese generali relative alle attività istituzionali.

Il Consiglio di Dipartimento detta, altresì, criteri per l'impiego delle altre tipologie di fondi in assenza di appositi regolamenti interni in materia.

ART.17

(Approvazione del Regolamento e modifiche)

Il presente Regolamento e le successive eventuali modifiche sono approvati, su proposta della Giunta, con la presenza in Consiglio dei due terzi dei componenti e con il voto favorevole della maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto.

Le modifiche al presente Regolamento possono essere richieste con proposte motivate indirizzate al Direttore del Dipartimento che le pone all'ordine del giorno della prima riunione utile del Consiglio.

Le delibere di modifica sono rese esecutive con Decreto Rettorale e sottoposte all'approvazione del Senato Accademico che delibera previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione.

ART.18

(Norme transitorie e finali)

Il presente Regolamento entra in vigore al momento della sua emanazione con Decreto Rettorale.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento valgono le disposizioni di cui alle Leggi vigenti, le norme contenute nello Statuto di Ateneo, nel Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, negli altri Regolamenti interni in quanto applicabili, nonché le norme che disciplinano l'attività degli organi collegiali universitari.

ALLEGATI

ALLEGATO A

Progetto scientifico didattico del Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria

Il Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria si prefigge di implementare la ricerca e la didattica nell'ambito delle scienze mediche e chirurgiche, delle scienze odontostomatologiche, delle scienze biologiche e delle biotecnologie, e di promuoverne la diffusione. Si configura come una libera comunità di ricerca e di insegnamento aperta al dialogo e attenta alle istanze e ai bisogni del territorio, all'innovazione culturale e scientifica e allo sviluppo sociale ed economico. Per tutto ciò è interessato a forme di cooperazione con le istituzioni pubbliche, con il mondo del lavoro e delle professioni.

Il Dipartimento aggrega al proprio interno docenti e ricercatori appartenenti a settori scientifico disciplinari omogenei e coerenti con il progetto scientifico-didattico dello stesso, nel quadro di un rapporto di collaborazione interdisciplinare. In quanto costituito come realtà complessa intesa ad accogliere e coordinare discipline omogenee e coerenti con il progetto scientifico-didattico dello stesso, nel quadro di un rapporto di collaborazione interdisciplinare. In quanto costituito come realtà complessa intesa ad accogliere e coordinare discipline omogenee, il Dipartimento si propone di

elaborare percorsi di ricerca organicamente convergenti per finalità, attingendo a quelle metodologie e competenze che costituiscono il ricco patrimonio comune delle aree disciplinari di odontostomatologia, di otorino, di genetica medica, di gastroenterologia, di anestesia, di patologia generale, di ricerca di base e biotecnologica. Per migliorare implementare i processi di internazionalizzazione si è previsto di inserire anche competenze nell'ambito dell'insegnamento della lingua inglese. Il Dipartimento recepisce e elabora le innovazioni tecnologiche e scientifiche nell'ambito delle competenze scientifiche che lo caratterizzano e con un lavoro sinergico fra le varie discipline cerca di porsi con spirito costruttivo e innovativo nell'ambito della comunità scientifica internazionale.

Il Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria valorizza e coordina i diversi settori scientifico-disciplinari che lo costituiscono in modo da assicurare un'offerta formativa ampia ed articolata e da creare le condizioni più adeguate per un costante miglioramento della didattica e dei servizi per gli studenti. A tale scopo il Dipartimento persegue un efficace rapporto tra ricerca scientifica ed attività didattica e ripartisce le risorse in modo equo e rispettoso delle specificità delle attività di ricerca e dei corsi di studio. Promuove e favorisce forme di scambio e di collaborazione con altri centri universitari e di ricerca italiani e internazionali, nella prospettiva di agevolare lo scambio interdisciplinare e lo sviluppo quantitativo e qualitativo della ricerca sul piano nazionale e internazionale, per una costante promozione degli scambi formativi tra gli studenti e per un inserimento dei progetti di ricerca nel quadro europeo ed extraeuropeo, anche mediante un'adeguata utilizzazione delle risorse elettroniche e digitali.

Per quanto riguarda l'offerta didattica il Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria si propone di assicurare la continuità dei Corsi di Studio di seguito elencati per i quali può contare largamente su risorse di docenza interne, potenziandoli e arricchendoli:

Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria;

Corso di Laurea in Igiene Dentale

Scuola di Specializzazione in Ortognatodonzia

Scuola di Specializzazione in Chirurgia Orale

E inoltre mette a disposizione le proprie competenze per i seguenti i per i quali può contare su numerose risorse di docenza:

Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia

Corso di Laurea Magistrale in Psicologia

Corsi di Laurea di tutte le Professioni Sanitarie

Scuole di Specializzazione nell'ambito della Medicina e delle Professioni Sanitarie.

Le molteplici e coordinate risorse culturali presenti nel Dipartimento consentono anche previsioni di nuovi percorsi formativi, quali: Corsi di Studio, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento e/o Aggiornamento e Master rispondenti alle vocazioni e alle potenzialità della struttura proposta.

E' altresì prevista, per implementare le risorse economiche, un'attenta e importante attività sul mercato privato esterno per quanto concerne ricerca, attività clinico-assistenziali e consulenze.

ALLEGATO B

Settori scientifico-disciplinari di pertinenza del Dipartimento

S.S.D. denominazione SSD

AGR/15 – SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI

BIO/10 - BIOCHIMICA

BIO/12 – BIOCHIMICA CLINICA E BIOLOGIA MOLECOLARE CLINICA

BIO/14 - FARMACOLOGIA

BIO/17 – ISTOLOGIA

FIS/06 – FISICA PER IL SISTEMA TERRA E IL MEZZO CIRCUMTERRESTRE

L-LIN/12 – LINGUA E TRADUZIONE – LINGUA INGLESE

MED/03 – GENETICA MEDICA

MED/04 – PATOLOGIA GENERALE

MED/05 – PATOLOGIA CLINICA

MED/06 – ONCOLOGIA MEDICA

MED/09 – MEDICINA INTERNA

MED/11 – MALATTIE DELL'APPARATO CARDIOVASCOLARE

MED/18 – CHIRURGIA GENERALE

MED/28 – MALATTIE ODONTOSTOMATOLOGICHE

MED/31 – OTORINOLARINGOIATRIA

MED/41 – ANESTESIOLOGIA

MED/44 – MEDICINA DEL LAVORO

MED/46 – SCIENZE TECNICHE DI MEDICINA DI LABORATORIO

MED/50 – SCIENZE TECNICHE MEDICHE APPLICATE

ALLEGATO C

Elenco delle aree di ricerca di pertinenza del Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria. Ove ora non presenti, le aree di ricerca di pertinenza di ulteriori docenti dei quali possa venire in seguito approvata l'afferenza integreranno automaticamente l'elenco.

AREA 05 – SCIENZE BIOLOGICHE
AREA 06 – SCIENZE MEDICHE
AREA 07 – SCIENZE AGRARIE E VETERINARIE
AREA 10 – SCIENZE DELL'ANTICHITA', FILOLOGICO-LETTERARIE E STORICO-ARTISTICHE

Il Consiglio di Dipartimento

VISTO lo Statuto di Ateneo dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio";

VISTO il Regolamento generale di Ateneo;

ESAMINATO il testo del Regolamento del nuovo DTM&O;

a voti unanimi,

delibera

1. di approvare l'emanazione del Regolamento del nuovo DTIM&O;
2. di inviare la presente Delibera al Settore Organi Accademici ed Attività Istituzionali per i successivi adempimenti di competenza.

19. Proposta di istituzione Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Biomedica

19.1 Il Direttore chiede ai membri del Consiglio di Dipartimento di esprimersi in merito all'istituzione di un nuovo Corso di Laurea Magistrale all'interno dell'Ateneo. Il Corso in oggetto è il CDLM in Ingegneria Biomedica (LM-21), facente parte della classe delle Lauree in Ingegneria Industriale (L-9), di cui il DTIM&O sarebbe partner insieme al Dipartimento di INGEO.

Il Direttore ricorda, inoltre, che il DTIM&O è stato fondamentale anche per l'istituzione del Corso di Laurea triennale in Ingegneria Biomedica.

Il Consiglio di Dipartimento

VISTA la L. 240/2010;

VISTO il D.M. 270/2004;

VISTO lo Statuto di Ateneo dell'Università degli Studi "G. d'Annunzio";

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;

a voti unanimi,

delibera

1. di approvare l'istituzione del nuovo Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Biomedica (LM-21);
2. di inviare la presente Delibera al Settore Programmazione e Valutazione della Didattica per i successivi adempimenti di competenza.

20. Programmazione Piano Straordinario Professori Ordinari e RTDB Anno 2020-21

20.1 Il Direttore porta a conoscenza dei presenti il Piano Straordinario Ricercatori a Tempo Determinato di tipo B.

Il Direttore riferisce, in proposito, che sulla scorta delle indicazioni ricevute nel Senato Accademico del 17.06.2021 in cui il Magnifico Rettore conferma quanto già enunciato nella riunione della Consulta degli Ordinari del 24.05.2021, sulla base delle accertate carenze didattiche si darà avvio alla procedura per il reclutamento di un Ricercatore a Tempo Determinato di Tipo B, nel S.S.D. BIO/11 – Biologia Molecolare;

Il Consiglio di Dipartimento,

SENTITA le premesse del Direttore;

VISTA la Programmazione Triennale del personale Docente e Ricercatore 2020-2022;

VISTA la Delibera del Senato Accademico del 17.6.2021;

delibera

1. di approvare la formulazione delle proposte di attivazione del predetto piano relativamente al S.S.D. BIO/11 – Biologia Molecolare;
2. di inviare la presente delibera al Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatori, al Nucleo di Valutazione e alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza;
3. di procedere con tempestività alla revisione/aggiornamento del Piano della Programmazione Triennale 2020-22 del Dipartimento, secondo quanto riportato in premessa.

20.2 Il Direttore informa che, su indicazione del Magnifico Rettore ed in linea con quanto previsto dal Piano Strategico di Ateneo 2019-2023, per esigenze legate alle attività assistenziali e per il funzionamento della direzione di Strutture Complesse Assistenziali presso le Aziende Sanitarie Locali di riferimento dell'Ateneo, intende esprimere la volontà di attivare le procedure di due Bandi di Concorso per la copertura di posti da Professore di I Fascia nei seguenti Settori Scientifici Disciplinari:

- 1) N. 1 posto di P.O. ai sensi dell'Art. 24 co. 6 della L. 240/2010 S.S.D. – MED/09 – Medicina Interna S.C. 06/B1 – Medicina Interna;
- 2) N. 1 posto di P.O. ai sensi dell'Art. 24 co.6 della L. 240/2010 S.S.D. – MED/18 – Chirurgia Generale S.C. – 06/C1 – Clinica Chirurgica Generale;

Il Consiglio di Dipartimento,

SENTITA le premesse del Direttore;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina della chiamata dei Professori di I e II Fascia;

VISTA la Programmazione Triennale del personale Docente e Ricercatore 2020-2022;

VISTO il Piano Strategico di Ateneo 2019-2023;

delibera

1. di approvare la formulazione delle proposte di attivazione del predetto piano relativamente al S.S.D. MED/09 – Medicina Interna e S.S.D. MED/18 – Chirurgia Generale;
2. di inviare la presente delibera al Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatori, al Nucleo di Valutazione e alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute per i successivi adempimenti di competenza.

21. Regolamento Fondi ex 60%.

21.1 Il Direttore comunica che il Prof. Luca Federici ha provveduto ad inviare a tutti i Docenti la bozza del Regolamento Fondi ex 60% di seguito riportato.

Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina e Odontoiatria

Regolamento per la ripartizione Fondi di Ricerca a partire dall'anno 2021

Art. 1

Possono presentare domanda per l'attribuzione dei fondi ricerca del Dipartimento i Professori ed i Ricercatori (a tempo indeterminato e a tempo determinato) in servizio presso il DITIM&O, che abbiano almeno un prodotto nel quinquennio di riferimento (2016-2020).

Art 2

L'assegnazione dei fondi di ricerca ai docenti del Dipartimento deve avvenire a fronte della presentazione di una richiesta secondo il facsimile riportato nell'Allegato A. I fondi non spesi o impegnati al 31 dicembre di tre anni dopo l'anno di attribuzione sono recuperati alla disponibilità del Dipartimento.

Art. 3

Le domande verranno valutate sulla base della produzione scientifica nel quinquennio di riferimento seguendo le linee guida definite dall'ANVUR nel bando VQR 2011-2014 del 15 Novembre 2015 o al D.M. 120 del 2016 per l'Abilitazione Scientifica Nazionale per le aree bibliometriche.

In conformità a quanto previsto dalle Linee Guide di Ateneo NON potranno essere attribuiti i fondi di ricerca a professori/ricercatori che non abbiano presentato prodotti alla VQR 2011-14.

In particolare, sulla base del bando VQR, possono essere presi in considerazione per la valutazione fino ad un massimo di 5 (cinque) fra i seguenti prodotti di ricerca:

1) Articoli su riviste.

Ad ogni prodotto viene attribuito uno dei seguenti livelli di merito, secondo quanto riportato:

- A - Eccellente 1,0
- B - Elevato 0,7
- C - Discreto 0,4
- D - Accettabile 0,1
- E - Limitato 0,0

Ai prodotti che presentino fra i coautori un ricercatore (non afferente al dipartimento) affiliato ad un ente di ricerca estero è attribuito un punteggio aggiuntivo di 0,2 per i lavori di classe A e B (Eccellente ed Elevato) e un punteggio aggiuntivo di 0,1 per i prodotti di classe C e D (Discreto e Accettabile).

Verrà inoltre attribuito un punteggio aggiuntivo di 0,2 per i lavori di classe A e B (Eccellente ed Elevato) e un punteggio aggiuntivo di 0,1 per i prodotti di classe C e D (Discreto e Accettabile) al prodotto presentato da un docente che appaia come first, last and corresponding author.

Gli articoli che verranno presentati da più docenti in servizio presso il DITIM&O verranno conteggiati attribuendo a ciascun docente la frazione del punteggio dando la priorità di scelta ai docenti con maggiore proprietà intellettuale (first, last and corresponding author).

Non è possibile inserire gli articoli pubblicati su riviste che per gli anni di riferimento hanno visto sospeso il loro rating nelle liste ISI.

2) Brevetti Registrati di cui risultati autore/coautore il soggetto valutato che lo presenta.

Saranno valutati come Eccellenti (punteggio 1,0) i brevetti europei o internazionali e come Elevati (punteggio 0,7) i brevetti italiani. Ogni singolo brevetto può essere presentato da più docenti con proprietà intellettuale attribuendo a ciascun docente la frazione del punteggio.

Punteggio Aggiuntivo per Progetti di Ricerca.

Verrà attribuito un punteggio aggiuntivo, fino ad un massimo di 0,25 punti, ai progetti di ricerca finanziati con bandi competitivi nazionali (0,15 punti coordinatore nazionale, 0,1 punti coordinatore locale) ed internazionali (0,2 punti coordinatore progetto, 0,15 punti coordinatore locale) nel quinquennio di riferimento.

Il punteggio totale assegnato ad ogni richiesta si ottiene sommando i punteggi dei cinque prodotti indicati ai punti 1 e 2, più l'eventuale punteggio aggiuntivo per i Progetti di Ricerca.

La quota spettante ad ogni docente all'interno del Dipartimento è quindi:

$$Quota_i = FondoDipartimento \times \left(\frac{punteggio_i}{\sum_{i=1}^{Na} punteggio_i} \right)$$

Dove, in base all'art. 1 del presente regolamento, N_a rappresenta il numero totale di ricercatori e docenti all'interno del dipartimento che hanno presentato domanda corredata di progetto.

Per valutare gli articoli su rivista presentati dai docenti delle aree bibliometriche, verrà utilizzata la metodologia adottata nella procedura VQR: gli articoli andranno classificati nelle 5 fasce (Eccellente, Elevato, Discreto, Accettabile, Limitato) sulla base del percentile Impact Factor delle riviste, con riferimento all'anno di pubblicazione del lavoro presentato, e del percentile di citazioni, per tutte le possibili "subject category" delle riviste secondo gli indici Scopus e Web of Science (WOS). Per i primi quattro anni del quinquennio verranno considerati sia i percentili di IF che di citazioni estrapolati dal catalogo IRIS di Ateneo, mentre per l'ultimo anno, dato che ai fini della valutazione del punteggio del prodotto sarà utilizzato solo il valore percentile dell'IF, esso potrà anche essere estrapolato, se conveniente, dal database Scimago Journal & Country Rank (WOS). Questa scelta dovrà essere indicata in fase di presentazione.

Per ogni prodotto inserito nella domanda di cui all'allegato A, sarà responsabilità di ogni docente indicare quale subject category di riferimento è stata scelta. Per la determinazione della fascia di appartenenza del prodotto dovrà essere

utilizzata obbligatoriamente la “subject category” di riferimento sia per rilevare il valore del %citazioni che per il valore del %IF.

Per il metodo e i parametri di valutazione dei vari GEV di nostro interesse si può consultare il sito dell'ANVUR (<https://www.anvur.it>).

Art. 4

La produzione scientifica dei docenti appartenenti a classi non bibliometriche, in accordo con i criteri adottati nella VQR2011-2014 e con le linee guida di Ateneo, verrà valutata diversamente da quanto previsto per le classi bibliometriche. I docenti appartenenti a classi non bibliometriche potranno presentare fino a cinque pubblicazioni del quinquennio di riferimento, di varia tipologia, che verranno ripartite fra le classi di merito come segue:

ECCELLENTE (punteggio 1,0)

- a) libri a carattere monografico, dotati di ISBN, pubblicati con casa editrice a diffusione internazionale, caratterizzati da innovatività e originalità, e di rilevanza internazionale per il tema trattato e per i riferimenti bibliografici utilizzati;
- b) articoli su rivista di fascia A, dotata di ISSN e di comitato scientifico che adotta un sistema di referee anonimi, caratterizzati da innovatività e originalità, e di rilevanza internazionale per il tema trattato e per i riferimenti bibliografici utilizzati;

ELEVATO (Punteggio 0,7)

- a) libri a carattere monografico, dotati di ISBN, pubblicati con casa editrice a diffusione nazionale caratterizzati da innovatività e originalità;
- b) capitoli di libro, o articoli su libro, dotato di ISBN, pubblicato con casa editrice a diffusione internazionale, caratterizzati da innovatività e originalità, e di rilevanza internazionale per il tema trattato e per i riferimenti bibliografici utilizzati;
- d) articoli su rivista a diffusione internazionale, dotata di ISSN e di comitato scientifico che adotta un sistema di referee anonimi, caratterizzati da innovatività e originalità, e di rilevanza internazionale per il tema trattato e per i riferimenti bibliografici utilizzati.

DISCRETO (Punteggio 0,4)

- a) capitoli di libro, o articoli su libro dotato di ISBN e pubblicato con casa editrice a diffusione nazionale;
- b) articoli su rivista a diffusione nazionale, dotata di ISSN e di comitato scientifico che adotta un sistema di referee anonimi, non necessariamente caratterizzati da innovatività e originalità;
- c) voce enciclopedica a carattere innovativo;

ACCETTABILE (Punteggio 0,1)

- a) voce enciclopedica priva di carattere di innovatività/originalità;
- b) direzione di opera e/o curatela;
- c) recensioni;
- d) monografia pubblicata con editore locale o a carattere provvisorio;

LIMITATO (Punteggio 0,0)

- a) libri a carattere monografico, non dotati di ISBN, pubblicati con casa editrice a diffusione locale non caratterizzati da innovatività e originalità;
- b) capitoli di libro, o articoli su libro non dotato di ISBN e pubblicato con casa editrice a diffusione locale, non necessariamente caratterizzati da innovatività e originalità;
- c) articoli su rivista locale, non dotata di ISSN o di comitato scientifico, che non adotta un sistema di referee anonimi, non caratterizzati da innovatività e originalità;
- d) voce enciclopedica a carattere non innovativo;
- e) recensioni su rivista locale, non dotata di ISSN o di comitato scientifico, che non adotta un sistema di referee anonimi.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATO il testo del Regolamento per la ripartizione Fondi di Ricerca a partire dall'anno 2021;
a voti unanimi,

delibera

1. di approvare l'emanazione del Regolamento per la ripartizione Fondi di Ricerca a partire dall'anno 2021;
2. di inviare la presente Delibera al Nucleo di Valutazione di Ateneo per i successivi adempimenti di competenza.

22| Chiamata n. 1 posto di Professore di I fascia – ai sensi dell’art.24 co.6 della Legge n. 240 del 30 dicembre 2010-SSD BIO/14 – FARMACOLOGIA - S.C. 05/G1 – FARMACOLOGIA, FARMACOLOGIA CLINICA E FARMACOGNOSIA.

Chiudono il collegamento i Ricercatori e i rappresentanti del Personale T.A.

Il Direttore comunica che, a seguito della procedura di Valutazione Comparativa per la stipula di un contratto di lavoro subordinato per n. 1 Posto di Professore di Prima Fascia, si sono conclusi i lavori della Commissione e che, è risultata Vincitrice della selezione la Prof.ssa Patrizia Ballerini, SSD. BIO/14 – Farmacologia - S.C. - 05/G1, presso il Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria - D.R. n. 229/2021 - Prot. n° 11501 del 16/02/2021. La Segreteria Amministrativa, inoltre, acquisisce il D.R. n. 854/2021 Prot. n. 46853 del 25/06/2021 di Approvazione Atti della Commissione Giudicatrice e di Nomina del vincitore.

Il Direttore invita pertanto i colleghi ad esprimersi circa la chiamata della Prof.ssa Patrizia Ballerini a ricoprire il Posto da Professore di Prima Fascia, nel SSD BIO/14.

Il Consiglio di Dipartimento

ESAMINATA la richiesta avanzata dal Direttore;

ESAMINATO lo Statuto d’Ateneo, emanato con D.R. n. 425 del 14.3.2012;

VISTO il Regolamento di Ateneo che disciplina la Chiamata dei Professori di Prima e Seconda fascia emanato con D.R. n. 142 del 26.2.2013, modificato con D.R. n. 452 del 14.4.2014, D.R. n. 1308 del 01.10.2014 e D.R. n. 1300 del 16.9.2016 e con D.R. n. 325 del 2.2.2018;

VISTO il D.R. n. 854/2021 prot.n. 46853 del 25/06/2021 di Approvazione Atti della Commissione Giudicatrice citato in narrativa e di Nomina della Prof.ssa Patrizia Ballerini a vincitrice del Concorso;

a voti unanimi legalmente espressi,

delibera

1. di esprimere parere favorevole alla Chiamata della Prof.ssa Patrizia Ballerini, risultata Vincitrice del Concorso per il Reclutamento di n. 1 posto di Professore di prima fascia, Settore concorsuale 05/G1, SSD BIO/14 – Farmacologia;
2. di accettare la richiesta di afferenza al Dipartimento di Tecnologie Innovative in Medicina & Odontoiatria, trasmessa dalla Prof.ssa Patrizia Ballerini;
3. di inviare la presente delibera alla Scuola di Medicina e Scienze della Salute e al Settore Reclutamento Personale Docente e Ricercatori, per i successivi adempimenti di competenza.

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 13:00.

Quanto deliberato nel presente verbale è da intendersi immediatamente esecutivo

Chieti, 30 giugno 2021

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Marino Di Paolo

IL DIRETTORE
Prof.ssa Oriana Trubiani

